

Pedagogisch beleidsplan dagopvang

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang Noor

29-05-26

Inhoudsopgave

Inleiding	7
Visie.....	7
Missie	7
Opvang Nieuwe Stijl.....	8
1 De vier pedagogische basisdoelen	9
1.1 De vier pedagogische basisdoelen	9
1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	9
1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties.....	9
1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties.....	9
1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde	9
1.2 De interactievaardigheden	10
1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning.....	10
1.2.2 Respect voor autonomie.....	10
1.2.3 Structuren en grenzen stellen.....	10
1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren.....	10
1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling	10
1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden	11
1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet.....	11
1.3.1 De pedagogisch professional- kind interactie.....	11
1.3.2 De binnen- en de buitenruimte.....	11
1.3.3 De groep	11
1.3.4 Het activiteitenaanbod.....	11
1.3.5 Het materiaal.....	11
Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk	11
2.1 Emotionele veiligheid	11
2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch professional- kind interactie	12
2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte.....	12
2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep	13
2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten	13
2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal.....	13
2.2 Persoonlijke competenties	14
2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch professional- kind interactie.....	14



2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte.....	14
2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep	15
2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten	15
2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal	16
2.3 Sociale competenties.....	16
2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch professional- kind interactie	16
2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte	16
2.3.3 Sociale competenties en de groep.....	17
2.3.4 Sociale competenties en activiteiten	17
2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal.....	17
2.4 Normen en waarden.....	18
2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch professional- kind interactie	18
2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte	19
2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep.....	19
2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten	19
2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal	20
Hoofdstuk 3 Opvang in groepen	20
3.1. Opvang in stamgroepen	20
3.1.1 Combinatiegroep	21
3.1.2 Opvang op twee adressen	21
3.2 Verlaten van de stamgroepsruimtes	22
3.2.1 Buitenspelen	22
3.2.2 Het maken van uitstapjes	22
3.2.3 Tijdens vieringen en thema's	22
3.2.4 Om te wennen op de BSO	23
Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. Voor meer informatie, zie paragraaf 8.2 Intern wennen.	23
3.2.5 Vanuit ons open-deurenbeleid	23
Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten	23
4.1 De pedagogisch professionals	24
4.2. Beroepskracht-kind ratio	24

4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen	24
4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach	24
Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie	25
4.3.2 De stagiaires	25
3.4.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2	25
3.4.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4	26
3.4.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4	27
3.4.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	28
3.4.2.5 Begeleiding van stagiaires	29
4.3.3 Vrijwilligers	29
Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling	30
5.1 Standaard rooster voor overzicht afwijken BKR	30
5.2 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR	32
5.3 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij	32
5.4 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet	33
Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen	33
6.1 Dagritme	33
6.2 Dagritme peuteropvang	34
9.00-9.15	34
Brengmomenten, spelinloop	34
6.3 Elk kind een eigen mentor	34
6.4 Vaste gezichten	35
6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht	35
6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie	36
Hoofdstuk 7 Praktische informatie	36
7.1 Gesubsidieerde VE	36
5.2.1 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2,5 jaar	36
5.2.2 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2 jaar	37
7.2 Extra service	37
Hoofdstuk 8 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden	37
8.1 Ontwikkelingsstimulering	37
De spraak- en taalontwikkeling	37



Interactie	37
Twee woorden centraal	38
Woordenschat uitbreiden.....	38
Voorlezen.....	38
De eerste rekenprikkels.....	38
De motorische ontwikkeling.....	38
De sociaal emotionele ontwikkeling.....	38
8.2 De ontwikkelingsgerichte benadering	39
8.3 De programmagerichte benadering	39
8.4 Volgen van de ontwikkeling.....	39
8.4.1 Kindvolgsysteem	40
8.4.2 Kind dossier.....	40
8.5 Als er zorgen zijn om kinderen	40
8.6 Overdracht aan de basisschool en de BSO	41
9 Wenbeleid	41
9.1 Extern wennen.....	41
9.2 Intern wennen	42
Hoofdstuk 10 Voeding.....	43
10.1 Eten en drinken.....	43
10.2 Feesten en traktaties	43
Hoofdstuk 11 Slapen	43
Hoofdstuk 12 Ouders	44
12.1 Oudercontact.....	44
12.2 Ouderbetrokkenheid	44
12.2.1 Doelen met betrekking tot ons VE-ouderbeleid.....	45
12.3 Informatie	45
12.4 Vertrouwelijke informatie	45
12.5 Klachtenafhandeling.....	46
12.5.1 Interne klachtenbeleid.....	46
12.5.2 Klachtenloket	46
12.5.3 Geschillencommissie.....	46
12.6 Oudercommissie.....	46
12.6.1 Gecombineerde oudercommissie.....	47



