

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Dagopvang

Opvang Nieuwe Stijl

29-05-2026

Inhoudsopgave

1. Introductie	5
2. Missie en visie	5
1.1 Missie.....	5
1.2 Visie	5
1.3 Doelen.....	5
3. Beleidscyclus	6
3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid.....	6
3.2 Jaarlijkse evaluatie	6
3.3 Tussentijdse actualisatie.....	6
2.4 Communicatiebeleid in-en extern.....	7
2.5 Communicatiebeleid intern	7
4. Het pand	8
De binnenruimtes	8
De buitenruimte.....	8
4. Omgang met kleine risico's.....	9
4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:.....	10
4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:	10
5. Omgaan met grote risico's.....	12
5.1 Fysieke veiligheidsrisico's	12
5.1.1 Vallen van hoogte	12
5.1.2 Verstikking	13
5.1.2 Vergiftiging	14
5.1.3 verbranding	14
5.1.4 Verdrinking	14
5.1.5 Beknelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.1.6 Elektrocutie.....	15
5.1.7 Vermissing	15
5.1.8 Verongelukken.....	16
5.1.8.1 Protocol Uitstapjes.....	17
5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren	18
5.1.9 Wiegendood	18
5.1.9.1 Protocol wiegendood.....	19
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt.....	23
5.2 Sociale veiligheid	23
5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	23
5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag	23
5.2.1.2 Vierogenbeleid.....	24
5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers.....	25
5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening.....	26
5.2.1.5 Vertrouwenspersoon	26
5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag	26
5.2.2 Kindermishandeling	27
5.2.2.1 Aandachtsfuntionaris.....	27

5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	27
5.2.2.3 Meldcode app	28
5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)	28
5.3. Gezondheid	29
5.3.1 Overdracht ziektekiemen	29
5.3.1.1 Beleid handhygiëne	29
5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen	30
5.3.1.3 Beleid voedselbereiding	30
5.3.1.4 Zuigelingenvoeding	31
5.3.2 Een ongezond binnenmilieu	33
5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen	33
5.3.2.2 Ventilatiebeleid	33
5.3.2.3 Schoonmaakbeleid	33
5.3.3 Een ongezond buitenmilieu	34
5.3.3.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes	34
5.3.3.2 Werkinstructie zandbak	34
5.3.3.3 Buiten spelen in de zon	34
5.3.3.4 Werkinstructie wespen en bijen	35
5.3.3.5 Werkinstructie allergische reactie	35
5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen	36
5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking	36
5.3.4 Onjuiste huid- en wondverzorging	39
5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging	39
5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?	39
6. Calamiteitenbeleid	40
6.1 Achterwachtregeling	40
6.2 EHBO regeling	41
6.3 Ongevallen en ziekte	41
6.3.1 Ongevallen registratie	41
6.4 Brand en ontruimingsplan	41
6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval	42
7. Ondersteuning en melding van klachten	43
7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen bij Kinderopvang Noor	43
7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang	43
7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang	43
8. Rapportage Risico Inventarisaties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.1 Rapportage Veiligheid	44
8.1.1 Rapportage Entree	44
8.1.2 Rapportage Slaapkamers	46
8.1.3 Rapportage groepsruimte	47
8.1.4 Rapportage Buitenruimte	50
8.1.5 Rapportage Sanitair kinderen	52
8.1.6 Rapportage Sanitair Volwassenen	53
8.1.7 Rapportage Keuken	53
8.1.8 Rapportage kantoor	54
8.1.9 Rapportage Omgeving	54
8.2 Rapportage Gezondheid	56
8.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen	56
8.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu	58

8.2.3	Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu	59
8.2.4	Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen	60
8.3	Actielijsten	63
	Openstaande acties veiligheid	63
	Openstaande acties Gezondheid	64

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van het KDV van Kinderopvang Noor. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's die ernstige gevolgen kunnen hebben maar ook ze te leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan gaat in vanaf de opening van onze opvang.

2. Missie en visie

In dit hoofdstuk beschrijven wij de missie (wat doe je nu) en visie (ambitie) van onze opvang ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

1.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

1.2 Visie

Noor staat voor een kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit geheel.

1.3 Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid

In **februari 2026** hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is uitgevoerd door de leidinggevende Khadija Akaliri.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Zie bijlage 1.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Wij hebben de huisregels in kaart gebracht die ervoor moeten zorgen dat de kans op kleine risico's worden beperkt. En we hebben de grote risico's in kaart gebracht waarop wij beleid hebben opgesteld om de kans hierop te verkleinen.

Vanuit de gekregen inzichten over alle aanwezige grote- en kleine risico's op de vestiging, hebben wij ons beleid opgesteld.

3.2 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt om te zorgen dat de omgeving veilig en gezond gehouden wordt.

Met het team bespreken wij de voortgang van het beleid veiligheid & gezondheid en evalueren wij een onderdeel tijdens de maandelijkse teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Verslaglegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

3.3 Tussentijdse actualisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen Kinderopvang Noor zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast. Ook kan op basis van de evaluaties tijdens de teamoverleggen het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid worden bijgesteld.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
29-05-2026
Reden aanpassing:
Aanvulling handhygiëne

2.4 Communicatiebeleid in-en extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Tijdens het intakegesprek wordt verteld over het Beleid veiligheid & gezondheid aan nieuwe ouders. Via de nieuwsbrief verzonden per mail worden de ouders op de hoogte gehouden van wijzigingen die in het beleid hebben plaatsgevonden. En via het ouderportaal zullen de plannen opgenomen worden en in te zien zijn door ouders.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

2.5 Communicatiebeleid intern

Binnen onze organisatie nemen wij de plannen door met de nieuwe en bestaande medewerkers wanneer zij in dienst treden. Tijdens de inwerkperiode nemen wij de plannen (riv/rig en beleidsplan) grondig door zodat iedereen op de hoogte zijn van het beleid. Dit doen wij tijdens team overleggen zodat we allemaal op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en eventuele wijzigingen. De plannen zijn in te zien op kantoor, digitaal op onze website en alle beroepskrachten krijgen de plannen en protocollen opgestuurd via de werkmail.

Voor de vrijwilligers en beroepskrachten in opleiding nemen we de plannen gezamenlijk door op papier. De plannen zijn voor hen ook toegankelijk op kantoor. Tijdens het teamoverleg nemen wij deze plannen door.

4. Het pand

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

Kinderopvang Noor houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

- Voedsel- en Warenwet:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>
- Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:
<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>
- Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

Zaken die uitgezet zijn naar externe bedrijven zijn:

- Het onderhouden van de buitenruimtes;
- Onderhoud van installaties;
- De hovenier;
- Schoonhouden ramen en beveiligingsapparatuur.

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 personeelslid van de groep aanwezig. De speeltoestellen worden met regelmaat gecontroleerd door Khadija Akaliri leidinggevende.

De buiten-/ speelruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscheren, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek¹ toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. En het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om gezondheidsrisico's en veiligheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Met behulp van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben wij alle kleine risico's in kaart gebracht. De afspraken zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

¹ <https://www.kinderveiligheid.nl/adviezen/achtergrond/risicovol-spelen-doen>

4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:

- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
- Droog de vloer indien die nat is.
- Binnen mag niet gerend worden.
- We leren kinderen dat ze rustig zijn in de hal en dat ze elkaar niet duwen.
- Leer kinderen dat ze niet voor de deuren en ramen spelen.
- Binnen mag niet gegooid worden met speelgoed.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor het raam.
- Controleer de bedden voor je ze in gebruik neemt.
- Inspecteer de vloer van de slaapkamer voor je hem in gebruik neemt en nadat je hem gebruikt hebt.
- Binnen dragen we slippers, sokken met anti-slip of blote voeten.
- Controleer het meubilair en het houten speelgoed op splinters wanneer je aan het schoonmaken bent.
- Controleer het speelgoed dagelijks op defectheden tijdens het opruimen aan het einde van de dag.
- Kapot speelgoed wordt weggezet en dit wordt gemeld aan de leidinggevende zodat het gemaakt of vervangen kan worden.
- Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.
- Maak afspraken over waar druk spel gespeeld kan worden en waar rustiger spel gespeeld kan worden.
- Meldt verzakkingen en omhoog komende tegels bij de leidinggevende.
- Veeg plassen weg die blijven staan.
- Maak afspraken over waar plek is voor druk spel en waar plek is voor rustiger spel.
- Let bij de aanschaf van planten op dat ze niet giftig zijn.
- Oneffenheden in de bestrating voor de toegangsdeur melden bij de leidinggevende.
- De vroege dienst verwijdt bij aankomst het zwerfafval voor de deur.

4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:

- Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek
- Na verschoenen worden luiers direct weggegooid
- Geen speelgoed mee naar wc
- Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.
- Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.
- Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in.
- Ieder kind eigen bed, wassen 60 graden.
- We werken met een bedjes indeling. Beddengoed wordt niet gedeeld.
- Verkleedkleding en stoffen speelgoed wordt maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C gereinigd.
- Stel de temperatuur in de slaapkamer op **15 à 18 graden**.
- Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te koud is.
- Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden.
- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

- Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.
- Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.
- Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.
- Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.
- Wij maken gebruik van oorthermometerhoesjes
- Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep
- Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.
- Zalf brengen wij aan met een handschoen.

5. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) Fysieke veiligheid,
- 2) Sociale veiligheid
- 3) Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die **18-02-2026** is uitgevoerd.

5.1 Fysieke veiligheidsrisico's

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Snijden
- Elektrocutie
- Vermissing
- Verongelukken

5.1.1 Vallen van hoogte

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 69. Baby valt uit de box
- 70. Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan
- 72. Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen
- 73. Kind valt uit de kinderstoel
- 74. Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel
- 126. Kind draait zich van aankleedtafel af
- 129. Kind valt van het trapje van de aankleedtafel
- 130. Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

De hoge box

- Controleer of het hekje/deurtje van de hoge box goed gesloten is wanneer er een baby in ligt.
- Plaats geen groot speelgoed in de box.
- Wanneer kinderen zich kunnen optrekken, mogen ze niet meer in een hoge box worden geplaatst.

De hoge kinderstoelen

- Kinderen mogen alleen in de kinderstoelen zitten wanneer er een beroepskracht bij hen aan tafel.
- Begeleid de kinderen tijdens het klimmen op- en af de kinderenstoel.
- Plaats erg bewegelijke kinderen naast de beroepskracht.
- Plaats de kinderstoelen zo dat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten.

