

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang Noor

Opvang Nieuwe Stijl

Versie 13-01-2026



Inhoud

Inleiding	6
Visie	7
Missie	7
Kernbegrippen	7
Opvang Nieuwe Stijl	8
Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen	9
1.1 De vier pedagogische basisdoelen	9
1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	9
1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties	9
1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties	9
1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde	9
1.2 De interactievaardigheden	10
1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning	10
1.2.2 Respect voor autonomie	10
1.2.3 Structuren en grenzen stellen	10
1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren	10
1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling	10
1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden	11
1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet	11
1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie	11
1.3.2 De binnen- en de buitenruimte	11
1.3.3 De groep	11
1.3.4 Het activiteiten aanbod	11
1.3.5 Het materiaal	11
Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk	12

2.1 Emotionele veiligheid	12
2.1.1 Emotionele veiligheid en de interactievaardigheden	12
2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte	12
2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep	13
2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten	14
2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal	14
2.2 Persoonlijke competenties	14
2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie	14
2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte	14
2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep	15
2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten	15
2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal	16
2.3 Sociale competenties	16
2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie	16
2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte	16
2.3.3 Sociale competenties en de groep	17
2.3.4 Sociale competenties en activiteiten	17
2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal	17
2.4 Normen en waarden	18
2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie	18
2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte	18
2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep	18
2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten	19
2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal	19
Hoofdstuk 3 Opvang in groepen	20
3.1 Opvang in basissgroepen	20

3.2 Verlaten van de groepsruimte	21
3.2.1 Buitenspelen	21
3.2.2 Het maken van uitstapjes	21
3.2.3 Om gebruik te maken van de uitwijk ruimte	21
Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten	22
4.1 De pedagogisch medewerkers	22
4.2. Beroepskracht-kind ratio	23
4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen	24
4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach	24
3.4.2 De stagiaires	24
3.4.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4	24
3.4.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4	25
3.4.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	26
3.4.2.5 Begeleiding van stagiaires	27
4.3.3 Vrijwilligers	27
4.4 Voertaal	27
Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling en half-uursregeling	28
5.1 Standaard rooster voor hele dagopvang tijdens scholensluitingsdagen	28
5.2 Standaard rooster naschoolse opvangdagen	29
Flexibele opvang aanbieden	29
5.3 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR	29
5.4 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij	29
5.5 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet	30
Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen	31
6.1. Dagritme	31
Lange opvangdag	31

Voorschoolse opvang	31
Naschoolse opvangdag	31
6.2 Elk kind een eigen mentor	31
Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden	33
7.1 Ontwikkelingsstimulering	33
7.2 Volgen van de ontwikkeling	33
7.4 Als er zorgen zijn	33
Hoofdstuk 8 Wenbeleid	35
8.1 Extern wennen	35
8.2 Intern wennen	35
Hoofdstuk 9 Voeding	36
9.1. Eten en drinken	36
Hoofdstuk 10. Ouders	37
10.1 Oudercontact	37
10.2 Informatie	37
10.3. Vertrouwelijke informatie	37
10.4 Klachtafhandeling	37
10.4.1 Interne klachtenbeleid	37
10.4.2 Klachtenloket	38
10.4.3 Geschillencommissie	38
10.5.1 Samengestelde oudercommissie	38
10.5.2 Alternatieve ouderraadpleging	39
Hoofdstuk 11 Praktische informatie	40
11.1 Openingstijden	40
Optioneel: 11.2 Basisscholen en schooltijden	40
11.3 Zelfstandigheidscontract	42

Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang Noor. In 2024 heeft kinderopvang Noor de deuren geopend.

Ik zal mezelf kort voorstellen. Ik ben een 41-jarige vrouw tevens ook moeder van twee kinderen. Ik ben na het afstuderen, jaren geleden, binnen de kinderopvang begonnen. Ik heb op elke mogelijke opvangsoort gewerkt. Met al deze ervaring met kinderen is het voor mij nu tijd om op een andere manier aan de slag te gaan binnen de kinderopvang.

Wat ons anders maakt dan andere kindercentrums is dat wij kleinschalig zijn en daardoor meer op de behoeften van ouders kunnen inspelen. Onze medewerkers hebben een multiculturele achtergrond hebben en zich om die reden goed kunnen identificeren met zowel de kinderen als de ouders.

En omdat we met verschillende geloofsovertuigingen te maken zullen hebben gaan we hier op in spelen. Dit doen we door middel van de islamitische feestdagen te belichten. Ook hierin alleen als de behoefte er is.

We willen de kinderen dagelijks een warme maaltijd (halal) bieden omdat ik door de jaren heen heb gezien dat de behoefte hiernaar groot is. Het samen koken en het daarna gezamenlijk eten zorgt voor een huiselijke sfeer binnen onze opvang.

Daarnaast is er de mogelijkheid om de kinderen van een naschoolse activiteit op te halen. Dit doen we allemaal in overleg met ouders.

Wat wij als kinderopvang heel belangrijk vinden en van waaruit wij zullen werken zijn de volgende uitgangspunten:

- Groene visie
- Geloofsovertuiging
- Gebruik media
- Voeding
- Huiselijke opvang
- Je opvangruimte
- Persoonlijke kwaliteiten
- Aanbieden sportactiviteiten

Visie

Onze visie is samen met elkaar dus ouders en kind, een team vormen en van daaruit een gezonde basis te hebben. Immers alleen samen en met elkaar kunnen onze doelen gehaald worden. Ons doel is om ieder kind een goede basis mee te geven voor de toekomst. Om het kind tools mee te geven waardoor het zich kan vormen tot een zelfstandig persoon.

We willen de kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen. Binnen deze ruimte zullen er regels zijn alleen krijgt het kind ook zeggenschap over wat ze willen en hoe ze het willen.

We zullen kind-vergaderingen houden en de mening van het kind mee te laten wegen in onze besluiten m.b.t. de activiteiten (binnen- en buitenshuis).

Missie

Door een veilige omgeving te creëren zullen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het streven is om kinderen in hun behoeften te voorzien. Dit zal er uiteindelijk toe leiden dat het kind zich goed ontwikkelt. Deze ontwikkeling houden we bij door middel van observaties op maandelijkse basis. We zullen deze gegevens in een kind dossier bij houden zodat ook ouders hierbij kunnen. We zullen open communiceren met ouders zodat we op 1 lijn zitten. Dit is altijd ten goede van het kind.

Kernbegrippen

Kernbegrippen die wij binnen kinderopvang Noor belangrijk vinden, zijn;

- Veiligheid
- Plezier
- Ruimte voor fantasie
- Kind volgend werken
- Normen en waarden
- Respect voor de geloofsovertuiging
- Authenticiteit

Het kind volgend werken is een belangrijk onderdeel van ons werk. Het laat zien dat we de kinderen in het oog hebben en hierop zullen anticiperen.

Met de term authenticiteit doelen wij op het zo dicht mogelijk blijven bij onze ideeën en daarin rekening houdend met wat ouders willen. Wat we hiermee willen bereiken is dat we ons kunnen onderscheiden van de rest.

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang Noor is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindcentrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken

regelt Opvang Nieuwe Stijl. Ook voor pedagogische ondersteuning en coaching werken wij met ONS samen.