12.6.2 Alternatieve ouderaadpleging	47
Hoofdstuk 13 Praktische informatie	48
13.1 Openingstijden en sluitingsdagen	48
13.2 Pakketten/flexibele opvang: mogelijkheden en grenzen.....	48
13.3 Extra service.....	49

Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Noor. In 2025 heeft Kinderopvang Noor de deuren geopend.

Sinds 2025 bestaat Kinderopvang Noor. Wij zijn begonnen met het bieden van voorschoolse en naschoolse opvang. Niet lang daarna hebben wij ook een groep gestart waarin wij peuterspeelzaal aanbieden. Nu een jaar later willen wij onze kinderopvang compleet maken door een dagopvang erbij te voegen. Dat houdt in dat wij alle leeftijdscategorieën onder ons hebben. Van de leeftijd 0 jaar tot 12 jaar. Dit is een mooie stap voor onze organisatie.

Wat ons uniek maakt is dat wij een familiebedrijf zijn. Vanuit dat gegeven werken wij ook. Het bedrijf ligt ons aan het hart en het bieden van kwaliteit is ons doel.

Kinderopvang Noor definieert zich tot de volgende kernwaarden:

- Groene visie
- Geloofsovertuiging
- Voeding
- Huiselijke opvang
- Je opvangruimte
- Persoonlijke kwaliteiten

Visie

Onze visie is vooral gericht op het leiden van een stabiel en gezond bedrijf. We nemen daarin onze medewerkers mee. We doen het immers met elkaar en dat dragen wij ook uit naar de buitenwereld. Het bieden van kwaliteit maar ook warmte en vertrouwdheid zijn belangrijke waarden. Wij willen dat zowel ouders als kinderen graag bij ons komen. En van daar uit bieden we gedegen kinderopvang. Een opvang waar je als kind graag naar toe gaat en waarbij ouders een goed gevoel hebben om hun kostbaarste bezit bij achter te laten.

Missie

Kinderopvang Noor onderscheidt zich van andere centra's door het bieden van een persoonlijke aanpak. Wij bewegen met kinderen en hun ouders mee. Dat betekent dat we maatwerk bieden. Het ene kind is het andere kind niet. Vanuit dat gegeven kijken wij als team wat er nodig is. Hiermee zorgen wij ervoor dat we heel dichtbij blijven bij wat er in de praktijk gebeurt. Dit verhoogt de betrokkenheid en daarmee ook onze kwaliteit.



Kernbegrippen die wij binnen Kinderopvang Noor belangrijk vinden, zijn;

- Veiligheid
- Plezier
- Ruimte voor fantasie
- Kindvolgend werken
- Warmte en regelmaat
- Consistentie

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang Noor is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindcentrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken regelt Opvang Nieuwe Stijl. Ook voor pedagogische ondersteuning, coaching en scholing werken wij met ONS samen.

Opvang Nieuwe Stijl

Jupiterlaan 14

3318 JC Dordrecht

Tel. 078- 7370398

Email: info@opvangnieuwestijl.nl

1 De vier pedagogische basisdoelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de vier pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang.

In dit hoofdstuk leggen we uit wat de interactievaardigheden zijn en wat de pedagogische middelen zijn zodat we in het volgende hoofdstuk kunnen beschrijven hoe wij dit in de praktijk brengen.

1.1 De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen van professor Riksen- Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van Kinderopvang Noor. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele Veiligheid wordt ook wel basisveiligheid genoemd. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het kind zich op persoonlijk-, sociaalvlak ontwikkelen en open staan voor normen- en waardenontwikkeling. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilige basis voor kinderen is belangrijk om tot ontwikkeling te komen.