De commode

- De vroege dienst vult 's ochtends de materialen (luiers, billendoekjes) aan voordat de kinderen aanwezig zijn.
- Zorg dat de materialen die nodig zijn voor het verschonen klaar liggen.
- Hou contact met de kinderen wanneer ze op de commode liggen.
- Begeleid kinderen tijdens het op de commode klimmen.
- Plaats het trappetje terug na gebruik.

5.1.2 Verstikking

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 27, 50, 133, 155. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond
- 31. Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie of in het hemeltje
- 78. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond
- 79. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel
- 80. Kind krijgt koordje om de nek
- 90. Kind verslikt zich in stukje eten
- 93. Kind blijft met koordje van capuchon hangen

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Inspecteer de gang dagelijks op kleine voorwerpen.
- Inspecteer de vloer van de woonruimte dagelijks op kleine voorwerpen.
- Inspecteer de vloer van de slaapkamer op los slingerende kleine voorwerpen voor je de slaapkamer in gebruik neemt.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding op kantoor komen.
- De vroege dienst doet dit tijdens het openen en de late dienst doet dit tijdens het sluiten.
- De koorden van de raamdecoratie worden hoog opgebonden aan een haakje, buiten het bereik van de kinderen.
- Laat de peuters met speelgoed met kleine onderdelen spelen aan tafel onder begeleiding van een beroepskracht.
- We laten peuters bij voorkeur spelen met speelgoed met kleine onderdelen tussen de middag, als de meeste kinderen slapen.
- We inspecteren de vloer nadat er gespeeld is met speelgoed met kleine onderdelen.
- Controleer de fopspeen op haarscheurtjes voor je hem aan de kinderen geeft.
- Fopspenen worden regelmatig vervangen.
- Leer kinderen dat ze niet mogen proppen.
- Snij druiven en snoeptomaatjes en andere ronde kleine producten in twee.
- We zitten aan tafel als we eten.
- We leren de kinderen dat ze niet mogen praten met volle mond.
- Controleer kleding/ jassen op lange koorden.
- Verwijder lange koorden of doe ze bijvoorbeeld in de jas.

5.1.2 Vergiftiging

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 24, 64. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 26, 66. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster
- 134. Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakartikelen
- 135. Kind eet van toiletblokje
- 152. Kind eet medicijnen uit tas medewerker
- 153. Kind eet sigaretten op
- 154. Kind eet toner van printer op

Om het risico op vergiftiging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Schoonmaakmiddelen moeten bewaard worden buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een bergruimte die afgesloten kan worden.
- Grote schoonmaakwerkzaamheden vinden plaats buiten sluitingstijd.
- Dweilen gebeurt zoveel mogelijk als de (meeste) kinderen op bed liggen.
- De pedagogisch medewerkers moeten hun tas opbergen in het kantoor.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding op kantoor komen.
- Tijdens de openingstijden van de opvang moet het kantoor op slot zijn.
- Aparte opbergruimte voor tassen maken
- Tassen mogen niet rond slingeren.
- Wij spreken ouders aan wanneer ze hun tas laten staan.
- Plaats lotions, alcohol en schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen.
- Wij maken geen gebruik van toiletblokjes

5.1.3 verbranding

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 85. Kind brandt zich aan warmwaterkraan
- 86. Thee van de leidster komt over kind heen
- 132. Kind brandt zich aan heet water

Om het risico op verbranding te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Er wordt geen thee gedronken aan tafel bij de kinderen. Er wordt geen gebruik gemaakt van tafelkleden. De theekopjes worden ver op het aanrecht geplaatst.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
- Zorg dat de keuken gesloten is wanneer deze niet in gebruik is.
- Niet spelen in de buurt van de keuken.
- Plaats de waterkoker buiten het bereik van de kinderen. Zo ver mogelijk achter op het aanrecht.
- De heetwaterkraan is begrensd.
- Kinderen wassen hun handen bij het kraantje in de toiletruimte met koud water.
- Thee drinken de medewerkers in de keuken en niet in de groepsruimte.
- Plaats theekopjes achter op het aanrecht.
- Wanneer we thee met de kinderen drinken, lengen we de thee aan met koud water voor we het mee de groepsruimte in nemen.
- De kraan bij de commode is begrensd.
- Alleen de pedagogisch professionals wassen de handen bij de commode.

5.1.4 Verdrinking

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

-
Om het risico op verdrinking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wanneer een kind vermist is, zoeken we eerst op gevaarlijke plaatsen zoals bij open water.

5.1.6 Elektrocutie

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

23, 49, 62. Kind komt in contact met elektriciteit

Om het risico op elektrocutie te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging.
- Leer kinderen dat zij elektrische apparaten niet zelf mogen bedienen.
- De beeldbabyfoon en de CO2-meter staan buiten het bereik van de kinderen.
- Zorg dat snoeren buiten het bereik liggen.

5.1.6 Vermissing

28. Kind rent ongezien naar buiten

153. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald

Om het risico op vermissing te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Zorg dat het hekje in de deur naar de groepsruimte gesloten is.
- Wij werken volgens onderstaand Protocol Vermissing. Hierin beschrijven wij welke werkaafspraken wij vastgelegd hebben om de kans op vermissing tijdens de opvang te minimaliseren. Ook biedt het de medewerkers handvatten om te weten wat ze moeten doen wanneer een kind vermist is.

Preventief beleid:

- We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden.
- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden op de daglijsten/ app. Wij registreren de brengen haaltijden van de kinderen.
- Ouders wordt verteld, tijdens de intake dat zij voor 9.30 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen verblijven, zijn afgesloten. (Denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- We zorgen ervoor dat voor kinderen die niet zelfstandig naar buiten mogen, de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn.
- Er zijn afspraken gemaakt met de ouders wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon meegegeven. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouders voor toestemming.
- Tijdens uitjes worden lijsten met de aanwezige kinderen meegenomen.

Vermissing tijdens opvang:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Indien je alleen werkt, neem je contact op met de houder/ leidinggevende.
- Blijf kalm en denk helder na.
 - o Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
 - o Wat was het kind aan het doen?
 - o Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Loop gestructureerd het pand door en bekijk alle ruimtes. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren?
 - o Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
 - o Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
 - o Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken een achterwacht in om te helpen zoeken. Zorg dat je allebei je mobiel mee hebt en bereikbaar bent. Na 10 minuten is iedereen weer bij Kinderopvang Noor.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.). Stel ook de burens op de hoogte.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 112
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
- De houder of leidinggevende neemt contact op met de ouders.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je eerst zo snel mogelijk de ouders dat het kind terecht is!!
- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

5.1.9 Snijden

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

147. Kind snijdt zich aan een mes

156. Kind snijdt zich aan kantoorartikelen

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Scherpe messen worden bewaard in een hoog keukenkastje.
- Plaats scherpe voorwerpen in rollade die op slot kan.

5.1.8 Verongelukken

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

157. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's

159. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We steken over op een plaats waar goed overzicht is.
- Indien er een zebrapad in de buurt is, kiezen we voor deze veiligste oversteekplek. Wij werken volgens onderstaand Protocol Uitstapjes,
- We werken volgens onderstaand Protocol veilig vervoeren.
- Indien er een zebrapad in de buurt is, kiezen we voor deze veiligste oversteekplek.

5.1.8.1 Protocol Uitstapjes

Bij Kinderopvang Noor ondernemen wij regelmatig uitstapjes met de kinderen.

Kinderen zullen dan vervoerd worden.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de kinderen en zorgen dat hun veiligheid gewaarborgd is.

Kinderopvang Noor heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen. Om de kans op ongevallen tijdens uitstapjes te minimaliseren, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn zich tevens bewust van de risico's die ze lopen met het betreffende uitstapje.
- Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere begeleider krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.
- De ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje.
- De kind registratie van de kinderen gaat mee.
- Een mobiele telefoon wordt meegenomen.
- Een EHBO-doos wordt meegenomen. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
- De pedagogisch medewerkers nemen voldoende eten en drinken mee voor de kinderen.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt /wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, wordt het stappenplan bij vermissing opgevolgd.

5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren

Bij Kinderopvang Noor vervoeren wij kinderen regelmatig. Om het vervoeren van kinderen veilig te laten gebeuren en hiermee risico's te beperken, volgen wij onderstaand beleid.

Lopend vervoeren

Wanneer de kinderen wandelend meegenomen worden naar buiten, lopen de kinderen aan een evacuatiekoord. Er loopt 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerker achterop. Ook kan er gebruik worden gemaakt van de bolderkar of kinderwagens.

Bij het ondernemen van uitstapjes kan er extra begeleiding gevraagd worden van de die dag aanwezige pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers begeleiden het uitstapje dan onder supervisie van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

- Kinderen worden alleen vervoerd in een auto waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten door de eigenaar.
- Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en zitverhogers:

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
- Kind tussen de 9 en 18 kg Kinderautostoeltje (groep 1).
De kinderautostoel is voor kinderen die zelfstandig kunnen zitten. De stoel wordt met de autogordel vastgezet. Het kind zit in het stoeltje met een 5 puntsgordel vast.
- Kind tussen de 15 en 36 kg zitverhoger (groep 2 en 3).
Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.

5.1.9 Wiegendood

Vanuit de risico-inventarisatie zijn de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

35. Door warmtestuwing raakt het kind overhit

39. Baby overlijdt aan wiegendood

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We volgen de adviezen uit het Protocol veilig slapen Dagopvang, versie februari 2026. Deze adviezen hebben we opgenomen in ons Protocol wiegendood.

5.1.9.1 Protocol wiegendood

Je spreekt van wiegendood als een baby die kort daarvoor nog kerngezond leek, plotseling en onverwacht buiten bewustzijn in zijn bedje ligt.