Opvang Nieuwe Stijl

Jupiterlaan 14

3318 JC Dordrecht

Tel. 078- 7370398

Email: info@opvangnieuwestijl.nl.

Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de vier pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang.

In dit hoofdstuk leggen we uit wat de interactievaardigheden zijn en wat de pedagogische middelen zijn zodat we in het volgende hoofdstuk kunnen beschrijven hoe wij dit in de praktijk brengen.

1.1 De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen van professor Riksen- Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van Kinderopvang Noor. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele Veiligheid wordt ook wel basisveiligheid genoemd. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het kind zich op persoonlijk-, sociaalvlak ontwikkelen en open staan voor normen- en waardenontwikkeling. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilige basis voor kinderen is belangrijk om tot ontwikkeling te komen.

1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties

Hiermee wordt verwezen naar de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, aanpassingsvermogen. Door kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, helpen we kinderen zodat ze zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties

Hiermee wordt verwezen naar sociale kennis en vaardigheden zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren en samenwerken met elkaar, anderen kunnen helpen, conflicten kunnen voorkomen en oplossen, de ontwikkeling van sociaal verantwoordelijkheid, etc.

1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde

Hieronder verstaan we dat kinderen de waarden en normen 'de cultuur' eigen maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevingswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels.

1.2 De interactievaardigheden

De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de pedagogische kwaliteit van de opvang. De interactievaardigheden vertellen **hoe** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

Onze beroepshouding kenmerkt zich daarom als volgt:

Basale interactievaardigheden

1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning

Deze vaardigheid betekent dat je gevoelig bent voor wat kinderen bezighoudt. Je merkt signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt ze of probeert ze te begrijpen. En je bent ook in staat om daar passend op te reageren. Zo geef je kinderen het gevoel dat ze worden gezien.

1.2.2 Respect voor autonomie

Respect voor autonomie betekent dat je kinderen de ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Om eigen ideeën in te brengen en dingen zelf te doen.

1.2.3 Structuren en grenzen stellen

Door te structureren en grenzen te stellen biedt je kinderen houvast, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Het zorgt voor voorspelbaarheid en helpt bij het zelfvertrouwen. Grenzen, afspraken en regels zorgen ervoor dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Van structuren en begrenzen leren kinderen om hun gedrag te reguleren. Zo leren ze ook waarden en normen, en ontwikkelen ze hun geweten.

Educatieve interactievaardigheden

1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren

Door veel met de kinderen te praten, uit te leggen en te luisteren, bied je hun de gelegenheid om hun wereld en hun gevoelsleven te begrijpen. Zo leren ze zich uit te drukken. Kinderen leren om duidelijk te maken wat ze zien, bedoelen, willen en voelen. En ze leren dat ook van anderen te begrijpen.

1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling

Jouw handelen kan kinderen helpen bij hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld door hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Of hen te stimuleren bij een activiteit die ze nog net niet zelf kunnen en waarmee ze weer een stapje in hun ontwikkeling kunnen maken.

1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden

Als pedagogisch medewerker of gastouder zorg je voor omstandigheden waarin kinderen met elkaar kunnen spelen. Zo nodig begeleid je de kinderen daarbij. Daarmee zorg je ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij elkaar en help je hen om positieve relaties op te bouwen.

Bron: [Het Nederlands Jeugdinstituut](#)

De zes interactievaardigheden zien wij als de basis van ons werk; deze zullen in scholing, pedagogische coaching en evaluaties voortdurend onderwerp van gesprek zijn.

1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet

De 5 pedagogische middelen beschrijven **waármee** we de pedagogische doelen willen bereiken. De vijf pedagogische middelen zijn:

1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie

Dit middel gaat over hoe de pedagogisch medewerkers en het kind met elkaar omgaan. Het gaat over de kwaliteit van de relatie die er opgebouwd wordt en hoe dit gebeurt.

1.3.2 De binnen- en de buitenruimte

Dit middel beschrijft hoe de inrichting van de binnen- en buitenruimte en het gebruik van de ruimten.

1.3.3 De groep

Dit middel beschrijft de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen. De groepssamenstelling en het groepsproces.

1.3.4 Het activiteiten aanbod

Dit middel beschrijft de activiteiten die het kind kan doen of ondernemen: ontdekken, onderzoeken, proberen. Ofwel het activiteiten aanbod.

1.3.5 Het materiaal

Dit middel gaat over de (speel)materialen: alles waarmee het kind kan spelen, ontdekken en leren.

Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk

In dit hoofdstuk maken wij een vertaling naar de praktijk. Hoe gaan we in de praktijk werken aan een verantwoorde kinderopvang.

2.1 Emotionele veiligheid

2.1.1 Emotionele veiligheid en de interactievaardigheden

In de pedagogisch medewerker- kind interactie werken we aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Door cursussen aan te bieden aan medewerkers kunnen zij op de juiste manier met kinderen werken. Bij deze cursussen leren zij hoe ze pedagogische vaardigheden kunnen ontwikkelen. Tot deze vaardigheden hoort sensitief responsief reageren op kinderen, praten en uitleggen, respect voor de autonomie van een kind en structuren/ grenzen stellen. Vanuit deze vaardigheden kunnen kinderen op de juiste manier benaderd worden. Zij leren op een goede manier zich te ontwikkelen tot gezonde deelnemers van onze maatschappij.

Wij hechten veel waarde aan ervaren medewerkers. Alleen daarmee kunnen wij de veiligheid van de kinderen waarborgen. En wanneer dat gewaarborgd is kunnen we verder bouwen aan een verantwoord pedagogisch klimaat. Wat verstaan we daaronder? Onze medewerkers zullen zodanig van kennis zijn dat zij de kinderen begrijpen, begeleiden en er ontwikkeling plaats kan vinden.

Het kind ontwikkelt zich binnen zijn eigen leerlijn. Wij zullen dit respecteren en indien nodig extra's inzetten om het kind te helpen. We laten de kinderen zelf ontdekken en de pedagogische medewerkers zijn er om ze te begeleiden. Respect voor de autonomie is hierin heel belangrijk. Dus wat kan het kind zelf en hoe stimuleren wij het kind om het zelf te proberen. Want van successen zal het kind meer eigenwaarde krijgen en zich goed ontwikkelen.

Het sensitief responsief reageren op kinderen is onmisbaar. De kinderen leren met emoties om te gaan en leren ook om ze te benoemen. De pedagogische medewerkers geven de kinderen tools mee die de kinderen kunnen inzetten.

2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en de buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor de kinderen.

We zullen binnen onze opvang gebruik maken van een ruimte die opgesplitst is in twee basisgroep ruimtes. De ruimtes zijn onderverdeeld in twee leeftijdscategorieën. De groep de Haaïen is voor de kinderen vanaf vier jaar tot acht jaar. De andere ruimte is voor de groep de Walvissen met de leeftijdscategorie vanaf acht jaar tot twaalf jaar. De ruimte is gescheiden door een kast. Met de kinderen zijn er afspraken gemaakt waar wie speelt en waarom. Er is toezicht in beide ruimtes door de pedagogische medewerkers. De activiteiten die plaats vinden zijn gericht op de leeftijdscategorie per groep. Het zal een keer zo zijn dat de activiteiten gezamenlijk plaats vinden indien dit voor beide groepen van toepassing is. Bijvoorbeeld bij een laag kind aantal waarvoor 1 pedagogisch professional nodig is volgens de BKR. De kinderen van de groep de Walvissen kunnen overigens zonder toezicht spelen. De kinderen uit de groep de Haaïen lopen via de ruimte van de groep de Walvissen om gebruik te kunnen maken van de toilet of indien nodig van de keuken. Ook hierbij zullen de afspraken duidelijk zijn voor de kinderen hoe we hiermee omgaan.