1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties

Hiermee wordt verwezen naar de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, aanpassingsvermogen.

Door kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, helpen we kinderen zodat ze zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties

Hiermee wordt verwezen naar sociale kennis en vaardigheden zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren en samenwerken met elkaar, anderen kunnen helpen, conflicten kunnen voorkomen en oplossen, de ontwikkeling van sociaal verantwoordelijkheid, etc.

1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde

Hieronder verstaan we dat kinderen de waarden en normen 'de cultuur' eigen maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevingswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels.

1.2 De interactievaardigheden

De interactievaardigheden van de pedagogisch professional bepalen de pedagogische kwaliteit van de opvang. De interactievaardigheden vertellen **hoé** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

Onze beroepshouding kenmerkt zich daarom als volgt:

Basale interactievaardigheden

1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning

Deze vaardigheid betekent dat je gevoelig bent voor wat kinderen bezighoudt. Je merkt signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt ze of probeert ze te begrijpen. En je bent ook in staat om daar passend op te reageren. Zo geef je kinderen het gevoel dat ze worden gezien.

1.2.2 Respect voor autonomie

Respect voor autonomie betekent dat je kinderen de ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Om eigen ideeën in te brengen en dingen zelf te doen.

1.2.3 Structuren en grenzen stellen

Door te structureren en grenzen te stellen biedt je kinderen houvast, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Het zorgt voor voorspelbaarheid en helpt bij het zelfvertrouwen. Grenzen, afspraken en regels zorgen ervoor dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Van structuren en begrenzen leren kinderen om hun gedrag te reguleren. Zo leren ze ook waarden en normen, en ontwikkelen ze hun geweten.

Educatieve interactievaardigheden

1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren

Door veel met de kinderen te praten, uit te leggen en te luisteren, bied je hun de gelegenheid om hun wereld en hun gevoelsleven te begrijpen. Zo leren ze zich uit te drukken. Kinderen leren om duidelijk te maken wat ze zien, bedoelen, willen en voelen. En ze leren dat ook van anderen te begrijpen.

1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling

Jouw handelen kan kinderen helpen bij hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld door hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Of hen te stimuleren bij een activiteit die ze nog net niet zelf kunnen en waarmee ze weer een stapje in hun ontwikkeling kunnen maken.

1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden

Als pedagogisch professional zorg je voor omstandigheden waarin kinderen met elkaar kunnen spelen. Zo nodig begeleid je de kinderen daarbij. Daarmee zorg je ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij elkaar en help je hen om positieve relaties op te bouwen.

Bron: [Het Nederlands Jeugdinstituut](#)

De zes interactievaardigheden zien wij als de basis van ons werk; deze zullen in scholing, pedagogische coaching en evaluaties voortdurend onderwerp van gesprek zijn.

1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet

De 5 pedagogische middelen beschrijven **wáármee** we de pedagogische doelen willen bereiken. De vijf pedagogische middelen zijn:

1.3.1 De pedagogisch professional- kind interactie

Dit middel gaat over hoe de pedagogisch professionals en het kind met elkaar omgaan. Het gaat over de kwaliteit van de relatie die er opgebouwd wordt en hoe dit gebeurt.

1.3.2 De binnen- en de buitenruimte

Dit middel beschrijft hoe de inrichting van de binnen- en buitenruimte en het gebruik van de ruimten.

1.3.3 De groep

Dit middel beschrijft de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen. De groepssamenstelling en het groepsproces.

1.3.4 Het activiteiten aanbod

Dit middel beschrijft de activiteiten die het kind kan doen of ondernemen: ontdekken, onderzoeken, proberen. Ofwel het activiteiten aanbod.

1.3.5 Het materiaal

Dit middel gaat over de (speel)materialen: alles waarmee het kind kan spelen, ontdekken en leren.

Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk

In dit hoofdstuk maken wij een vertaling naar de praktijk. Hoe gaan we in de praktijk werken aan een verantwoorde kinderopvang.