Wiegendood is iets wat zowel in de thuissituatie als bij de kinderopvang een risico vormt. We kunnen dit risico wel zoveel mogelijk proberen uit te sluiten. Bij Kinderopvang Noor volgen wij het [Protocol Veilig slapen in de Dagopvang; Februari 2026, versie 1.1](#)



Een veilige slaapzak

- **Niet te warm:** de temperatuur in de slaapkamer is bepalend voor het type (met of zonder mouwen) en de dikte van de slaapzak. Met de bovenkant van de vingers, voelen we aan de achterzijde van het nekje. Zolang het nekje van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelt, heeft de baby het aangenaam.
- **Niet te groot:** de armsgaten en de halsopening moeten goed aansluiten, zodat een baby niet met het hoofdje of de armen in de slaapzak terecht kan komen.
- **Sluit met een rits:** niet met knopen of drukkers. De sluiting van de rits zit ter hoogte van de onderbeentjes. Dit voorkomt dat de grootte van de halsopening kan variëren of een baby de sluiting kan openen.
- **Armen kunnen vrij bewegen:** de armen van de baby zitten niet opgesloten in de slaapzak. Ook als de slaapzak mouwen heeft, is het belangrijk dat de armen vrij kunnen bewegen. De mouwen mogen bijvoorbeeld niet vast geritst worden aan de slaapzak of in een gedwongen stand omhoog staan. Een door ouders zelf meegebrachte slaapzak wordt alleen gebruikt als deze voldoet aan deze 4 voorwaarden.

Baby's slapen alleen in een slaapzak, tenzij:

Baby's die aanstalten maken om te gaan omdraaien van rug naar buik, maar nog niet in staat zijn om zelf terug te draaien. Het strakke laken zorgt ervoor dat de baby langer veilig op de rug blijft liggen.

Baby's die erg veel huilen en/of onrustig zijn en daardoor slecht slapen. Het strakke laken draagt eraan bij dat de baby rustig wordt.

Inbakeren

Alleen op verzoek van ouders kan een kindje worden ingebakerd. Hiervoor moet een toestemmingsverklaring ingevuld worden door de ouders. In overleg met de ouders **hun inbakermethode** hanteren.

In dat geval wordt de baby alleen ingebakerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De ouders hebben deskundig advies ingewonnen bij een kinder- of jeugdarts of verpleegkundige van het consultatiebureau.
- Er wordt ingebakerd met een kant-en-klare inbakerdoek (geen losse doeken), waarbij de baby stevig ingepakt wordt met de armpjes langs het lichaam. Rondom de beentjes zit de doek losser waardoor de baby zijn beentjes kan optrekken en spreiden. Dit is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van de heupen.
- Een meegebrachte inbakerdoek wordt alleen gebruikt als deze eenvoudig te hanteren is en de betrokken medewerkers een duidelijk instructie hebben ontvangen van de ouders.
- De betrokken medewerkers voelen zich comfortabel en bekwaam om het inbakeren uit te voeren. Advies werkwijze: Laat ouders hun inbakermethode 2 à 3 keer voordoen, bij voorkeur op de wendagen voordat hun kindje te slapen wordt gelegd. Noteer dit in app en breng je collega's op de hoogte.
- Met een inbakerslaapzak kan niet volgens de richtlijn worden ingebakerd, daarom gebruiken we deze niet. De kans bestaat dat baby's die veel bewegen in deze inbakerslaapzakjes net genoeg ruimte hebben om naar hun buik te draaien. Maar ze kunnen hun armpjes niet genoeg bewegen om ook weer zelf terug te draaien.
- Vanaf 4 maanden wordt in overleg met de ouders het inbakeren geleidelijk afgebouwd. Starten met inbakeren als de baby 4 maanden of ouder is, doen we nooit.
- Het is belangrijk om het inbakeren af te bouwen, voordat een baby begint met omdraaien. Als een ingebakerde baby per ongeluk naar de buik draait, is dat gevaarlijk.
- Vanaf 6 maanden moet het inbakeren volledig afgebouwd zijn. Een baby wordt dan nooit meer ingebakerd. Als een baby eerder, dus voor de leeftijd van 6 maanden, al een poging doet om te gaan draaien van rug naar buik, moet het inbakeren direct gestopt worden. Het is van groot belang dat ouders en pedagogisch professionals signalen van een eerste poging tot omdraaien met elkaar bespreken.

- Baby's die ziek zijn, denk aan koorts, luchtweginfectie, verkoudheid, heupdysplasie, scoliose of binnen 24 uur na vaccinatie, worden niet ingebakerd.

Andere belangrijke slaapafspraken:

- We laten de baby geen mutsjes dragen tijdens het slapen.
- Geef baby's die gewend zijn om met fopspeen te slapen ook de fopspeen bij de opvang consequent voor het slapen. Dit omdat veranderingen in routine het risico kunnen verhogen.
- We laten een baby altijd op de rug slapen. Alleen met toestemming van ouders mag een kind op zijn buik slapen. Als een baby zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug. Zodra een baby motorisch zo ontwikkeld is, dat het zelf vlot om kan draaien van rug naar buik en ook weer terug, is het niet langer nodig om de baby terug te draaien naar de rug. Gemiddeld zijn baby's met ongeveer vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe. Om vergissingen te voorkomen hangt aan het bed van een baby die op de buik slaapt een kaart met een grote letter B.
- Controleer de slaapkamertemperatuur voor gebruik. Wij controleren de temperatuur naast het ventilatiesysteem ook extra met de thermometer die in slaapkamer hangt. Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden. De temperatuur in de slaapkamer is bij voorkeur 15-20 graden. Bij hoge buitentemperaturen in de zomer is dat niet altijd haalbaar. In dat geval kan de slaapkamer voordat de kinderen gaan slapen gekoeld worden met een mobiele airco ventilator of ventilator. Laat kinderen bij hoge temperaturen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen. Zie voor meer informatie het [hitteprotocol: Kinderdagverblijven en scholen | RIVM](#)
- Wij gebruiken geen hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed.
- Een hoofdkussen is niet toegestaan.
- Geen koordjes, touwtjes en bandjes mee naar bed, bij knuffels labeltjes verwijderen!
- Geen haarspeldjes of elastiekjes in laten.
- Geef geen grote knuffels mee naar bed.



Kritieke ontwikkelingsfase: eerste keer omdraaien van rug naar buik

In de fase waarin een baby probeert om voor de eerste keer om te draaien van rug naar buik, is er een sterk verhoogd risico op wiegendood. De keren daarna, als de baby het omdraaien nog niet goed beheerst en nog niet kan terugdraaien, geven ook een verhoogd risico. De baby kan met het gezichtje tegen het matras komen te liggen en daardoor niet goed ademen. Vaak komt deze kritieke fase in de ontwikkeling van de baby juist op het moment dat het nog maar net gestart is in de kinderopvang.

Belangrijke aandachtspunten in deze fase zijn:

- Wij informeren ouders direct als hun baby pogingen doet tot draaien naar de buik.
- Omgekeerd vragen wij de ouders actief of hun baby thuis al pogingen doet tot draaien naar de buik, zodat wij hierop voorbereid zijn.
- Wij leggen ouders uit waarom deze fase zo risicovol is. Daarnaast adviseren we ouders om hun baby overdag tijdens het spelen regelmatig even op de buik te leggen, terwijl de ouder erbij blijft. Dat is goed voor de motorisch ontwikkeling en het helpt bij het leren terugdraaien van buik naar rug.
- Bij een baby in deze ontwikkelingsfase nemen wij extra maatregelen wat betreft het stevig instoppen met een strakgespannen laken (zie advies 1) en frequenter toezicht (zie advies 4).
- Als een baby toch zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug.



Klein knuffeldoekje mag wel

Waar het bij knuffels om gaat, is de kans dat een baby er met het gezichtje tegenaan komt te liggen en erin wegzakt. Dan wordt de neus en mond afgesloten en kan het niet goed ademen. Dat kan alleen bij grote, gevulde knuffels gebeuren. Een klein knuffeldoekje heeft alleen een stevig gevuld koppie en bestaat verder uit twee laagjes stof. Ook is het klein, waardoor het wel op het gezichtje van een baby kan komen te liggen, maar dit niet volledig kan afsluiten tot op het matras.

Voor kinderen vanaf 1 jaar geldt dat zij wel een knuffeltje mee mogen in bed, mits het gevulde deel van de knuffel niet groter is dan het hoofdje van het kind.

Toezicht houden tijdens het slapen

- Het uitgangspunt is om eens per 15 minuten ter controle langs alle kinderen te gaan.
- We kijken telkens als we een kindje naar bed brengen, ter controle ook even in de andere bedjes.
- Startende baby's houden we zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress en slaapverstoring veroorzaken. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.
- We houden baby's die in de ontwikkelfase zitten, waarin ze bijna gaan omdraaien van rug naar buik en baby's die net voor de eerste keer zijn omgedraaid, extra goed

in de gaten. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.

- Om startende jonge baby's extra in de gaten te kunnen houden, laten we een baby soms tijdelijk op de groep slapen in een veilig bedje of wiegje in een rustige hoek.
- Om ervoor te zorgen dat fysieke controles op de afgesproken momenten uitgevoerd worden, maken we gebruik van reminders, bijvoorbeeld een timer.
- Aanvullend op het fysieke toezicht, gebruiken we een camera/ beeldbabyfoon. De camera is belangrijk om vast te stellen of een baby bijvoorbeeld veilig op de rug ligt. Situaties waarin een babyfoon nuttig is, is bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen.

Handelwijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Blijf kalm.
- Prikkel de baby (zonder krachtig te schudden, ondersteun het hoofdje).
- Roep de hulp in van collega's.
- Bel direct 112.
- Zorg ervoor dat de baby op de rug op een harde ondergrond ligt. Als de baby niet reageert, pas vijf mond-op-mondbeademingen toe. Bij alsnog niet reageren start hartmassage en mond-op-mondbeademing in de verhouding 15:2. Zie hier voor een gedetailleerdere beschrijving.
- Informeer de ouders.
- Informeer de leidinggevende en de directie.
- Invullen van (bijna)ongevallenregistratie, inclusief alle tijdstippen wanneer er wat wordt gedaan vanaf het moment waarop de baby gevonden is.

5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand beleid grensoverschrijdend gedrag.
- We werken volgens onderstaand Beleid aanname nieuwe medewerkers
- Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag, zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.
- We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld die bij de medewerkers bekend is.
- We volgen het stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag.

5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn, voor aanvang van het dienstverband of ingaan vrijwilligerscontract, opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Bij Kinderopvang Noor werken we vaak met meerdere mensen op de groep. Je zult nooit alleen werken. Er is altijd iemand extra erbij. Hetzij een stagiaire, administratief medewerkster, leidinggevende of de houder.