In de basisgroepen zullen de kinderen als eerste verzamelen na schooltijd.

De basis groepsruimtes kenmerken zich door de warmte en de rust. Wij willen dit bereiken door de kinderen een eigen plek binnen de groep te geven. Een eigen bakje waar zij hun kunstsels etc. in kunnen doen. In de groepen zullen al hun kunstwerkjes hangen. Dit geeft de groepen meer eigenheid en vertrouwdheid voor het kind.

Binnen de groepen zullen ook onze groepsregels hangen. Deze regels zullen de kinderen zelf bedenken en opschrijven en daarna onder leiding van de pedagogische medewerkers worden uitgewerkt.

Ook hierin is de stem van het kind heel belangrijk. Uiteindelijk zijn zij degenen die achter de regels moeten staan zodat zij deze beter zullen naleven.

Uitwijk ruimte

Aangrenzend aan onze basisgroep kunnen wij gebruiken maken van een andere ruimte. In deze ruimte kunnen de kinderen zelfstandig en onder begeleiding huiswerk maken, een groepsspel spelen, kindvergaderingen houden, boeken lezen etc. Tevens zullen we deze ruimte ook gebruiken voor momenten zoals studiedagen. De kinderen van de buitenschoolse opvang die tegelijkertijd aanwezig zijn met de peuterspeelzaal, kunnen in deze ruimte van elkaar afgezonderd worden. Dit geeft rust en geborgenheid voor zowel de buitenschoolse opvang als de peuteropvang. Ook binnen deze ruimte stellen wij samen met de kinderen regels op. Zo zal de ruimte in alle veiligheid gebruikt kunnen worden.

2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

De kinderen zullen ook een eigen mentor toegewezen krijgen. Bij deze mentor kunnen zij terecht als er iets is. Hij/zij zal ook de oudergesprekken doen voor het toegewezen kind. Dit zorgt voor duidelijkheid en professionaliteit naar de ouders toe. Maar ook een betere begeleiding wanneer er een vaste persoon een mentor is van het kind. Al deze zaken zorgen voor een optimale plek waar de kinderen graag naar toe zullen gaan.

Wij bieden opvang op vaste opvangdagen waardoor de groepssamenstelling per dag van de week constant is. Kinderen kennen elkaar en de aanwezigheid van bekende kinderen biedt de kinderen ook een gevoel van emotionele veiligheid.

2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt.

De kinderen zullen betrokken worden in het kiezen binnen onze activiteitenaanbod. We willen met een programma werken waar ontzettend veel activiteiten uitgeschreven staan. Hieruit kunnen de kinderen aangeven wat ze leuk vinden. Zowel tijdens schoolweken als vakantieweken zullen er activiteiten gedaan worden. We willen met verschillende domeinen werken. Denk hierbij aan theater, natuur, wetenschap, techniek en sport. Binnen deze domeinen proberen wij een divers aanbod te creëren voor de kinderen. Buitenshuis activiteiten zullen ook vaak gedaan worden. We hebben mooie speeltuinen in de buurt en een kinderboerderij op een steenworp afstand waar we heen kunnen.

2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor de kinderen.

Het spelmateriaal zal per hoek uitgezocht worden. Er zal gekeken worden welk materiaal geschikt is voor de leeftijd kinderen die we in huis hebben. We kijken ook of het uitdagend genoeg is maar ook duurzaamheid is belangrijk. De kinderen moeten zich goed kunnen vermaken met het materiaal wat we in huis hebben. De pedagogisch medewerkers zien het beste waar de kinderen behoefte aan hebben en zullen hierop anticiperen. Ook hierin zullen we de kinderen betrekken om een keuze te maken in het materiaal. We willen de kinderen ook leren om goed om te gaan met de spullen. Er zullen pictogrammen op de bakken staan waar het speelgoed in gaat. De kinderen ruimen zelf hun spullen op. Zo leer je ze al op jonge leeftijd dat ze verantwoordelijkheid hebben over de groep waar ze in spelen. Deze aangeleerde vaardigheden kunnen ze ook gebruiken voor de toekomst.

2.2 Persoonlijke competenties

2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De persoonlijke competenties van kinderen bevorderen door het inzetten van de pedagogische vaardigheden. Deze pedagogisch vaardigheden houden in dat de kinderen complimenten krijgen wanneer zij iets goed doen. Dat de kinderen positief benaderd worden. Dat wanneer het kind hulp nodig heeft dat de medewerkers hierin sensitief zijn. Doordat de medewerkers op de juiste manier reageren op de kinderen zullen de kinderen op hun beurt ook hun gevoel leren begrijpen etc. En uiteindelijk zit hierin het leerproces wat we graag zien.

2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De ruimtes zijn zodanig ontwikkeld waarbij kinderen hun spel kunnen spelen. Of het nou gaat om een spel aan tafel of vrij spel. Buiten zullen we buitenspeelmateriaal klaarzetten zoals fietsjes, stepjes en ander materiaal. De kinderen moeten zich kunnen vermaken met al dit materiaal. De creativiteit van kinderen moet ook getriggerd worden door de aanwezige spullen, zodat zij een zelf verzonnen spel kunnen doen met elkaar. Natuurlijk materiaal zal hierbij helpen. Dus zo echt mogelijk materiaal zoals echte pannen en lepels etc. in de poppenhoek. En met echt materiaal knutselen. Dit geeft een andere dimensie aan het spelen.

2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

Door de inzet van mentorschap zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen leren kennen en hun volgen in hun ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt bijgehouden in het kind dossier. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers nauw in de gaten houden wat het kind nodig heeft. De andere collega's kunnen ook in dit kind dossier als zij iets willen weten en evt. een aanvulling doen.

De aanwezigheid van leeftijdgenoten maar ook oudere kinderen zorgen ervoor dat de kinderen van elkaar kunnen leren. Ze zullen zich aan elkaar optrekken. De groepsdynamiek is heel belangrijk en deze hoort door de leidster tot stand worden gebracht. Zij zullen hiervoor opgeleid zijn en weten wat te doen als deze dynamiek verstoord is. Voor de oudere kinderen zal er speelgoed op hun leeftijd zijn. Dus moeilijke gezelschapsspellen en bouw spellen. Maar er zal ook een computer aanwezig zijn waarop zij hun huiswerk kunnen maken. Bij de computer hangen we regels waar de kinderen zich aan zullen houden. Regels zoals hoe lang ze op de computer mogen, welke spellen ze mogen doen. Tevens hangt er ook een inschrijffijst waar ze zich op moeten inschrijven zodat de pedagogische medewerker kan zien of het kind al is geweest.