2.1 Emotionele veiligheid

2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch professional- kind interactie

In de pedagogisch professional- kind interactie werken we aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Emotionele veiligheid is een belangrijke waarde binnen de opvang. Binnen de interactie met kinderen dient deze veiligheid ook gewaarborgd te worden. Onze medewerkers worden hierop beoordeeld. En de inzet van vaste gezichten op de groep is uitermate belangrijk. Dit zorgt ervoor dat het kind weet waar hij/zij aan toe is. En andersom zorgt het ervoor dat de medewerkers de kinderen goed leren kennen. Indien er een vaste medewerker ziek wordt zullen wij een vaste vervanger inzetten. Doordat We zijn een kleine opvang en het team waarmee we werken is ook klein. De kinderen kennen alle medewerkers heel goed omdat zij regelmatig op de groepen worden ingezet.

De interactie met kinderen gebeurt op een pedagogische manier. Er is respect voor de autonomie van het kind. En we leren de kinderen om alles bespreekbaar te maken. Daarbij is vertrouwen onmisbaar. Onze medewerkers kunnen signalen aflezen bij kinderen. Want niet ieder kind is in staat om te communiceren. Als pedagogische medewerker ben je in staat om ook hierin een kind te begrijpen en daarop te reageren. Dit wordt sensitief responsief reageren en handelen genoemd.

Het beschrijven van de manier van benaderen en omgaan met kinderen die ervoor zorgt dat de kinderen zich veilig voelen op het kinderdagverblijf. Hoe zijn de pedagogisch professional s sensitief responsief? Hoeveel ruimte krijgen de kinderen van de pedagogisch professionals? Denk aan respect voor de autonomie van het kind.

2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en de buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor de kinderen.

Voor de dagopvang zal zowel de binnen als buitenruimte volledig voorzien worden van zacht en functioneel materiaal. Het moet immers een plek worden waar de allerkleinste zich goed en veilig kunnen ontwikkelen. De ruimtes dienen de zintuigen van de kinderen te prikkelen zodat het kind uitgelokt wordt tot spel. En vanuit dit spel zal ontwikkeling ontstaan. De taalvorming en samen ontdekken begint ook hiermee.

Wij willen de binnen ruimte vorm geven met veel kleur en spel materiaal dat geschikt is voor de leeftijden vanaf drie maanden tot vier jaar. Dus daar horen speelmatten maar ook uitdagend materiaal bij voor de peuters. Alle kasten zijn laag en op kind hoogte zodat de kinderen uitgedaagd worden tot spelen. De pedagogische medewerkers zullen de baby's vooral heel dicht bi zich houden en de verzorging bieden die ze nog zo hard nodig hebben. Deze doelgroep is het kwetsbaarst dus hierbij is zorgvuldigheid enorm belangrijk.

2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zijn een verticale groep voor de leeftijden vanaf drie maanden tot vier jaar. Dat houdt in dat er zowel baby's als peuters bij ons op de groep rondlopen.

Hierdoor kunnen de jongere kinderen zich op trekken aan de oudere kinderen. Daarnaast leren de oudere kinderen om te gaan met de kleintjes. Ook in spel kunnen de beide leeftijdsgroepen elkaar uitdagen en van elkaar leren. Uiteraard is de pedagogische medewerker een onderdeel van dit samenspel. Zij zal zowel coördinerend als begeleidend zijn.

2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt.

De activiteiten die we met de kinderen willen doen zijn vaak gekoppeld aan een bepaald thema. Wij maken hiervoor een jaarplanning en daar houden we ons aan. Dit geeft rust en duidelijkheid in ons aanbod. We zullen dezelfde thema's aanhouden als bij de peuterspeelzaal. Dit zorgt voor eenheid en zal ten goede komen van de kwaliteit. We kunnen dan ook spreken van een doorlopende leerlijn bij kinderopvang Noor. De peuters kunnen ook op de groep van de peuterspeelzaal spelen indien het groepsaantal dit toe laat. Op deze manier krijgen ze meer uitdaging in een andere ruimte.

Tevens is er de mogelijkheid voor ouders om te kiezen voor een gecombineerd pakket. Dat betekent dat hun kind (eren) zowel een dagopvang als een peuteropvang contract kunnen nemen. We zijn flexibel in hoe wij dit met ouders overeenkomen. Er is ruimte om te bepalen wat het beste past bij het kind en de groep.