5.2.1.2 Vierogenbeleid

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier-ogenprincipe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij de opvang van kinderen. *“Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.”* (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Door in principe met z’n tweeën aanwezig te zijn en de ruimtes transparant te houden waarborgen we het vier-ogenprincipe. Tijdens haal- en brengmomenten kan de tweede volwassene de ouder zijn die binnen kan lopen om een kind te komen halen of brengen.

Algemene maatregelen die wij treffen

- Er zijn geen formele toegangsregels voor de groepen. De leidinggevende of collega's van de BSO kunnen onaangekondigd binnen wandelen.
- Extra inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Volwassen stagiaires en beroepskrachten tellen ook mee als extra paar ogen en oren.
- Er zijn veel raampartijen naar de straatkant. De groepsruimte is zichtbaar. Ramen dienen niet dichtgeplakt of geschilderd te worden.
- Er worden goede afspraken gemaakt met ouders over wie de kinderen mag ophalen.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de pedagogisch medewerkers toezicht kan houden op de spelende kinderen.
- De twee groepsruimtes zijn door middel van tuin verbonden aan elkaar. Medewerkers van beide groepen kunnen bij elkaar binnenlopen.

Specifieke situaties

Gedurende een opvangdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch professionals (of een pedagogisch professional en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Toezicht bij buiten spelen

Buiten ruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende buurtbewoners. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' voelen doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

De buitenruimte wordt gedeeld met de BSO. Beide groepen hebben zicht op de buitenruimte.

5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers

Leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van Kinderopvang Noor, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij Kinderopvang Noor past. Doorvragen is van belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen.

Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij Kinderopvang Noor. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn. Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

5.2.1.5 Vertrouwenspersoon

Niemand werkt alleen. Je hebt altijd te maken met andere mensen zoals collega's, leidinggevend, opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers, klanten, patiënten, adviseurs, controleurs, etc. Helaas verloopt deze samenwerking niet altijd even prettig. Zo kun je te maken krijgen met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, en agressie en zelfs geweld. De gevolgen van deze ongewenste omgangsvormen liggen er niet om: menselijk leed, verloop, verlies in productiviteit, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn niet eenvoudig: deze zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van 'klagende' werknemers, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevend en directie.

Binnen Kinderopvang Noor is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Ali Akaliri zal deze rol op zich nemen.

Meer informatie over de rol van de vertrouwenspersoon is te lezen op deze website:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/vertrouwenspersoon>

5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

5.2.2 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- We hebben een aandachtsfunctionaris aangesteld
- We werken volgens onderstaand Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode app.
- Medewerkers weten wat de rol van de vertrouwensinspecteur is

5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris

Kinderopvang Noor heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Khadija Akaliri zal als aandachtsfunctionaris fungeren. Khadija wordt in deze rol ondersteunt door Sophie de Bruin die de rol van aandachtsfunctionaris binnen Opvang Nieuwe Stijl vervult.

5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken met Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of Een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van dooszakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

- Stap 1A: Signalen in kaart brengen.
- Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder.
- Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur.
- Stap 3: Aangifte doen.
- Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.
- Stap 5: Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.
- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag.
- Stap 4: Maatregelen nemen.
- Stap 5: Beslissen en handelen.
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

5.2.2.3 Meldcode app

Op locatie ligt een tablet waarop de app 'meldcode kindermishandeling' speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang geïnstalleerd is. De app is een digitale vertaling van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.



5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)

Indien een medewerker van Kinderopvang Noor zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang wordt dit eerst besproken met de vertrouwensinspecteur. Als er uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf wordt er aangifte bij een opsporingsambtenaar gedaan en wordt dit gemeld bij de vertrouwensinspecteur.

Indien een medewerker van Kinderopvang Noor ontdekt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang, stelt de medewerker de directie in kennis. Als de directie zich schuldig maakt aan de hierboven beschreven misdrijf wordt dit aan de vertrouwensinspecteur gemeld en daarna wordt er aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar.

De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

5.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht ziektekiemen
- Een ongezond binnenmilieu
- Een ongezond buitenmilieu
- Verkeerd toedienen medicijnen
- Onjuiste wondverzorging

5.3.1 Overdracht ziektekiemen

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker
6. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind
16. Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine
17. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine
23. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen
27. Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding
28. Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen

Om het risico op overdracht ziektekiemen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid handhygiëne
- We werken volgens onderstaand Beleid hoesten en niezen
- We werken volgens onderstaand Beleid voedselbereiding
- We werken volgens onderstaand Beleid zuigelingenvoeding
- Omdat er geen kraan bij de commode is, is het risico op overdracht ziektekiemen door ongewassen handen groter. De medewerkers wassen de handen na iedere verschoning. De handen worden gewassen volgens de juiste handhygiëne richtlijnen. Handen wassen doen de medewerker in het kindertoilet. Wanneer de pedagogisch professional alleen op de groep werkt, is het niet werkbaar dat ze na iedere verschoning haar handen gaat wassen in de aparte toiletruimte omdat ze dan de kinderen te lang alleen moet laten. Op deze dagen zullen wij gaan werken met latex handschoenen. Na iedere verschoning zullen wij de latex handschoenen vervangen en de handen te desinfecteren².

5.3.1.1 Beleid handhygiëne

Wij bevelen onze medewerkers aan om te streven helemaal geen nagelbedekking zoals (gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen in de kinderopvang. Hiermee wordt de kans op overdracht van ziekteverwekkers verkleind.

De volgende normen gelden voor de nagels:

Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
- Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).

De onderstaande hygiëne tips zijn door ons aanvullende adviezen/ werkafspraken om te zorgen dat we hygiënisch werken.

² Gebruik alleen door Ctgb of ECHA toegelaten handdesinfectiemiddelen (zie [paragraaf 5.3](#)).

- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen volgens de norm:
 - Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - Voor het eten of helpen bij het eten;
 - Voor wondverzorging;
 - Voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - Na hoesten, niezen en snuiten;
 - Na toiletgebruik;
 - Na het verschonen van een kind;
 - Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - Na contact met vuile was of afval;
 - Na schoonmaakwerkzaamheden;

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.

- Handen wassen doe je als volgt:
 - Gebruik stromend water.
 - Gebruik vloeibare zeep;
 - Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje/ papieren handtowel.

Zie bijlage 3: Handenwas instructie

5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of in de holte van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

5.3.1.3 Beleid voedselbereiding

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken. Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

Bereiding van maaltijden

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan 7 °C.

De medewerker die de voedselbereiding verzorgt, volgt de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoet onze medewerker aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

5.3.1.4 Zuigelingenvoeding

Baby's zijn heel kwetsbaar. Om het risico op ziektekiemen overdracht door flesvoeding te verkleinen, hebben wij onderstaande afspraken gemaakt:

Aangemaakte flesvoeding

- Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgepaste hoeveelheden.
- Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4°C. Als aan het einde van de dag nog voeding over is deze weggooien.
- Bewaar de fles niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

Moedermelk

- Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.
- Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

Bereiding van zuigelingenvoeding

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.
- Gebruik flessen die je goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad vanbinnen.
- Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.
- De flessen en spenen zijn kind gebonden.
- Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

Reinigen van de flessen en (fop)spenen

- Gebruik flessen en spenen die door middel van koken in water op het vuur (thermisch) schoon gemaakt kunnen worden.
- Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn.
- Kook fopspenen minstens één keer per week uit.
- Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op normaal programma **of** maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.
- Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.
- Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.

5.3.2 Een ongezond binnenmilieu

43 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt

49 Kind verblijft in een ruimte met rook

59 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is

Om het risico op een ongezond binnenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen
- We werken volgens onderstaand Ventilatiebeleid
- We werken volgens onderstaande Schoonmaakbeleid

5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen

- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Wij gebruiken kinderlijm.

5.3.2.2 Ventilatiebeleid

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.
- Er wordt dagelijks minimaal 15 minuten gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan opengezet. De ramen worden zoveel mogelijk opengezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
- De slaapkamer wordt voor- en na gebruik minimaal 10 minuten gelucht.
- Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van Kinderopvang Noor.
- Dieren hebben geen toegang tot van Kinderopvang Noor.
- De CO² meter dient dan ter controle om te observeren of het ventilatiesysteem naar behoren werkt. Waarden kleiner dan 800 p.p.m. betekent dat de ruimte goed is geventileerd. Bij waarden groter dan 800 p.p.m. moet er geventileerd worden. Ons doel is dat de waarden niet boven de 800 p.p.m. komt.

Wij registreren wanneer de waarde niet goed is en welke actie wij hebben ondernomen om de luchtkwaliteit te verbeteren zodat de zicht hebben in onze luchtkwaliteit.

5.3.2.3 Schoonmaakbeleid

Kinderopvang Noor werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerkers.

Kinderopvang Noor heeft een facilitair medewerker in dienst die de grotere schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Hierbij horen onder andere de ramen zemen, de deuren afnemen en de hal schoonmaken. Deze medewerker komt na sluitingstijd.

5.3.3 Een ongezond buitenmilieu

39 Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater
41. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen
67 Kind wordt gestoken door bij of wesp
68 Kind krijgt zonnesteek
69 Kind droogt uit
70 Kind verbrandt door zon

Om het risico op een ongezond buitenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaande werkinstructie gebruik zwembadjes
- We werken volgens onderstaand werkinstructie zandbak
- We werken volgens onderstaand beleid spelen in de zon
- We werken volgens onderstaande werkinstructie wespen en bijen
- We volgen de werkinstructie allergische reacties

5.3.2.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes

Het gebruik van zwembadjes in de zomer komen als risico uit onze risico-inventarisatie. Om dit risico zoveel mogelijk te beperken, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Er worden alleen kleine badjes neergezet welke na elk speelmoment van nieuw water worden voorzien. In de praktijk betekent dit meestal in de ochtend en in de middag.
- Er mag in het bad niet gegeten en/of gedronken worden en er mag uitsluitend daarvoor bestemd speelgoed in het badje.
- Kinderen die nog niet zindelijk zijn krijgen een zwemluier om. Medewerksters controleren continu of er vuil in het water is gekomen en laten een badje nooit onbeheerd achter wanneer er zich een kind in bevindt.
- Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.