2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

Zoals eerder aangegeven zullen we met domeinen werken. Door deze domeinen aan te houden kunnen de kinderen ontdekken welke domein het beste bij ze past. Wie weet kunnen ze hierin een keuze maken om hun hobby ervan te maken in hun vrije tijd. Dus het is ook zelfontdekking wat het kind leuk vindt en wat het kind kan.

Door het doen van al deze activiteiten kan er groei plaats vinden op het gebied van taalontwikkeling, de motoriek, de cognitieve ontwikkeling en op rekengebied. De zelfstandigheid van de kinderen wordt door het doen van activiteiten ook bevorderd. Het

kind kan zich vermaken en heeft niet altijd iemand hiervoor nodig, de eigen fantasie is soms al genoeg.

2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert.

Voor ieder kind wat wils. Dat houdt in dat we een ruim aanbod zullen hebben op speelmateriaal. Voor op de groepen willen we gezelschapsspellen hebben die we samen kunnen doen. Veel bouwspellen voor zowel jong als de oudere kinderen. Autootjes en banen voor de jongere jongens en meisjes. Een poppenhoek voor de kleintjes. En een kaptafel voor de oudere meiden waar ze lekker met haar en uiterlijk bezig kunnen zijn. En er zal ook een t.v. in de ruimte zijn waar weleens gebruik van wordt gemaakt. Op momenten dat de kinderen uitgespeeld zijn kunnen ze zich terugtrekken bij een goede tekenfilm. Puur ontspanning is voor kinderen ook belangrijk.

2.3 Sociale competenties

2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van de kinderen.

De rol van de pedagogisch medewerkers is cruciaal wanneer het komt op de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind maar ook de interactie onderling. Hoe gaat de leidster hiermee om deze interactie te bevorderen of überhaupt tot stand te laten komen. Het voornaamste is een vast gezicht op de groepen. Dit vaste gezicht zal ervoor zorgen dat de leidster de kinderen leert kennen en anderzijds dat de kinderen haar leren kennen. Alleen dan zal er wederzijds belang aanwezig zijn voor een goede interactie.

De interactie onderling kan de pedagogisch medewerker ook in gang zetten door de kinderen aan elkaar te koppelen tijdens een activiteit. Of een tafelmoment te doen waarbij de kinderen zich voorstellen aan elkaar. Maar ook het opschrijven van hun hobby's en andere interesses en deze zichtbaar te hangen binnen de groepen kan voor verbinding en interactie zorgen. Vooral voor de oudste kinderen werkt dit heel goed. Ze zien wat hun verbindt binnen hun interesses. En voor de jongste kinderen is het fijn om dagelijks een kort moment te nemen aan tafel om de dag door te nemen. Dit zorgt ook voor verbinding onderling.

2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan de ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen.

In elke hoek zullen er pictogrammen hangen waar het speelgoed terug moet. Er zullen ook per hoek regels hangen hoeveel kinderen er per hoek mogen spelen. En de kinderen moeten per hoek een x aantal minuten hebben gespeeld voordat ze naar een andere hoek mogen. Hiermee stimuleren we de concentratie op spel. In de poppenhoek kunnen ze vadersje

moedertje spelen met de aanwezige babypoppen. De poppen zullen ook bruin zijn om een zo goed mogelijk beeld mee te geven van onze maatschappij. Na het spelen ruimen de kinderen alles zelf op.

2.3.3 Sociale competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van sociale competenties van de kinderen.

De kinderen leren van elkaar om sociaal met elkaar om te gaan. Natuurlijk onder begeleiding van de leidsters. Indien kinderen het moeilijk vinden kunnen zij extra begeleiding krijgen van onze pedagogische coach. Sociaal met elkaar omgaan is heel belangrijk voor een gezonde groep. De kinderen voelen zich het veiligst als anderen fijn met elkaar om kunnen omgaan. Dus respectvol en een open communicatie.

2.3.4 Sociale competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

Middels de inzet van activiteiten leren kinderen ook met elkaar om te gaan. Ze kiezen de kinderen uit waarmee ze fijn kunnen samen spelen. Daarin zijn ze ook vrij. Maar het samen spelen in groepsverband moeten ze ook kunnen. De groepsdynamiek is hierin belangrijk. Dus hoe reageren kinderen op elkaar en wat hebben ze nodig indien er frictie is. We geven de kinderen de normen en waarden mee die belangrijk zijn in het dagelijks leven. Dus respectvol met elkaar omgaan, empathisch reageren op elkaar maar ook elkaar adviseren of bij een conflict met elkaar in gesprek gaan. In dit alles is de pedagogisch medewerker onmisbaar maar zal niet leidend zijn. De kinderen zullen enkel begeleid worden en de bedoeling is dat ze het aangeleerde eigen kunnen maken en toe kunnen passen.

2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

Bij aanschaf van ons materiaal zal er gekeken worden of het uitdagend genoeg is en welke invloed het spel zal hebben op de ontwikkeling van de kinderen. Om een voorbeeld te geven, bij het doen van een gezelschapsspel zoals monopoly. Dit is een spel dat met meerdere kinderen gespeeld kan worden. Je kan ervoor kiezen om het spel te spelen met oudere kinderen maar je kan ook een mix maken. Dat de oudere kinderen gekoppeld worden aan de jongere kinderen. Zo leren de jongere kinderen tellen en de oudere kinderen leren het sociale aspect door te zorgen voor een ander kind. Dus een win win situatie.

En een risicovol spel kan zijn dat er een wetenschappelijk proefje gedaan wordt waarbij er een reactie ontstaat met bepaalde stoffen die er gebruikt worden. Het risico is wel verantwoord maar wel uitdagend genoeg voor kinderen. Op deze manier leren kinderen hun grenzen binnen spel. Ook hierbij met de veiligheid in het oog.

2.4 Normen en waarden

2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van de kinderen.

Binnen onze opvang zullen de omgangsregels in de groepen worden opgehangen. De kinderen zullen vooraf al deze regels uitgelegd krijgen zodat ook de jongste begrijpen wat er van ze verwacht wordt. Maar we zullen ook met pictogrammen werken zodat de jongste kinderen hiernaar kunnen kijken op het moment dat ze de regels vergeten zijn.

Onze regels zullen als volgt zijn:

- Elkaar bij de naam aanspreken
- Op je beurt wachten
- Niet door elkaar heen praten
- Groeten bij binnenkomst maar ook bij het vertrekken
- Elkaar respecteren
- Elkaar niet pesten

Komt het voor dat kinderen moeite hebben met het opvolgen van de regels dan zijn daar consequenties aan verbonden. Het is van belang dat iedere pedagogisch professional dezelfde methode aanhoudt in het corrigeren van kinderen. En consequenties hierin zijn zodat het doel behaald kan worden. Indien er meer nodig is dan zal de pedagogische coach erbij betrokken worden. Deze kan adviseren afhankelijk van het probleem en indien nodig observeren om te kijken waar het aan ligt.

2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte

De wijze waarop wij de binnen en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces.

Het gebruik van onze ruimte zal door de pedagogisch medewerkers met de kinderen besproken worden. We zullen dit tijdens een tafelmoment doen. Daarna worden de regels duidelijk in iedere ruimte opgehangen. En de pedagogisch medewerkers zullen dagelijks deze regels mondeling aan de kinderen mee geven. Dit zal vooral in het begin nodig zijn totdat de kinderen de regels zich eigen hebben gemaakt. Op een gegeven moment zullen de kinderen elkaar aanspreken op dingen die ze wel of niet goed doen. De groepsbetrokkenheid wordt dan groter. En dat is een mooi proces die de kinderen mee zullen maken.