2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor de kinderen.

De binnenruimte kenmerkt zich als een open ruimte waarbinnen fijn gespeeld kan worden. Binnen de dagopvang is het werken met hoekjes nodig om het spel te bevorderen van de kinderen. Dit doen we wel met lage kasten zodat er genoeg zicht is op kinderen.

Er wordt veel gebruik gemaakt van pictogrammen zodat het voor de kinderen overzichtelijk is waar alles staat en welke functie iedere hoek heeft. Vooralsnog is een mondelinge uitleg nodig om kinderen te begeleiden in hoe zij dienen om te gaan met de hoeken.

We werken met dagritme kaarten waarmee we de dag beginnen met de kinderen. Het geeft de kinderen houvast wanneer er structuur en een vaste dagritme is. Het zorgt ook voor rust en duidelijkheid.

Het speelgoed wat we op de groep hebben is multifunctioneel. Het is van duurzaam materiaal en makkelijk in gebruik. Het wordt nauwkeurig uitgekozen en er wordt regelmatig gekeken of het voldoet aan de norm. We rouleren ook met speelmateriaal zodat het voor de kinderen interessant blijft.

Vul aan hoe je wil dat de pedagogisch professionals dit gaan doen in de praktijk. Denk aan vaste opbergplekken van het speelgoed, mogelijkheid om zelf spelmateriaal te kunnen kiezen. Denk aan het inzichtelijk maken van de wijze waarop het speelgoed geordend is zoals met pictogrammen op de speelgoedbakken. Denk aan het werken met dagritmekaarten. Denk aan het aanbieden van nieuw en uitdagend speelgoed.

2.2 Persoonlijke competenties

2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch professional- kind interactie

In de pedagogisch professional- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De pedagogische professional is in staat om kinderen te begeleiden, ondersteunen en in het aanleren van vaardigheden. Dit zijn de basisvaardigheden die zij inzetten om in de ontwikkeling van kinderen bij te dragen. Er is een onderscheid in de basale en educatieve vaardigheden. Deze vaardigheden zijn nodig om kinderen te stimuleren in hun persoonlijke groei. Het is daarom van belang dat er constant gekeken wordt of de pedagogische professional hierin steun nodig heeft zoals een cursus of andere opleidingsmogelijkheden. Hiermee vergroten wij de kwaliteit van onze opvang. Hoe hoger de kwaliteit hoe meer wij kunnen betekenen voor de kinderen. Dit zal zichtbaar worden aan het kind wanneer hij/ zij graag naar de opvang gaat.

2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

Voor de dagopvang is het nodig om te werken met pictogrammen aangezien de taalontwikkeling nog niet of onvoldoende aanwezig is. Het communiceren met de jongste kinderen gaat op een andere manier dan de oudere kinderen. Het beeldend communiceren wordt veelal ingezet om de kinderen duidelijk te maken welke verwachtingen er zijn. In de groep is een dagindeling zichtbaar voor alle kinderen en deze wordt dagelijks ingezet en herhaald. Dit biedt tevens meteen ook structuur en regelmaat. Ook de regels van de groep worden beeldend weergegeven en mondeling dagelijks herhaald. Er is tijd en ruimte nodig om de kinderen hieraan te laten wennen. Maar naar gelang van tijd zullen deze zaken kind eigen worden. Waardoor er rust in de groep zal heersen en de kinderen zich optimaal kunnen vermaken. Dit zal ook voor de buitenruimte hetzelfde zijn.

2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

Het is van belang om van de groep een veilige omgeving te maken waarbinnen het kind de veiligheid voelt die hij/zij verdient. De pedagogische professional speelt hierbij een belangrijke rol. Zij leert de kinderen kennen en krijgt een duidelijk beeld welke eigenschappen of karakters de kinderen hebben en speelt hierop in. Er worden maandelijks overleggen gehouden waarbij de kinderen besproken worden. Deze bevindingen worden genoteerd en bijgehouden. Zodat iedere pedagogische professional op de hoogte is van het welzijn van de kinderen.