5.3.2.2 Werkinstructie zandbak

Spelen in de zandbak komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand.
- zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net.
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks ververs.
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

5.3.2.3 Buiten spelen in de zon

Buiten spelen in de zon komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

5.3.2.4 Werkinstructie wespen en bijen

De aanwezigheid van wespen en bijen komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Een wespensteek kan zelfs lijden tot een heftige allergische reactie (anafylaxie). Genomen maatregelen om dit risico te verkleinen zijn:

- Buiten geven wij geen zoete dranken of laten kinderen door een rietje drinken.
- We leren kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken.
- Wij geven zelf het goede voorbeeld.
- We hebben een werkinstructie allergische reacties opgesteld.
- We hebben in het kinddossiers geregistreerd staan welke kinderen allergisch zijn. Ook hebben wij belangrijke informatie op koelkast in de keuken hangen zodat e pedagogisch professionals dit dagelijks zien.
- Wijzigingen m.b.t. de gezondheid worden gedeeld in de app met elkaar.
- We werken volgens onderstaande werkinstructie allergische reactie.

5.3.2.5 Werkinstructie allergische reactie

In deze werkinstructie staat wat je moet doen bij een allergische reactie (anafylaxie). Indien ouders Kinderopvang Noor hebben ingelicht over een ernstige allergie van een kind waarbij een EpiPen moet worden gebruikt in noodgevallen, dient het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' gevolgd te worden. Daarin wordt beschreven wat de symptomen zijn en bij welke symptomen welke actie noodzakelijk is. Er moet beschreven staan waar de EpiPen wordt bewaard en wat de uiterste houdbaarheidsdatum is. Ouders zorgen voor tijdige vervanging als de houdbaarheidsdatum dreigt te verstrijken.

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers zich bekwaam genoeg voelen om te handelen. Daarom vragen wij de ouders of zij of een verpleegkundige eerst uitleg komt geven hoe de Epi-pen te gebruiken. Als BSO Koters & Co op de hoogte is van het gebruik van de EpiPen, geldt bij noodhandelingen een verplichting tot handelen (de EpiPen zetten) en daarna alarm slaan middels 112. Niet uitvoeren is geen optie. Wachten op de ambulance kan bij een ernstige reactie niet. Anders wordt nalatigheid verweten.

Hoe herken je een allergische reactie?

- De reactie treedt direct op nadat iemand:
 - iets gegeten of gedronken heeft waarvoor hij of zij allergisch is. Vooral pinda's en noten zijn vaak boosdoeners.

- is gebeten door een insect. Vooral allergische reacties na een wespensteek of bijensteek komen vaak voor.
 - medicijnen heeft ingenomen
 - is gevaccineerd (dit is vrij zeldzaam)
- Deze verschijnselen wijzen op een allergische reactie:
 - prikkelingen in de mond en keelholte
 - een metaalachtige smaak of jeuk in de mond
 - vlekken, jeuk, roodheid, misselijkheid of braken
 - zwelling van de keel, benauwdheid, kortademigheid, hoesten, piepende ademhaling
 - duizeligheid, bewusteloosheid, hartritmeverstooring (hart klopt veel sneller of langzamer)
 - angst en onrust

Handelwijze indien een kind een allergische reactie krijgt:

- Bel of laat 112 bellen in de volgende gevallen:
 - Bij hevige benauwdheid
 - Zwelling in de nek
 - Een combinatie van duizeligheid, hoesten, druk op de borst en heesheid
 - Als het slachtoffer zich ernstig ziek voelt
- Heeft het slachtoffer een adrenalinepen (EpiPen)? En heeft hij of zij het benauwd en opgezwollen lippen? Dan kan een mantelzorger op initiatief van het slachtoffer helpen om de adrenalinepen toe te dienen. De adrenaline kan door de kleding worden toegediend als de kleding niet te dik is. Werkt de eerste injectie niet? Of niet meer? Dan kan een mantelzorger na vijf tot vijftien minuten helpen om een tweede pen toe te dienen.
 - Bel de huisarts bij aanhoudend braken en diarree, langdurige jeuk, huiduitslag en zwellingen.

5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen

75. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

77. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose

78. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel

Om het risico op verkeerd toedienen van medicijnen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid Medicijnverstrekking
- We volgen de medicijnverstrekking volgens het "toestemmingsformulier medicijnverstrekking" en bijsluiter.

5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld waarin alle voorwaarden beschreven staan. Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan ‘pufjes’ tegen astma, antibiotica of zetpillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouders als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

Kinderopvang Noor heeft vanuit de wetgeving beleid opgesteld betreffende het verstrekken van medicijnen op het kinderdagverblijf.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouders alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier “Toestemming medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit
- Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
- Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG.

Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

Paracetamol

Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.

Besmettelijke ziektes

Wij werken met de [KIDDI-website](#) om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het RIVM.

Melden van infectieziekten

Als er bij een kinderdagverblijf of BSO sprake is van een besmettelijke ziekte, is het in sommige gevallen verplicht om dit te melden bij de GGD. Dit is vastgelegd in artikel 26 van de Wet publieke gezondheid.

Bekijk bij de GGD waar jullie onder vallen hoe je de melding kan doen. Bij de ene gemeente moet dit telefonisch. Bij de andere gemeente kan het ook via een meldingsformulier online. In de volgende situaties is het verplicht te melden bij de GGD:

- Diarree en/of braken bij een derde of meer van de kinderen in een groep
- Geelzucht (vanaf 1 geval)
- Huidaandoeningen zoals: (2 gevallen binnen 2 weken)
 - Hand-, voet- en mondziekte, krentenbaard, vijfde ziekte, zesde ziekte en waterpokken.
 - Schurft (vanaf 1 geval)
 - Andere ernstige infecties, zoals Kinkhoest, Mazelen, RS-virus, Hersen(vlies)ontsteking, meerdere kinderen met longontsteking in korte tijd.

De pedagogisch medewerkers signaleren besmettelijke ziektes en de leidinggevende doet een melding bij de GGD indien nodig.

<https://www.ggdhaaglanden.nl/professional/professionals/infectieziekten/zorginstellingen-scholen-kdv/>

Melding telefonisch: 070- 3537240, optie 2

Melding per e-mail: infectieziekten@ggdhaaglanden.nl

Niet gevaccineerde kinderen

De Rijksoverheid stelt geen vaccinatieplicht. Er zijn ouders die om uiteenlopende redenen hun kind niet laten vaccineren. Voor kinderen die wel gevaccineerd zijn is dit een uiterst klein risico.

Bij de inschrijven geven de ouders aan of het kind meedoet aan de inentingen, dit wordt vastgelegd bij de kindgegevens.

Kinderopvang Noor volgt het advies van de GGD en de RIVM en neemt zo nodig contact op voor advies indien er sprake is van een infectieziekte. Ook wanneer er meerdere gevallen van een ziekte en/of aandoening zijn wordt er contact opgenomen met het RIVM.

5.3.4 Onjuiste huid- en wondverzorging

4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

81. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht

Om het risico op een onjuiste huid- en wondverzorging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken over wondverzorging
- We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed

5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn.

Gebruik ze als volgt:

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
- Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

- Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papierentissue;
- Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger;

- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%;
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C

6. Calamiteitenbeleid

6.1 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrij tijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassen stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwacht aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachten beschikbaar zijn in geval van nood.

De beschikbare achterwachten worden aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	De relatie tot onze kinderopvang
Khadija akaliri	0638690650	Leidinggevende

Samantha	0618015446	Administratief medewerkster
Ali akaliri	0633399825	Eigenaar kinderopvang Noor

6.2 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Voorbeeld tekst (er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO)

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. **Op onze locatie zijn de certificaten van de kinder-EHBO'ers en BHV'ers in te zien.**

6.3 Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerkers aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan.

Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwacht te bellen die binnen vijf minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van Kinderopvang Noor vervoerd, en indien de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd. Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

6.3.1 Ongevallen registratie

Bij een (bijna)ongeval vullen de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie in. Deze (bijna)ongevallen registraties bewaren wij bij het Beleid veiligheid & gezondheid op locatie in de map.

Tijdens de teamvergadering overleggen wij of er acties ondernomen moeten worden naar aanleiding van de (bijna)ongevallen registraties.

Bij het jaarlijks herzien van het beleid veiligheid & gezondheid bekijken wij of er bepaalde (bijna)ongevallen registraties vaker voorkomen en of er hierdoor extra maatregelen nodig zijn.

6.4 Brand en ontruimingsplan

Om het risico op brand te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen:

- Wij maken geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden volgens de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd

- Tijdens de BHV-herhaling komt ontruimingsoefening aan bod zodat de BHV'ers weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer als er brand is snel ter plekke zijn.

6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO'er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
Stap 3	Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen bij Kinderopvang Noor

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij Kinderopvang Noor. Dit kan door een mail te sturen naar Khadija@kinderopvangnoor.nl

De manager zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden. Onze klachtenprocedure staat beschreven in ons document 'klachten reglement'.

7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt de ouder advies en informatie. Ook kan het klachtenloket bemiddelen tussen de ouder en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht van de ouder hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Kinderopvang Noor is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

Rapportage Risico Inventarisaties

8.1 Rapportage Veiligheid

Datum	18-02-2026
Deadline	03-2027
Herzien	

8.1.1 Rapportage Entree

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
----------------------------	-----------------------------------

*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

** De inschatting hebben wij gedaan door te kijken naar de ruimte en situatie in combinatie met ons beleid. Waar moeten wij extra scherp op zijn gezien onze ruimtes.

Wij schatten een risico op als groot wanneer er geen beleid op is of omdat het voor kan komen ondanks het beschreven beleid. Wanneer het scenario zich voor kan doen en er is beleid op om de kans hierop te verkleinen en hierdoor is het risico verkleind, klasseren wij dit als klein risico.

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Datum check	Ingeschat als groot risico**
1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan			X	Er is een trap naar de kelder. De deur naar de keldertrap dient gesloten te zijn tijdens de openingstijden. Kinderen mogen hier niet komen.		
2. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vastzit			X	n.v.t.		
3. Kind struikelt over een kapotte trede			X	n.v.t.		
4. Kind glijdt uit op een gladde trede			X	n.v.t.		
5. Kind raakt bekneld tussen de treden van een open trap			X	Geen open trap		
6. Kind valt van de trap af			X	n.v.t.		
7. Kind valt van de zijkant van de trap			X	Geen lopen zijkant		
8. Kind raakt bekneld tussen de spijlen van de balustrade			X	Niet aanwezig		
9. Kind struikelt over een oneffenheid			x	Gladde vloer met stroeve coating en in de hal een grote droogloopmat. Huisregel: laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.		
10. Kind glijdt uit over natte vloer			x	Er ligt een grote droogloopmat in de hal. Huisregel: Maak de vloer droog		
11. Kind glijdt uit			x	Huisregel: Binnen mag niet gerend worden.		
12. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			x	De muren zijn glad.		