2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

In de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van de kinderen.

We zullen gebruik maken van kind vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen zullen allerlei zaken besproken worden die belangrijk zijn voor de groep. De kinderen maken zelf de agenda punten. Een kind zal de notulen maken. En een ander kind zal de voorzitter zijn. De leidster is er alleen om alles in goede banen te leiden. De regels die er zijn zullen aangepast worden

indien nodig. Wat gaat er wel goed en wat nog niet. Wat hebben we nodig om het goed te laten gaan. Deze vergaderingen zullen heel waardevol zijn. De kinderen leren hiermee ook dat hun stem belangrijk is. En dat we er ook echt iets mee doen. Dit zal hun gevoel van eigenwaarde vergroten.

2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van de kinderen.

Waar we verschil in zullen maken binnen onze kinderopvang is dat we alle culturen bij elkaar laten komen. Er is bij ons geen verplichting in het vieren van alle feestdagen die er nu gevierd worden zoals kerst etc. We willen juist alle andere feestdagen van andere culturen meer podium geven. Hierin zullen we de ouders betrekken waar hun behoefte in ligt. Ouders ook betrekken in het maken van eten uit hun cultuur en anderen daarmee bekend worden. Hoe fijn is het als alles mag en niks hoeft. En in onze activiteiten zullen we ook meer verbinding proberen te leggen met andere culturen. Zoals het bezoeken van een moskee of een kerk. Of lekker Hollandse haring eten op de markt.

2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert.

Ook in ons speelmateriaal zullen we de culturen terug laten komen. Denk aan de poppen die van kleur zullen zijn en met afro haar. Of onze poppenhoek aanvullen met een Marokkaanse kleed en een mooi dienblad met een theepot en theeglazen. Zo leren we elkaars culturen beter kennen en kan er verbinding ontstaan. We leren elkaar beter begrijpen en zullen geen onderscheid. Het is een mooie boodschap die aan de kinderen gegeven wordt.

Hoofdstuk 3 Opvang in groepen

3.1 Opvang in basisgroepen

Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 40 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

Naam basisgroep	Leeftijdsopbouw	Vierkante meter speeloppervlakte	Maximaal aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
De Haaien	4 t/m 8 jaar	170m ²	30
De Walvissen	8t/m 12 jaar	170m ²	30
Overkoepelend gelijktijdig aanwezige kinderen			40

Wij hebben gekozen voor een horizontale groepsindeling. Bij de indeling van de basisgroepen zullen wij kijken naar de interesses, ontwikkelingsfasen en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten. Op die manier zal de groepssamenstelling nog meer bijdragen aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemden meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

De basisgroepen worden opgevangen in 1 grote groepsruimte die gesplitst wordt door middel van kasten zodat er een gedeelte leeftijdsspassend ingericht is voor de oudere kinderen en een gedeelte leeftijdsspassend ingericht is voor de jongere kinderen. Totaal is er 170 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar.

De groepsmomenten zoals de tafelmomenten worden met de eigen basisgroep gedaan. Wanneer er minder kinderen aanwezig zijn kunnen beide basisgroepen incidenteel samenvoegen tot een verticale BSO groep van 4 t/m 12 jaar. Samenvoegen kan tot maximaal 30 kinderen omdat een basisgroep uit maximaal 30 kinderen mag bestaan. Bij activiteiten groter dan 30 kinderen verdelen de aanwezige pedagogisch professionals zich over de aanwezige kinderen en zorgen ze zo dat er overzicht gehouden wordt.

3.2 Verlaten van de groepsruimte

Bij kinderopvang Noor verlaten wij de basisgroepsruimte op de volgende momenten:

3.2.1 Buitenspelen

Wij beschikken over een buitenpeelplaats. We hebben genoeg ruimte voor het max aantal kinderen wat we in huis hebben. De regels zijn duidelijk voor iedereen. De regels staan beschreven in onze regels die voor elke ruimte beschreven staan in ons beleid veiligheid & gezondheid.

3.2.2 Het maken van uitstapjes

De ouder zal tekenen bij het intake gesprek. De uitstapjes zullen verschillend zijn. Het kan gaan om naar de bioscoop gaan tot naar de ballenbak gaan. Dus zowel betaalde activiteiten als gratis activiteiten. De afspraken worden opgenomen in ons beleid en ze zullen uitgeschreven staan zodat iedereen erbij kan. En herhaald worden op het moment dat er een activiteit buitenshuis wordt gedaan. We zullen werken met hesjes voor de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers. De mobiele telefoon gaat mee en alle kindgegevens gaan mee. Indien er iets gebeurt zullen de pedagogisch professionals alles bij zich hebben en weten wat ze moeten doen.

3.2.3 Om gebruik te maken van de uitwijk ruimte

Aangrenzend aan onze basisgroep kunnen wij gebruiken maken van een andere ruimte. In deze ruimte kunnen de kinderen zelfstandig en onder begeleiding huiswerk maken, een groepsspel spelen, kindvergaderingen houden, boeken lezen etc. Tevens zullen we deze ruimte ook gebruiken voor momenten zoals studiedagen. De kinderen van de buitenschoolse opvang die tegelijkertijd aanwezig zijn met de peuterspeelzaal kunnen in deze ruimte van elkaar afgezonderd worden. Dit geeft rust en geborgenheid voor zowel de buitenschoolse opvang als de peuteropvang. Ook binnen deze ruimte stellen wij samen met de kinderen regels op. Zo zal de ruimte in alle veiligheid gebruikt kunnen worden.

Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn voor aanvang van het dienstverband opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

4.1 De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.¹

Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en BHV. Deze worden jaarlijks herhaald. Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Voor de BSO-medewerkers wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.

Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de Taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de Taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de Taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de Taaleis IKK te voldoen.

De medewerkers die nog niet aan de Taaleis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.

4.1.1 Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Anders-gekwalficeerde beroepskrachten mogen formatief worden ingezet. Dit zijn personen die, door een andere beroepsachtergrond, hun talent of expertise kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk aan beroepsachtergronden in natuurbeleving, muziek, techniek, sport of theater. De inzet van anders-gekwalficeerde beroepskrachten draagt bij aan een rijk activiteitsaanbod. En daarmee aan het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen. Hun inzet kan ook bijdragen aan het verminderen van werkdruk en een antwoord zijn op de arbeidsmarktkrapte.

Bij deze wijzigingen gelden voorwaarden. Bijvoorbeeld: een anders-gekwalficeerde beroepskracht moet voor aanvang van de werkzaamheden een pedagogische module volgen. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat de wijziging de ontwikkeling van het kind ten goede komen.

De taken die de anders gekwalficeerde beroepskrachten uitvoeren zijn dezelfde taken als de pedagogisch medewerkers. Zij zullen daarnaast hun expertise benutten en in de taakverdeling zullen wij hier rekening mee houden.