Er zullen ook activiteiten gedaan worden die de groepshervorming zullen bevorderen. Er zal dus continue gekeken worden wat er aanwezig is op de groep of waar nog een aanvulling nodig is. Dit kan een aanvulling zijn op speelmateriaal, of aanbieden van andere soort activiteiten.

In een verticale groep zit jong en oud bij elkaar. Dit betekent dat de oudere kinderen de jongere kinderen kunnen helpen bij activiteiten of uitleggen hoe de dingen werken binnen de groep. Het jonge kind leert het snelt door te kopiëren wat andere kinderen doen. Dit gebeurt vaak spelenderwijs. De taalontwikkeling groeit en het sociale contact onderling zal bevorderen.

2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

We werken met thema's en hieraan koppelen we diverse activiteiten. Bij het kiezen van de activiteiten wordt er bewust gekeken naar wat er nodig is en waar de behoefte ligt vanuit het kind. We kopen ook ons materiaal daarop in en vullen aan wanneer er meer nodig is. Binnen deze thema's proberen we ook verschillende domeinen aan te halen. Denk hierbij aan sport, bewegen en dans, motoriek, de eerste rekenprikkel, de cognitieve en de taalontwikkeling.

Kinderen worden op hele jonge leeftijd al geprikkeld met een gevarieerd activiteiten aanbod. Dit geeft ze de ervaring mee waar ze later in kunnen uitbreiden en hun eigen identiteit kunnen vormen. Bij deze identiteit vorming hoort ook zelfstandigheidsvorming bij. Wij willen dit bereiken door de kinderen "taakjes" te geven en daarmee te oefenen. Het kan om een simpel taakje gaan zoals het eigen speelgoed op te ruimen. Jong geleerd is oud gedaan.

2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert.

De groep zal zodanig ingericht zijn waar kinderen graag willen spelen. Er is spel mogelijk voor het jonge kind als het kind wat al verder is in spel/ontwikkeling. Het spelmateriaal is uitdagend en divers. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de makkelijke en moeilijke spellen. Deze worden systematisch in de kasten gezet zodat het duidelijk is voor welke leeftijdscategorie het is. De kinderen die meer uitdaging nodig hebben kunnen dus gericht kiezen. De pedagogische professional heeft hierin een belangrijke taak. Zij kan een kind stimuleren/ begeleiden of ondersteunen wanneer dat nodig is. En we willen kinderen meegeven om de tijd te nemen een spel te spelen. We hanteren hiervoor een tijdsbestek. Zodat het kind echt tot spel kan komen en niet snel geneigd is vluchig te spelen. Dit geldt overigens voor kinderen die in hun spel verder zijn.

2.3 Sociale competenties

2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch professional- kind interactie

In de pedagogisch professional- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van de kinderen.

De pedagogische professional is onmisbaar binnen de groep. Zij vormt de basis en is leidend in hoe de groep draait. We werken met vaste gezichten waardoor kinderen snel wennen aan de pedagogische professional en daarmee de veiligheid binnen de groep waarborgen. Tevens zorgt de pedagogische professional ervoor dat de interactie tussen kinderen gestimuleerd wordt. Zij is de bindende factor hierin. Uitleggen en praten is een vaardigheid die dagelijks wordt ingezet. Hoe jong ook zal deze vaardigheid aan bod komen. Het benoemen en herhalen is een manier om de taalontwikkeling te stimuleren. Maar ook het meedoen en het voordoen tijdens activiteiten vergroot de betrokkenheid van de kinderen om meer uit hun spel te laten halen.

2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan de ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen.

Op de groep is er een indeling gemaakt waarbij heel duidelijk is vormgegeven wat de verkleedhoek, bouwhoek, leeshoek en de spellenhoek is. Elke hoek heeft een lage afbakening waarbinnen kinderen in een klein groepje kunnen spelen. Bij iedere hoek staan pictogrammen om duidelijk weer te geven welke hoek het is. Dat geeft duidelijkheid en structuur.

De regels die we per hoek hanteren worden in de groep opgehangen maar deze regels worden ook besproken met de kinderen. Indien mogelijk herhaald totdat de regels eigen zijn gemaakt. Ook voor onze buitenruimte zijn er regels die we vooraf aan het buiten spelen met

elkaar door nemen. Zodat eenieder veilig kan spelen. De kinderen kunnen elkaar aanspreken op de regels en elkaar hieraan helpen herinneren. Dit zorgt voor een betere groepsbetrokkenheid. We doen het immers met elkaar.