13. Kind botst tegen kapstokhaak			x	Zie actielijst We hebben een kapstok met omkasting. Huisregel: We leren kinderen dat ze rustig zijn in de hal en dat ze elkaar niet duwen.		
14. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			x	De pedagogisch medewerkers doen de toegangsdeur open. De deuren van de hal naar de groepsruimte zijn klapdeur. Huisregel: Leer kinderen dat ze niet voor de deuren en ramen spelen.		
15. Kind valt door glas in de deur			x	In de klapdeuren zit draadglas.		
16. Kind valt door ruit	x			Niet aanwezig in de hal		
17. Kind valt uit open raam	x			Niet aanwezig in de hal		
18. Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie	x			Niet aanwezig in de hal		
19. Kind verbrandt zich aan hete radiator/buizen	x			Niet aanwezig in de hal		
20. Kind botst of valt tegen radiator	x			Niet aanwezig in de hal		
21. Kind struikelt door onvoldoende licht			x	Voldoende lichtpunten aanwezig		
22. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			x	Plafond met ingebouwde spotjes. Huisregel: Binnen mag niet gegooid worden met speelgoed.		
23. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging.		Fysieke veiligheid, elektrocutie
24. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Niet aanwezig in de hal. Schoonmaakmiddelen moeten bewaard worden buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een bergruimte die afgesloten kan worden.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
25. Kind eet van giftige plant	X			Niet aanwezig in de hal		
26. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster		X		De pedagogisch medewerkers moeten hun tas opbergen in het kantoor. Kinderen mogen niet in het kantoor komen. Tijdens de openingstijden van de opvang moet het kantoor op slot zijn. Aparte opbergruimte voor tassen maken Tassen mogen niet rond slingeren. Wij spreken ouders aan wanneer ze hun tas laten staan.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
27. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Inspecteer de gang dagelijks op kleine voorwerpen. De vroege dienst doet dit tijdens het openen en de late dienst doet dit tijdens het sluiten.		Fysieke veiligheid, verstikking
28. Kind rent ongezien naar buiten		X		Zie actielijst Zorg dat het hekje in de deur naar de groepsruimte gesloten is.		Fysieke veiligheid, vermissing

8.1.2 Rapportage Slaapkamers

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
29. Kind klimt uit bed en valt			X	Er zijn veilige bedden die voldoen aan de eisen die de voedsel- en warenautoriteit aan de bedden stelt.		
30. Kind klimt vanaf het bed uit het raam en valt of kan uit bed en via een stoel uit het raam klimmen			X	De slaapkamer zit op de begane grond. Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor het raam.		
31. Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie of in het hemeltje		X		Zie actielijst. De koorden van de raamdecoratie worden hoog opgebonden aan een haakje, buiten het bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, verstikking
32. Kind komt klem te zitten tussen de spijlen			X	Wij hebben Duo-ledikanten die voldoen aan de norm: spijlbreedte tussen de 4,5 – 6,5 cm		
33. Kind komt klem te zitten tussen de opening van het bed en het dakje				Wij hebben Duo-ledikanten waar de opening tussen dakje en bovenkant niet te groot is.		
34. Kind komt klem te zitten tussen het matras en de bedombouw of tussen het spijlenhek en de bedombouw			X	Wij hebben passende matrassen. We controleren jaarlijks of de matrassen nog passend zijn, maximaal 2 cm kleiner dan de bedombouw		
35. Door warmtestuwing raakt het kind overhit		X		We volgen de adviezen uit het Protocol veilig slapen Dagopvang, versie februari 2026. Deze adviezen hebben we opgenomen in ons Protocol wiegendood.		Fysieke veiligheid, wiegendood
36. Kind zakt door bedbodem heen			X	Huisregel: Controleer de bedden voor je ze in gebruik neemt.		
37. Kind komt in de dekbedhoes	X			Wij maken gebruik van passende slaapzakken.		
38. Kind verstikt zich in een tuigje in bed	X			N.v.t.		
39. Baby overlijdt aan wiegendood				Wij werken volgens ons Protocol Wiegendood.		Fysieke veiligheid, wiegendood
40. Kind verwondt zich doordat het niet in een bed slaapt			X	Er zijn voldoende ledikanten voor alle aanwezige kinderen. Kinderen slapen alleen in de duo-ledikanten. Valt een baby ergens anders in slaap, dan proberen we de baby over te tillen.		

41. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: Inspecteer de vloer van de slaapkamer voor je hem in gebruik neemt en nadat je hem gebruikt hebt.		
42. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Er ligt een vloer met stroeve coating. Huisregel: Droog de vloer indien die nat is.		
43. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Zie actielijst Er zijn vingerstrips tot 1.20 meter hoogte geplaatst.		
44. Kind valt door glas in de deur						
45. Kind verbrandt zich aan hete radiator/buizen	X			Vloerverwarming		
46. Kind botst of valt tegen radiator	X			Vloerverwarming		
47. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er zijn voldoende lichtpunten.		
48. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Er hangen afgeschermd lampen. Huisregel: Binnen wordt niet met spullen/ speelgoed gegooid.		
49. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Zie actielijst De beeldbabyfoon en de CO2-meter staan buiten het bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, elektrocutie
50. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Inspecteer de vloer van de slaapkamer op los slingerende kleine voorwerpen voor je de slaapkamer in gebruik neemt.		Fysieke veiligheid, verstikking

8.1.3 Rapportage groepsruimte

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
51. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Vloer met stroeve coating. Huisregel: Binnen dragen we slippers, sokken met anti-slip of blote voeten.	07-11-2024 Khadija	
52. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Muren zijn gestuukt en glad.		
53. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Er zijn vingerstrips tot 1.20 meter hoogte geplaatst.	07-11-2024 Khadija	
54. Kind botst tegen de deur doordat iemand anders de deur opendoet			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze niet voor deuren en ramen mogen spelen.		
55. Kind valt door ruit			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze niet voor deuren en ramen mogen spelen.		
56. Kind valt uit open raam	X			De ramen kunnen niet open. Luchten kan door de openslaande deuren open te zetten. Deze komen uit op de tuin.		
57. Kind raakt verstrikt in koordjes van de raamdecoratie			X	Zie actielijst Zorg dat de koorden van de raamdecoratie buiten het bereik van		

				kinderen hangen, vastgebonden aan de daarvoor bestemde haakjes.		
58. Kind verbrandt zich aan hete radiator	X			Vloerverwarming		
59. Kind botst of valt tegen radiator	X			Vloerverwarming		
60. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er zijn voldoende lichtpunten en er is voldoende lichtinval vanuit twee kanten van de groepsruimte.		
61. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Lampen zijn afgeschermd. Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen niet met spullen en speelgoed mogen gooien.		
62. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Zie actielijst Zorg dat snoeren buiten het bereik liggen.		Fysieke veiligheid, elektrocutie
63. Kind trekt aan elektriciteitsnoer en krijgt apparaat op zich			X	Plaats elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen.		
64. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Zie actielijst Plaats schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen. In de berging/ kelder die afgesloten is of in een hoog keukenkastje. Grote schoonmaakwerkzaamheden vinden plaats buiten sluitingstijd. Dweilen gebeurt zoveel mogelijk als de (meeste) kinderen op bed liggen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
65. Kind eet van giftige plant				Zie actielijst Wij hebben geen (echte) planten. Of Wij hebben bij de aanschaf van planten gecontroleerd of ze niet giftig zijn voor de kinderen. Planten plaatsen we buiten het directe bereik van de kinderen.		
66. Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster		X		De pedagogisch medewerkers moeten hun tas opbergen in het kantoor. Kinderen mogen niet in het kantoor komen. Tijdens de openingstijden van de opvang moet het kantoor op slot zijn. Aparte opbergruimte voor tassen maken Tassen mogen niet rond slingeren. Wij spreken ouders aan wanneer ze hun tas laten staan.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
67. Kind stoot zich tegen meubilair			X	Meubilair staat zoveel mogelijk tegen de muur.		
68. Kind krijgt splinter in vinger			X	Huisregel: Controleer het meubilair en het houten speelgoed op splinters wanneer je aan het schoonmaken bent.		
69. Baby valt uit de box		X		Controleer of het hekje/deurtje van de hoge box goed gesloten is wanneer er een baby in ligt.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
70. Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan		X		Plaats geen groot speelgoed in de box. Wanneer kinderen zich kunnen optrekken, mogen ze niet meer in een hoge box worden geplaatst.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
71. Kind zit klem tussen spijlen van de box			X	Wij hebben een goedgekeurde box met spijlbreedte tussen de 4,5 – 6,5 cm.		
72. Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen		X		Kinderen mogen alleen in de kinderstoelen zitten wanneer er een beroepskracht bij hen aan tafel zit. Begeleid de kinderen tijdens het klimmen op- en af de kinderstoel.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte

73. Kind valt uit de kinderstoel		X		Plaats erg bewegelijke kinderen naast de beroepskracht.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
74. Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel		X		Plaats de kinderstoelen zo dat kinderen zich niet tegen de tafel af kunnen zetten.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
75. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht			X	Zie actielijst Hoge kasten zijn aan de muur verankerd.		
76. Kind zit met voet tussen wiel kinderfiets	X			Niet aanwezig in de groepsruimte		
77. Kind wordt door een fietsend kind omvergereden	X			Nie aanwezig in de groepsruimte		
78. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond		X		Laat de peuters met speelgoed met kleine onderdelen spelen aan tafel onder begeleiding van een beroepskracht. We laten peuters bij voorkeur spelen met speelgoed met kleine onderdelen tussen de middag, als de meeste kinderen slapen. We inspecteren de vloer nadat er gespeeld is met speelgoed met kleine onderdelen.		Fysieke veiligheid, verstikking
79. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel		X		Controleer de fopspeen op haarscheurtjes voor je hem aan de kinderen geeft. Foppenen worden regelmatig vervangen.		Fysieke veiligheid, verstikking
80. Kind krijgt koordje om de nek		X		Speenkoorden worden verwijderd.		Fysieke veiligheid, verstikking
81. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed			X	Huisregel: Controleer het speelgoed dagelijks op defectheden tijdens het opruimen aan het einde van de dag. Kapot speelgoed wordt weggezet en dit wordt gemeld aan de leidinggevende zodat het gemaakt of vervangen kan worden.		
82. Kind of leidster struikelt over speelgoed			X	We ruimen op tijdens de overgangsmomenten. Bijvoorbeeld voordat we aan tafel gaan. Kinderen wordt geleerd dat ze eerst opruimen waarmee ze gespeeld hebben, voor ze in een andere speelhoek mogen spelen.		
83. Kind krijgt poppenhuis op zich			X	Zie actielijst Het poppenhuis staat op de grond Of Het poppenhuis is vastgelijmd aan een lage kast of laag tafeltje.		
84. Kind heeft toegang tot lucifers/aanstekers			X	Bewaar lucifers en aanstekers buiten het bereik van de kinderen. In een hoge keukenkast of kastje met kindbeveiliging.		
85. Kind brandt zich aan warmwaterkraan		X		De heet waterkraan is begrensd. Kinderen wassen hun handen bij het kraantje in de toiletruimte met koud water.		Fysieke veiligheid, verbranden
86. Thee van de leidster komt over kind heen		X		Thee drinken de medewerkers in de keuken en niet in de groepsruimte. Plaats theekopjes achter op het aanrecht. Wanneer we thee met de kinderen drinken, lengen we de thee aan met koud		Fysieke veiligheid, verbranden

				water voor we het mee de groepsruimte in nemen.		
87. Kinderen botsen tegen elkaar			X	Er is met de inrichting gezorgd voor voldoende loopruimte.		
88. Kind botst tegen object			X	Er is met de inrichting gezorgd voor voldoende loopruimte.		
89. Kind wordt door huisdier gebeten	X			Er zijn geen huisdieren toegestaan.		
90. Kind verslikt zich in stukje eten		X		Leer kinderen dat ze niet mogen propfen. Snij druiven en snoeptomaatjes en andere ronde kleine producten in twee. We zitten aan tafel als we eten. We leren de kinderen dat ze niet mogen praten met volle mond.		Fysieke veiligheid, verstikking

8.1.4 Rapportage Buitenruimte

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
91. Kind valt van speeltoestel	x			Niet aanwezig		
92. Kind valt door defect materiaal			x	Huisregel: Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.		
93. Kind blijft met koordje van capuchon hangen		x		Controleer kleding/ jassen op lange koorden. Verwijder lange koorden of doe ze bijvoorbeeld in de jas.		Fysieke veiligheid, verstikking
94. Kind komt met nek klem te zitten tussen traptreden	x			Niet aanwezig		
95. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	x			Niet aanwezig		
96. Kind krijgt splinter in hand			x	Omgaan met kleine risico's. De buitenruimte regelmatig controleren.		
97. Kind struikelt over speeltoestel			x	Omgaan met kleine risico's. Er is voldoende buitenspeelruimte.		
98. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind			x	Huisregel: Maak afspraken over waar druk spel gespeeld kan worden en waar rustiger spel gespeeld kan worden.		
99. Kind botst tegen ander kind op schommel	x			Niet aanwezig		
100. Kind botst tegen veerwip	x			Niet aanwezig		
101. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis	x			Niet aanwezig		
102. Vinger van kind komt klem te zitten bij schommel	x			Niet aanwezig		
103. Kind raakt beknelt tussen veerwip	x			Niet aanwezig		
104. Kind valt van veerwip door defect materiaal	x			Niet aanwezig		
105. Kind snijdt zich aan zwerfpuil in de zandbak	x			Niet aanwezig		
106. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	x			Niet aanwezig		
107. Kind rent al spelend de straat op	x			De eerste buitenruimte bevindt zich in een binnentuin.		

				De tweede buitenruimte is helemaal omheind.		
108. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op	x			Niet aanwezig		
109. Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op			x	Huisregel: Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.		
110. Kind bezeert zich aan de omheining	x			Omheining tot aan de grond.		
111. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			x	De eerste buitenruimte is omheind met muren. In de tweede buitenruimte staan hekken waarop kinderen zouden kunnen gaan klimmen. Kinderen wordt geleerd dat ze er niet op mogen klimmen. Kinderen spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten.		
112. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten			x	Plaats geen opstapmogelijkheden die aanzetten tot klimmen naast de schutting.		
113. Kind klimt op de omheining en valt	x			De eerste buitenruimte bevindt zich in een binnentuin. De tweede buitenruimte is helemaal omheind.		
114. Kind klimt over de omheining	x			Niet aanwezig		
115. Kind struikelt over een boomwortel	x			Geen bomen in de buitenruimte aanwezig.		
116. Kind struikelt over een oneffenheid			x	Huisregel: Meldt verzakkingen en omhoog komende tegels bij de leidinggevende.		
117. Kind glijdt uit over een natte plek			x	Huisregel: Veeg plassen weg die blijven staan.		
118. Kind rent tegen een obstakel			x	Huisregel: Maak afspraken over waar plek is voor druk spel en waar plek is voor rustiger spel.		
119. Kind botst tegen een fiets			x	Huisregel: Fietsen mag alleen in de grotere tweede buitenruimte.		
120. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			x	In principe kan er geen zwerfvuil op de eigen buitenterreinen komen. Huisregel: Controleer de buitenruimte voordat je hem in gebruik neemt.		
121. Kind wordt omvergelopen			x	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Maak afspraken over waar plek is voor druk spel en waar plek is voor rustiger spel.		
122. Kind verbrandt zich in de zon			x	Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoeftje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de		Gezondheid, een ongezond buitenmilieu

				schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.		
123. Kind eet van giftige plant of struik	x			Niet aanwezig. Huisregel: Let bij de aanschaf van planten op dat ze niet giftig zijn.		
124. Kind raakt te water	x			Niet aanwezig		
125. Kind loopt schuur in			X	Kinderen mogen niet in de schuur komen.		
Kind bezeert zich aan de airco's die in de buitenruimte hangen			x	We hebben een ombouw geplaatst om de airco's heen!		

8.1.5 Rapportage Sanitair kinderen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
126. Kind draait zich van aankleedtafel af		X		De vroege dienst vult 's ochtends de materialen (luiers, billendoekjes) aan voordat de kinderen aanwezig zijn. Zorg dat de materialen die nodig zijn voor het verschonen klaar liggen. Hou contact met de kinderen wanneer ze op de commode liggen.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
127. Kind stoot zich tegen hoek van de aankleedtafel			X	We hebben een commode met afgeronde hoeken.		
128. De aankleedtafel is niet stabiel en valt om			X	We hebben een stabiele commode		
129. Kind valt van het trapje van de aankleedtafel			X	Begeleid kinderen tijdens het op de commode klimmen.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
130. Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel			X	Plaats het trappetje terug na gebruik.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
131. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Huisregel: Droog de vloer indien die nat is.		
132. Kind brandt zich aan heet water		X		Zie actielijst De kraan bij de commode is begrensd. Alleen de pedagogisch professionals wassen de handen bij de commode.		Fysieke veiligheid, verbranding
133. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond				Inspecteer de vloer van de schoonruimte dagelijks		Fysieke veiligheid, verstikking
134. Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakartikelen		X		Plaats lotions, alcohol en schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
135. Kind eet van toiletblokjes		X		Wij maken geen gebruik van toiletblokjes		Fysieke veiligheid, vergiftiging
136. Kind snuffelt in afvalbakje			X	Het afvalbakje wordt alleen gebruikt voor papieren handtowels en luiers.		

8.1.6 Rapportage Sanitair Volwassenen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
137. Kind drinkt van schoonmaakmiddel	x			Schoonmaakmiddelen buiten het bereik van kinderen bewaren. Kinderen maken gebruik van een eigen toilet.		
138. Kind eet van toiletblokje	x			Niet aanwezig		
139. Kind snuffelt in afvalbakje			x	Wij hebben dichte afvallemmers.		

8.1.7 Rapportage Keuken

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
140. Kind brandt zich aan de kookplaat	X			Niet aanwezig		
141. Kind trekt een pan van het fornuis	X			Niet aanwezig		
142. Kind brandt zich aan oven(ruit)	X			Niet aanwezig		
143. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.		X		Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen. Plaats de waterkoker buiten het bereik van de kinderen, achter op het aanrecht.		
144. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker		X		Plaats lucifers en aanstekers in een hoog keukenkastje of kast voorzien van kinderbeveiliging.		
145. Kind brandt zich aan heet water		X		De kraan in de keuken is begrensd. Kinderen mogen in de keuken niet hun handen wassen.		
146. Kind krijgt hete thee over zich heen		X		Plaats kopjes met hete dranken achter op het aanrecht. Drink alleen hete dranken als er geen kinderen bij zijn.		
147. Kind snijdt zich aan een mes		X		Zie actielijst		Fysieke veiligheid, snijden

				Scherpe messen worden bewaard in een hoog keukenkastje.		
148. Kind drinkt schoonmaakmiddel		X		Plaats schoonmaakmiddelen in een hoog keukenkastje		
149. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Droog de vloer direct wanneer die nat is.		
150. Kind opent vuilnisemmer			X	Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.		
151. Kind trekt plastic zak over het hoofd		X		Bewaar plastic zakken in een hoog keukenkastje.		