De anders gekwalficeerde beroepskrachten zullen op de groep begeleid worden door de

¹ Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2025-2026/bijlage-12-functieboek>

collega pedagogisch medewerker. Daarnaast heeft de leidinggevende/houder extra begeleidingsgesprekken om de anders gekwalificeerde pedagogische begeleiding te kunnen bieden die hij of zij nodig heeft. De pedagogisch coach kan door de leidinggevende/houder ook verzocht worden een rol in de begeleiding te spelen.

Bij de opstart zullen wij geen gebruik van anders gekwalificeerde beroepskrachten. Wanneer wij anders gekwalificeerde beroepskrachten inzetten, zullen wij dit onder de geldende voorwaarde doen.

4.2. Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de [online rekentool](#).

Kinderopvang Noor is verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen. Hierdoor is er voor ons meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: www.1ratio.nl

De rekenregels zijn:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door de volgende medewerker:

4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

In de Wet IKK is opgenomen dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks op de werkvloer gecoacht moet worden. Het gaat hier om 10 uur coaching per jaar per fulltime arbeidsplaats. Daarnaast zijn we verplicht jaarlijks 50 uur pedagogisch beleidswerk in te zetten.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet minimaal op HBO functioneren. De pedagogisch coach moet voldoen aan bepaalde kwalificatie-eisen.² We hebben ervoor gekozen de coaching en het beleidswerk uit te besteden aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl.

Hoe we dit jaarlijks vorm en inhoud geven, staat omschreven in de “verantwoording pedagogisch beleidswerk en coaching”. Deze verantwoording is inzichtelijk op de locatie. De pedagogisch coach van ONS voldoet aan de getelde kwalificatie-eisen, is in het bezit van een geldige VOG en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

3.4.2 De stagiaires

Kinderopvang Noor is een erkend leerbedrijf. Wij zullen volgens onderstaande werkwijze opleidingsplaatsen aan pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires gaan bieden.

Wij bieden een aantal stageplaatsen. Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding. Dagelijks bieden wij 1 stageplaats beschikbaar.

3.4.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiaire als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.

De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen

² <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoek.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

3.4.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

Kinderopvang Noor stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland.

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

3.4.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door kinderopvang Noor bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. kinderopvang Noor dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet. Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Kinderopvang Noor gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. Per 1 juli 2024 gaan nieuwe voorwaarde gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen. Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.

3.4.2.5 Begeleiding van stagiaires

Wanneer wij een erkend stagebedrijf zijn en stageplaatsen aan gaan bieden, zullen wij in ons beleidsplan opnemen hoe de begeleiding van de stagiaires eruit gaat zien.

De taken en bevoegdheden worden per stagiaire vastgelegd.

4.3.3 Vrijwilligers

Ook voor vrijwilligers geldt dat wij, als zij bij ons werkzaam zijn, hun taken en bevoegdheden per persoon zullen vastleggen. Wij werken met vrijwilligerscontracten.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met toiletbezoeken,
- Helpen met het maken van een werkje,
- Helpen bij huishoudelijke taken,
- Ondersteunen bij het ophalen van kinderen.

Het gaat om gedelegeerde taken onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht.

Vrijwilligers worden begeleid door een aangewezen gediplomeerde beroepskracht van kinderopvang Noor. Met vrijwilligers is er maandelijks een contactmoment met de vaste collega om te bespreken of alles voor alle partijen naar wens verloopt.

4.4 Voertaal

In onze opvang wordt Nederlands gesproken.

Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling en half-uursregeling

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn. Dit mag onder de volgende voorwaarde:

- Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.
- Tijdens de naschoolse opvangdagen mag een BSO ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

Als er slecht één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan zal er van de drie-uursregeling geen gebruik worden gemaakt. Op momenten dat de beroepskracht alleen is met de kinderen en dit past binnen de BKR, dan is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Een lijst met personen die achterwacht zijn, ligt op de locatie. Is de beroepskracht binnen de drie-uursregeling alleen op de groep, dan is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

5.1 Standaard rooster voor hele dagopvang tijdens scholensluitingsdagen

(Vakantiedagen en studiedagen)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vroege dienst	7.00 -16.30 Pauze: 13:00-13:30	7.00 -16.30 Pauze: 13:00-13:30	7.00 -16.30 Pauze: 13:00-13:30	7.00 -16.30 Pauze: 13:00-13:30	7.00 -16.30 Pauze: 13:00-13:30
Late dienst	9.30 - 18.30 Pauze: 13:30- 14:00	9.30 - 18.30 Pauze: 13:30- 14:00	9.30 - 18.30 Pauze: 13:30- 14:00	9.30 - 18.30 Pauze: 13:30- 14:00	9.30 - 18.30 Pauze: 13:30- 14:00
Afwijken BKR	8:30- 9:30 13:00- 14:00 17:00- 18:00	8:30- 9:30 13:00- 14:00 17:00- 18:00	8:30- 9:30 13:00- 14:00 17:00- 18:00	8:30- 9:30 13:00- 14:00 17:00- 18:00	8:30- 9:30 13:00- 14:00 17:00- 18:00

De BKR wordt op locatieniveau bepaald. Indien er twee beroepskrachten nodig zijn volgens de BKR zetten we een vroege en een late dienst in.

Indien er volgens de BKR 3 beroepskrachten moeten worden ingezet, werken we met een vroege, tussen en een late dienst.

5.2 Standaard rooster naschoolse opvangdagen

Bij volledig open zijn van de groep

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pm'er 1	13:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen	11:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen
Pm'er 2	13:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen	11:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen	13:45- 18:30 Pauze: Geen
Afwijken van de BKR	13:45- 14:15	13:45- 14:15	11:45- 12:15	13:45- 14:15	13:45- 14:15

Flexibele opvang aanbieden

Bij kinderopvang Noor is het mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Dat houdt in dat we rekening houden met de wensen van ouders. In het geval van het langer afnemen van opvang vanwege avonddiensten etc dan komen we ouders hierin tegemoet.

5.3 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de middagpauzes. Wij zetten de half-uursregeling in tijdens het ophalen van de kinderen. De aanwezige pedagogisch medewerkers halen kinderen van verschillende scholen. Hierbij kan het voorkomen dat de ene pedagogisch medewerker de kinderen van een basisschool haalt waar wij meer kinderen van opvangen, en de andere pedagogisch medewerker de kinderen van een basisschool haalt waar maar enkele kinderen bij ons geplaatst zijn.

We zetten de half-uursregeling in tijdens het ophalen van de kinderen. De aanwezige pedagogisch medewerkers halen kinderen van verschillende scholen. Hierbij kan het voorkomen dat de ene pedagogisch medewerker de kinderen van een basisschool haalt waar wij meer kinderen van opvangen, en de andere pedagogisch medewerker de kinderen van een basisschool haalt waar maar enkele kinderen bij ons geplaatst zijn.

5.4 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Als we gebruik maken van deze regeling, zullen we altijd het belang en het welzijn van de kinderen meenemen in onze afweging. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch medewerker haar pauze uit tot een geschikter moment. Wij registreren de breng- en haaltijden. En laat de situatie het niet toe dat een medewerker op de geplande tijd naar huis gaat, dan blijft zij langer. Dat alles in overleg met oog en oor voor de kinderen.

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn en wanneer er geen activiteit plaatsvindt. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer bijvoorbeeld in de middag nog een uitstapje gepland staat. Ook wordt er rekening gehouden met de drukte op de groep. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen. Ze weten welke momenten de aanwezige kinderen over het algemeen drukker gedrag vertonen en wanneer de momenten op de dag het rustiger is.