2.3.3 Sociale competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van sociale competenties van de kinderen.

Om de groepsvorming te bevorderen zullen wij de kinderen betrekken in onze groepsregels. De oudere kinderen krijgen de rol van ondersteuner voor het jongere kind. Hij/zij kan de pedagogische professional helpen bij het doen van taken zoals samen de tafel dekken of afruimen. Maar ook de washandjes uitdelen aan alle kinderen. Dit vergoot de zelfstandigheid van het kind maar draagt meteen ook bij aan de interactie onderling tussen kinderen.

De pedagogische professional vormt een brug tussen de kinderen. Er wordt dagelijks een kringgesprek met de kinderen gedaan om de dag te starten en door te nemen. Hierbij komen meerdere aspecten aan bod zoals het vve thema, het weer, dagen van de week, de namen van de kinderen maar ook het zingen van liedjes. We zullen dezelfde vve thema's aanhouden als bij de peuterspeelzaal. Dit geeft eenheid binnen kinderopvang Noor.

Tijdens dit kringgesprek komt duidelijk naar voren welke vaardigheden de kinderen al beheersen of nog moeten leren. Een paar van deze vaardigheden zijn; het luisteren naar elkaar, het opvolgen wat de pedagogische professional vraagt, het meedoen, het blijven zitten op een stoel etc.

2.3.4 Sociale competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

De activiteiten die we zullen doen met de kinderen zijn thema bepalend. Binnen dit thema wordt daarna de keuze gemaakt welke vaardigheden de kinderen aangeleerd dienen te worden. Er kunnen meerdere vaardigheden per activiteit aangeleerd worden. Denk hierbij aan de taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, de grove en fijne motoriek en de sociale emotionele ontwikkeling. De pedagogische professional kijkt dus naar het kind als individu en houdt goed bij waar het kind behoefte aanheeft.

We werken met het kind volgsysteem in KidsAdmin om de voortgang van de kinderen in zicht te houden. Aan de hand van deze registraties doen wij de oudergesprekken.

Wat wij heel belangrijk vinden is dat kinderen de ruimte en mogelijkheden krijgen om te groeien binnen hun eigen leercapaciteit. Wij leggen daarbij geen druk op kinderen maar willen hen wel stimuleren om te leren. En dat gebeurt spelenderwijs.

2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

Om de kinderen te laten leren is het belangrijk om speelmateriaal in huis te hebben die de ontwikkeling stimuleert. Wij zullen de leermogelijkheden vergroten door de inzet van divers speelmateriaal, gezelschapsspellen, puzzels, creativiteit en kunst etc. Dit zal ook geschikt zijn voor de leeftijd van een baby tot een vroege kleuter. Er zal voor ieder wat wils zijn.

In het materiaal kunnen we ook wisselen naar gelang de kinderen meer uitdaging nodig hebben. We kijken vooral hoe de kinderen spelen en daarop zal er geanticipeerd worden. De betrokkenheid in spel vergroten gebeurt enkel wanneer kinderen het leuk vinden. Dit is een meetpunt voor ons.

2.4 Normen en waarden

2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch professional- kind interactie

In de pedagogisch professional- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van de kinderen.

Een groep functioneert alleen als er duidelijkheid en veiligheid heerst. Dat bereiken we alleen door vanaf het begin de regels heel duidelijk aan kinderen mee te geven. Consequent hierin te zijn en elkaar hierin te helpen. De kinderen worden nauw betrokken in de vorming van de regels. Zij zijn immers degene die het met de regels moeten doen. Respect voor de autonomie komt hierin ook om de hoek kijken. Dat betekent in hoeverre is het kind in staat om aan te geven wat hij/zij wil. We luisteren naar elkaar en geven elkaar daarin de gelegenheid om mee te denken. De pedagogische professional is leidend maar de inbreng van de kinderen weegt ook in mee in de beslissing.