8.1.8 Rapportage kantoor

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
152. Kind eet medicijnen uit tas medewerker		X		Zie actielijst Tassen opbergen in een hoge of afgesloten kast. of Kantoor moet op slot wanneer er niemand aanwezig is.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
153. Kind eet sigaretten op		X		Zie actielijst Tassen opbergen in een hoge of afgesloten kast. of Kantoor moet op slot wanneer er niemand aanwezig is.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
154. Kind eet toner van printer op		X		Kinderen mogen alleen onder begeleiding op kantoor komen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
155. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Kinderen mogen alleen onder begeleiding op kantoor komen.		Fysieke veiligheid, verstikking
156. Kind snijdt zich aan kantoorartikelen		X		Plaats scherpe voorwerpen in rollade die op slot kan.		Fysieke veiligheid, snijden

8.1.9 Rapportage Omgeving

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
157. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's		x		We steken over op een plaats waar goed overzicht is. Indien er een zebrapad in de buurt		Fysieke veiligheid, verongelukking

				is, kiezen we voor deze veiligste oversteekplek.		
158. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald			x	Kinderen worden opgehaald in de groepsruimte of in onze buitenruimte. Bij het ophalen worden de kinderen overgedragen aan de ouders en vallen ze onder de verantwoordelijkheid van de ouders.		
159. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur		x		We werken volgens het protocol uitstapjes om dit risico te verkleinen.		Fysieke veiligheid, verongelukking
160. Kind rent al spelend de straat op			x	Kinderen worden opgehaald in de groepsruimte of in onze buitenruimte. Bij het ophalen worden de kinderen overgedragen aan de ouders en vallen ze onder de verantwoordelijkheid van de ouders.		
161. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op	x			Niet van toepassing		
162. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op	x			Niet van toepassing		
163. Kind bezeert zich aan de omheining	x			Niet van toepassing		
164. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten	x			Niet van toepassing		
165. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten	x			Niet van toepassing		
166. Kind klimt op de omheining en valt	x			Niet van toepassing		
167. Kind klimt over de omheining	x			Niet van toepassing		
168. Kind struikelt over een boomwortel			x	Bij aankomst van de pedagogisch medewerkers controleren ze de omgeving voor de opvang. Huisregel: Oneffenheden in de bestrating voor de toegangsdeur melden bij de leidinggevende.		
169. Kind struikelt over een oneffenheid			x	Bij aankomst van de pedagogisch medewerkers controleren ze de omgeving voor de opvang.		
170. Kind glijdt uit op een natte plek			x	Omgaan met kleine risico's.		
171. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			x	Bij aankomst van de pedagogisch medewerkers controleren ze de		

				omgeving voor de opvang. Huisregel: De vroege dienst verwijdt bij aankomst het zwerfafval voor de deur.		
--	--	--	--	--	--	--

8.2 Rapportage Gezondheid

Datum	18-02-2026
Deadline	03-2027
Herzien	

8.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
----------------------------	-----------------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Inschat als groot risico
1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen		X		Zie afspraken handhygiëne. Zie actielijst We verschoenen minimaal 1x per dag de handdoek en indien de handdoek nat of vies is, extra. Of We maken gebruik van papieren handtowels/ papieren doekjes.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
3. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker			X	Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom m.b.t. corona	
4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind		X		Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruiken een spatel als u crème uit een pot schept. We spoel het wondje schoon met water. We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	Gezondheid, onjuiste wondverzorging
5 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker		X		Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
6 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind		X		Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
7 Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken	
8 Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen			X	Wij gebruiken papieren tissues	
9 Kind komt via spuugdoekje of slab van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Toezicht, ieder kind eigen slab of doek	
10 Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen			X	Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetser per kind.	

11 Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt			X	Toezicht. Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek	
13 Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine			X	Kinderen hebben eigen kindertoilet.	
14 Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	X			Zie actielijst We gebruiken geen potjes Of De potjes worden geleegd en schoongespoeld en schoongemaakt met verdunde allesreiniger spray op keukenrol na ieder gebruik.	
15 Kind komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting/urine			X	Huisregel: Na verschonen worden luiers direct weggegooid	
16 Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine		X		Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met aangelengde allerreiniger en een stukje keukenrol.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
17 Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine		X		Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
18 Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen schoonmaaklijsten. Vervangen handdoeken dagelijks of wanneer deze zichtbaar vuil zijn eerder. De kraan wordt dagelijks schoongemaakt.	
19 Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Geen speelgoed mee naar wc	
23 Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
24 Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding			X	Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.	
26 Baby krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis)bereide poedermelk			X	Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgemeten hoeveelheden.	
27 Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding		X		Zie afspraken Bereiding van zuigelingenvoeding	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
28 Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen		X		Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen. Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn. Kook fopspenen minstens één keer per week uit.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
29 Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen			X	Toezicht. Huisregel: Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.	
30 Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen			X	Er zijn afvalcontainers met deksels	
31 Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.	
32 Kind krijgt door gebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			X	Huisregel: Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in.	

33 Kind komt door gezamenlijk gebruik van het beddengoed in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Ieder kind eigen bed, wassen 60 graden. We werken met een bedjes indeling. Beddengoed wordt niet gedeeld.	
34 Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	
35 Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Huisregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
36 Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Huisregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
39 Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater		X		Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.	Gezondheid, Een ongezond buitenmilieu
41 Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen			X	Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.	
42 Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen			X	Er mogen geen huisdieren in de buitenruimte komen.	

*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

8.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
43 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt		X		Lucht de groepsruimte wanneer die bedompt ruikt.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
44 Kind verblijft in een te koude ruimte			X	Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te koud is. Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden.	
45 Kind verblijft in een te warme ruimte		X		Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is.	
48 Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.	
49 Kind verblijft in een ruimte met rook		X		Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
50 Kind verblijft in een stoffige ruimte			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	

51 Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.	
52 Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen			X	Niet aanwezig	
53 Kind verblijft in een ruimte met asbest			X	Geen asbest	
54 Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
55 Kind wordt blootgesteld aan lawaai			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.	
56 Kind drinkt water uit loden leiding	X			Geen loden leidingen aanwezig	
57 Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	X			Binnen mogen geen huiddieren komen.	
58 Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	X			Geen echte planten aanwezig.	
59 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is		X		We werken met schoonmaaklijsten.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
60 Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden		X		De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
61 Kind komt in contact met allergenen via het beddengoed			X	Huisregel: Beddengoed wordt op 60 graden gewassen, ieder kind heeft eigen beddengoed. Wij hebben een beddenschema.	
62 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
63 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	

8.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
64 Kind wordt blootgesteld aan stofmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
66 Kind wordt gebeten door een teek			X	Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.	
67 Kind wordt gestoken door bij of wesp		X		Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu

				De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat. We werken volgens werkinstructie wespen en bijen en werkinstructie allergische reactie.	
68 Kind krijgt zonnesteek		X		Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
69 Kind droogt uit		X		Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
70 Kind verbrandt door zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
71 Kind raakt onderkoeld			X	Huisregel: Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.	
72 Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X	Bij ongedierte schakelen wij een professioneel bedrijf in.	
73 Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	X			Niet aanwezig	
74 Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht			X	Huisregel: Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.	

8.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
75 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X		Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen

				Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit. Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis. De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen. Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard. Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.	
76 Kind krijgt bedorven medicament toegediend		X		Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
77 Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		X		Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
78 Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel		X		Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen

				geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.	
79 Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen			X	Huisregels: Wij maken gebruiken van oorthermometerhoesjes Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.	
80 Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			X	Huisregel: Zalf brengen wij aan met een handschoen	
81 Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		X		Medewerkers zijn in het bezit van een Kinder-EHBO certificaat, afdekken	

8.3 Actielijsten

Openstaande acties veiligheid

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan	Plaats een haakje/ slot op de deur naar de kelder zodat de deur tijdens de openingstijden afgesloten kan worden.	Ali	Voor opening	
Kind botst tegen kapstokhaak	Schaf kindveilige kapstokken aan. Haakjes naar binnen gericht en bij voorkeur voorzien van omkasting.	Ali	Voor opening	
Kind rent ongezien naar buiten	Plaats traphekjes voor de deur naar de groepsruimte. Dit voorkomt dat kinderen ongezien de groepsruimte kunnen verlaten.	Ali	Voor opening	
Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie	Bij plaatsen raamdecoratie heeft raamdecoratie zonder koorden de voorkeur. Indien wel raamdecoratie met koorden geplaatst wordt, zorg dat de koorden hoog opgebonden kunnen worden. Bijvoorbeeld aan een haakje.	Ali/ Khadija	Voor opening	
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	Plaats vingerstrips op de deuren tot 1.20 meter hoogte.	Ali	Voor opening	
Kind komt in contact met elektriciteit	Slaapkamer: Plaats een CO2 meter en een beeld babyfoon buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld op een plankje. Kijk of er kabelgoten geplaatst moeten worden voor aanwezige elektrische apparaten.	Ali	Voor opening	
Kind eet van giftige plant	Bij de aanschaf van planten, controleer of ze niet giftig zijn. Pas de RI aan naar de situatie. Wel of niet aanwezig zijn van planten.	Khadija	Voor opening	
Kind drinkt van schoonmaakmiddel	Advies: Maak met een gif logo duidelijk waar schoonmaakmiddelen en andere giftige producten zoals mogelijk aanwezig in de EHBOkist duidelijk waar deze opgeslagen zijn zodat beroepskrachten er scherp op zijn dat de kinderen hier niet aankomen.	Khadija	Voor opening	
Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	Veranker hoge kasten aan de muur.	Ali	Voor opening	
Kind krijgt poppenhuis op zich	Plaats het poppenhuis op een vaste plaats op de grond of lijm het poppenhuis vast als je hem op een tafeltje of lage kast wil plaatsen.	Ali	Voor opening	
Kind brandt zich aan warmwaterkraan	Controleer of de heetwaterkraan begrensd is. Zo niet, adviseer ik de kraan te begrenzen. Indien er een commode met kraan aangeschaft wordt, zorg dat deze kraan begrensd wordt.	Ali	Voor opening	
Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakartikelen	Zorg dat lotions, alcohol en schoonmaakmiddelen bij de commode buiten het bereik van de kinderen geplaatst kunnen worden, maar binnen het bereik van de pedagogisch professionals. Bijvoorbeeld op een plankje boven de commode.	Ali	Voor opening	
Kind snijdt zich aan een mes	Bewaar scherpe messen in een messenbak in een hoog keukenkastje.	Ali	Voor opening	

Kind trekt plastic zak over het hoofd	Bewaar plastic zakken in een hoog keukenkastje	Ali	Voor opening	
Kind eet medicijnen uit tas medewerker uit kantoor	Zorg dat het kantoor afgesloten kan worden wanneer er niemand aanwezig is. Bijvoorbeeld met hoog haakje. Of plaats een lockerkast voor de jassen en tassen van de medewerkers.	Ali	Voor opening	

Openstaande acties Gezondheid

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine	Plaats een opstapkrukje en Wc-bril verkleiner indien er alleen een grote toiletspot voor de kinderen beschikbaar is.	Khadija	Voor opening	
Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen	Schaf afvalemmer met deksel aan	Khadija	Voor opening	
Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen	Schaf een infrarood thermometer, een rectale thermometer en thermometerhoesjes aan	Khadija	Voor opening	
Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	Schaf wegwerp handschoenen aan.	Khadija	Voor opening	
Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	Pas beleid aan op of jullie gebruik gaan maken van potjes of niet.	Khadija	Voor opening	
Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen	Advies, schaf handtowel boxen aan voor bij het toilet. Pas de RI aan naar jullie werkwijze.	Ali/ Khadija	Voor opening	