Afwijken van de BKR tijdens het halen van kinderen van school doen we alleen wanneer het ophalen op een verantwoorde manier plaats kan vinden. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en weten bij welke groepssamenstelling dit werkbaar is en wanneer het niet verantwoord is omdat er bijvoorbeeld te veel jonge kinderen zijn die tijdens het ophalen nog veel begeleiding vragen.

5.5 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid. We zorgen dat er bekend speelgoed klaar ligt als de kinderen binnen komen en staan ook aan het eind van de dag stil bij het spelaanbod en de behoefte van de kinderen. Daarnaast maken we, afhankelijk van hun leeftijd, duidelijke afspraken met de kinderen waarbij we ook hun mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ruimte geven.

De aanwezige pedagogisch medewerker zorgt dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Daarnaast kan de leidinggevende/houder op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Wanneer een pedagogisch medewerker een school moet halen waar veel kinderen op onze BSO zitten en de groep aanwezige kinderen vraagt dat er extra begeleiding nodig is voor het halen van de kinderen, kan de pedagogisch medewerker een vrijwilliger/ stagiaire of de leidinggevende/ houder vragen om te ondersteunen tijdens het ophalen van de kinderen.

Waar mogelijk wordt de vaste medewerker ondersteund door een boventallige stagiaire. De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen

6.1. Dagritme

Lange opvangdag

7:00-9:00	Brengmomenten
9:00-9:45	Vrij spelen met het speelgoed
9:45	Fruitmoment, gezond: elke dag is er fruit
10:15-11:30	Activiteit, we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema
11:30	Eetmoment, lunch
12:00-14:00	Rustmoment, kinderen die dit nodig hebben mogen even rustig hangen op de bank. Vrij spelen.
14:30	Drinkmoment, we drinken wat en eten hierbij een koek of wafeltje
14:30-16:00	Activiteiten, we gaan naar buiten of werken binnen aan een thema
16:00-16:30	Vrij spelen
16:30	Drinkmoment, we drinken wat en eten hierbij een koek of wafeltje
17:00-18:30	Ophaalmomenten

Voorschoolse opvang

7:00	Brengmomenten
7:30-8:15	Vrij spelen met het speelgoed
8:15-8:30	Kinderen worden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar school gebracht.

Naschoolse opvangdag

13:45	De kinderen worden van school opgehaald
14:15	Op de BSO aangekomen, hangen de kinderen hun jas op en wassen ze hun handen.
14:15- 14:30	Kinderen gaan aan tafel en krijgen fruit en water.
14:30-16:00	Activiteiten, we gaan naar buiten of werken binnen aan een thema
16:00-16:30	Vrij spelen
16:30	Drinkmoment, we drinken wat en eten hierbij een koek of wafeltje
17:00-18:30	Ophaalmomenten

6.2 Elk kind een eigen mentor

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. En de mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind. Tijdens het kennismakingsgesprek laten wij ouders en het kind weten wie de mentor zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in

het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders/verzorgers gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders/verzorgers. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek dat wij aanbieden, maar niet verplicht is. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden

7.1 Ontwikkelingsstimulering

Kinderen krijgen bij ons de mogelijkheid om hun talenten te ontdekken door ons gevarieerde activiteitsaanbod vanuit het werken met domeinen. Wij bieden zowel creatieve activiteiten, als sport- en beweegactiviteiten. Ook op het gebied van media en entertainment krijgen kinderen bij ons de mogelijkheid om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

7.2 Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvangdag geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en besproken wij tijdens de overdracht met de ouders.

Het welbevinden van de kinderen tijdens hun verblijf op de groepen staat centraal. Een kind dat zich fijn en veilig voelt kan onbezorgd en onbevangen spelen en leren. En dan pas ontwikkelt het zich. We volgen het welbevinden en de ontwikkeling van het kind door dagelijks alert te zijn. De mentor speelt hierbij een belangrijke rol en gaat ook met het kind zelf in gesprek. Ook voor ouders is de mentor het vaste aanspreekpunt. Onze beroepskrachten kennen de ontwikkelingsgebieden- en fases, zijn in staat objectief te observeren en deze observaties juist te interpreteren. In coaching en scholing besteden wij voortdurend aandacht aan deze vaardigheden. Zo nodig bespreken wij de kinderen in ons teamoverleg om een zo breed en objectief mogelijk beeld te houden van het kind.

Drie maanden na de start op de BSO vindt er een oudergesprek plaats met de ouders om te bespreken hoe de eerste periode op de BSO is verlopen en hoe het gaat met het welzijn en welbevinden van het kind op de groep.

Jaarlijks zullen de mentoren de kinderen observeren aan de hand van een observatieformulier. Na het invullen van dit observatieformulier nodigt de mentor de ouders uit voor een kindgesprek.

7.4 Als er zorgen zijn

Als er zorgen of bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling of het welbevinden van kinderen, dan zullen wij deze in een vroeg stadium met de ouders bespreken. Door middel van observaties en verslaglegging waarborgen wij dat wij ook in deze gevallen zorgvuldig

handelen. In dit traject zal onze pedagogisch coach ingeschakeld worden en zij zal de pedagogisch medewerkers ondersteunen.

Wanneer de pedagogisch medewerker inschat dat de ontwikkeling van het kind extra ondersteuning kan gebruiken, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In veel gevallen wijzen we ouders door naar het sociaal wijkteam/ het consultatiebureau/ het centrum voor jeugd en gezin (CJG)/ de schoolarts of de huisarts.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking; in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de pedagogisch medewerker en ouders. Daarnaast kunnen wij altijd een beroep doen op ondersteuning door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van Opvang Nieuwe Stijl.

Hoofdstuk 8 Wenbeleid

De wenperiode valt altijd binnen de periode van het opvangcontract en kinderen die komen wennen, tellen mee in de BKR.

8.1 Extern wennen

Wanneer een nieuw kind geplaatst wordt, spreek je van extern wennen. We spreken met de ouders een wenmoment af na ingaan van het contract. We zorgen ervoor dat het kind zich welkom voelt. Dit doen we door het kind persoonlijke aandacht te geven en te betrekken bij de groepsactiviteiten. Er wordt aandacht gegeven in de vorm van een gesprek, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen. De pedagogisch medewerker neemt zeker de eerste tijd ook zelf het initiatief tot contact met het kind: even vragen hoe het gaat, een complimentje en een aai over de bol. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden bij het vinden van een eigen plekje in de groep. We geven groepsgenootjes een belangrijke rol in het leren kennen van de ruimte en omgangsregels.

8.2 Intern wennen

Wanneer een kind van de ene basisgroep doorstroomt naar de volgende basisgroep, spreek je van intern wennen. Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. De mentor van de oude groep geeft een mondelinge overdracht aan de mentor van de nieuwe groep.

Wanneer wij merken dat er meer wendagen nodig zijn, zal de mentor van het kind dit met de ouders bespreken.

Hoofdstuk 9 Voeding

9.1. Eten en drinken

Wij staan voor gezonde en verantwoorde voeding. Wij bieden Halal-voeding i.v.m. de wens van onze doelgroep.

's Morgens is er een mogelijkheid om op de voorschoolse opvang te ontbijten. Wij hebben volkorenbrood en luchtige crackers met kaas, vleeswaren, pindakaas of appelstroop.

Na aankomst uit school krijgen kinderen fruit. Ze drinken hierbij water of thee.

Rond 17.00 uur krijgen de kinderen cracker of rijstwafel met beleg van kaas, worst, appelstroop of pindakaas. Ze krijgen hier water bij te drinken. Tussendoor kan er altijd water gedronken worden.

Tijdens hele opvangdagen (meestal schoolvakanties) verzorgen wij tevens een lunch. We zorgen dan voor volkorenbrood en hartig en zoet beleg. Er is melk, thee en water. Natuurlijk zijn er uitzonderingen: we maken een activiteit van het klaarmaken van een extra lekkere (warme) lunch, we hebben iets te vieren of springen zomaar eens uit de band. De hoeveelheden suikers zullen we daarbij altijd zoveel mogelijk beperken. Tenslotte zijn we ook hierin het goede voorbeeld.

Op de woensdagen zullen wij ook een warme lunch aanbieden met vers bereide producten.

Hoofdstuk 10. Ouders

10.1 Oudercontact

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen maakt samenwerking met de ouders/verzorgers essentieel. De basis hiervoor vormt het respect hebben voor elkaars mening en opvattingen. Naast informele contacten bestaan er rechtstreekse mondelinge contacten:

- Het intakegesprek en de wenmomenten
- Informatie-uitwisseling bij het brengen en halen van het kind
- Het jaarlijkse gesprek met de ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind
- Een individuele afspraak met de mentor
- Een jaarlijkse ouderavond

10.2 Informatie

We onderhouden tevens schriftelijk contact met de ouders:

- Via de website
- Brieven bij speciale gelegenheden (verspreiding via mail)
- Nieuwsbrief (verspreiding via mail)
- Prikbord
- Ouderportaal of ouderapp

10.3. Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privésfeer, zoals echtscheiding, ziekte, overlijden of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie aan de pedagogisch medewerker/mentor over te brengen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

10.4 Klachtafhandeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

10.4.1 Interne klachtenbeleid

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over kinderopvang Noor. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor/ is te vinden op onze website.

10.4.2 Klachtenloket

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

10.4.3 Geschillencommissie

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang Noor is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

10.5 Oudercommissie.

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven). Kinderopvang Noor moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Al hoeft je als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen geen oudercommissie te hebben wanneer je aan kunt tonen dat je voldoende inspanning levert om een oudercommissie te formeren, wij vinden het fijn om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen.

Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van onze kinderdagopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

10.5.1 Samengestelde oudercommissie

Het is mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.

- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

Omdat onze BSO en Peuterspeelzaal op een zelfde adres gevestigd zijn, mag Kinderopvang Noor een samengestelde oudercommissie formeren.

10.5.2 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie of samengestelde oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

Hoofdstuk 11 Praktische informatie

11.1 Openingstijden

Kinderopvang Noor is tijdens de vakanties en studiedagen open van 7:00 uur 's ochtends tot 18:30 uur 's avonds. Voorschoolse opvang 7:00- 8.30 uur. En naschooltijd van 13:45 tot 18:30 uur.

Wij zijn 52 weken per jaar geopend. Wij zijn tijdens de Nationale Feestdagen gesloten. De nationale feestdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag.
- Tweede paasdag.
- Koningsdag.
- Vanaf 2010 één keer per vijf jaar op 5 mei.
- Hemelvaartsdag.
- Tweede pinksterdag.
- Eerste en tweede kerstdag.

En wij zijn gesloten op de Islamitische feestdagen.

Optioneel: 11.2 Basisscholen en schooltijden

Bij kinderopvang Noor halen wij kinderen van basisscholen Rosa basisschool, De lareyschool, Al quba baisschool, Palet en Yunus Emre bassischool. Ouders die een kind op een andere basisschool hebben, kunnen bij kantoor een verzoek doen of kinderopvang Noor hun kind van school zou kunnen halen. Indien dit organisatorisch te regelen is, zullen wij aan dit verzoek gehoor geven. Indien dit organisatorisch niet re regelen is, zullen ouders zelf voor het vervoer van hun kind van school naar de BSO moeten zorgen.

Naam basisschool

Rosa basischool: Nijkerklaan7

Schooltijden: 08.30-15:00

Waar worden de kinderen opgehaald: Wij halen de kinderen op het schoolplein op. Alle groepen verzamelen op het schoolplein. Wij zullen zichtbaar zijn voor de juffen en de kinderen middels een hesje.

Hoe worden de kinderen op deze locatie gehaald:

De kinderen lopen onder begeleiding terug naar de BSO.

Bassischool De larey:

Schooltijden: 08:30-14.45

Waar worden de kinderen opgehaald: De kinderen worden in de klassen opgehaald. We hanteren een ophaallijst waar alles uitgeschreven staat.

Hoe worden de kinderen op deze locatie gehaald:

De kinderen lopen onder begeleiding naar de BSO.

Bassisschool Palet:

Schooltijden: 08:30-15.00

Waar worden de kinderen opgehaald:

De kinderen worden in de klassen opgehaald. We hanteren een ophaallijst waar alles uitgeschreven staat.

Hoe worden de kinderen op deze locatie gehaald:

Deze kinderen worden met de auto opgehaald.

Basisschool Yunus Emre: Van damstraat en Mandelaplein

Schooltijden: 08:30-15.00

Waar worden de kinderen opgehaald:

Wij halen de kinderen op het schoolplein op. We hanteren een ophaallijst waar alles uitgeschreven staat.

Hoe worden de kinderen op deze locatie gehaald:

Deze kinderen worden met de auto opgehaald. En soms ook lopend.

Basisschool Al quba: Terwestenstraat

Schooltijden: 08:30-15.00

Waar worden de kinderen opgehaald:

Wij halen de kinderen op het schoolplein op. We hanteren een ophaallijst waar alles uitgeschreven staat.

Hoe worden de kinderen op deze locatie gehaald:

Deze kinderen worden met de auto opgehaald. En soms ook lopend.

11.3 Zelfstandigheidscontract

De 7+ kinderen krijgen steeds meer behoefte aan zelfstandigheid. Dit vraagt om nieuwe afspraken en deze afspraken worden op kindniveau gemaakt. Het ene kind (en zijn ouders) is nu eenmaal sneller toe aan meer zelfstandigheid dan het andere kind.

De vrijheden worden vastgelegd in het kinddossier tijdens de intake. Het begint bijvoorbeeld met het mogen buiten spelen zonder direct toezicht van een pedagogisch medewerker. Ook ouders worden hierbij betrokken. In overleg met de ouders krijgen de kinderen steeds meer mogelijkheden om zelfstandiger te worden. Tijdens de jaarlijkse kindgesprekken kunnen nieuwe afspraken opgenomen worden in het kinddossier. Onderwerpen die in het kinddossier kunnen worden opgenomen zijn:

- Zonder direct toezicht buitenspelen op de eigen buitenruimte
- Buiten mogen spelen buiten de buitenruimte van Mijn Diamantje
- Zelfstandig naar de BSO mogen komen
- Zelfstandig naar huis mogen gaan
- Zelfstandig naar een sportvereniging of hobby mogen gaan.