Bij kinderopvang Noor zijn we tot de volgende omgangsregels gekomen waar we ons allen aan houden. Denk hierbij aan;

- Elkaar bij de naam aanspreken,
- Op je beurt wachten,
- Niet door elkaar heen praten.
-

En sociale omgangsvormen aanleren, zoals 'dankjewel', 'gezondheid', 'eet smakelijk' of 'sorry' zeggen. Hierbij zelf het goede voorbeeld geven.

We spreken met elkaar af dat we met z'n allen het juiste voorbeeld geven en dat de kinderen ons hierin volgen. Mocht het voor kinderen lastig zijn om de regels na te leven of na te komen dan blijven met elkaar in gesprek. Uiteindelijk is het van belang dat we onze regels na leven en blijft dit achterwege dan zullen er grenzen worden gesteld of consequenties worden opgelegd. Dit doen we allemaal om een veilige omgeving voor alle kinderen te creëren. Dit is ons uitgangspunt wat we aan de kinderen blijven meegeven.

2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte

De wijze waarop wij de binnen en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces.

De groep waar het kind naar toe gaat moet een soort tweede thuis worden. En dat willen we voor elkaar krijgen door te kijken naar het kind als individu. Wat heeft het kind nodig en hoe kunnen wij daarin bijdragen. Dus onze aanpak zal per kind anders zijn naar gelang dat nodig is. Maar om te beginnen hebben kinderen baat bij structuur en regelmaat en duidelijkheid. Dit willen wij de kinderen bieden door vanaf het begin onze verwachtingen uit te spreken en deze zichtbaar op te hangen waar de kinderen aan herinnerd kunnen worden. Vanuit dit punt kan er verder gebouwd worden aan de relaties onderling.

De relatie onderling met kinderen maar ook de relatie met de pedagogische professional. Het zal voor kinderen naarmate de tijd vordert duidelijk worden hoe de groep werkt en dat zal rust geven. Het is dus in het begin veel investeren maar dat zal later zijn vruchten afwerpen. De pedagogische professionals hanteren een duidelijke manier van werken en dat brengen zij over op de kinderen. Wat we dan krijgen is een fijne en veilige groep waar kinderen graag toe willen gaan.

2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

In de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van de kinderen.

Dit hele proces van regels en duidelijkheid bieden aan kinderen wordt een socialisatie proces genoemd. Immers is het belangrijk dat er binnen een groep gesocialiseerd wordt. We hebben met elkaar te maken en daarom gaan we respectvol met elkaar om. Deze afspraken maken we met elkaar en streven we ernaar om ze ook na te komen. Ook dit doen we om veiligheid te bieden.

2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van de kinderen.

Bij kinderopvang Noor willen we benadrukken dat alle culturen en religies waardevol zijn. We hebben respect voor elkaars afkomst en religie. Kinderopvang Noor is een islamitische kinderopvang waar iedereen welkom is. Wij maken geen onderscheid in afkomst, cultuur etc. Het is juist belangrijk om de verbintenis op te zoeken bij elkaar. Dit stralen wij ook uit naar de buitenwereld. Dat is terug te zien aan de diversiteit van activiteiten die we de kinderen bieden. Deze worden ook tot stand gebracht vanuit de inbreng van kinderen maar ook hun ouders. Daarmee verbinden we ouders met de opvang van hun kind. Wat een heel waardevol gegeven is.



2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert.

De groep zal een weerspiegeling worden van de kinderen. Dat betekent dat we de kinderen en hun afkomst terug laten komen in het speelmateriaal. Denk hierbij aan het gebruik van poppen met een andere huidskleur, of een Marokkaans dienblad met glazen erop, of een moskee nagebouwd en daar een hoek mee ingericht. Al deze gebruiken laten we bewust terugkomen om het thuis gevoel na bootsen. Kinderen kunnen zich ermee identificeren en dat vergroot ook hun betrokkenheid op de groep.

Hoofdstuk 3 Opvang in groepen

3.1. Opvang in stamgroepen

Wij zijn met 2 LRK-registraties opgenomen in het Landelijkregister kinderopvang. De reden is dat de peuteropvang en de combinatiegroep op een ander adres gevestigd zijn als het kinderdagverblijf. Locatie Steijnlaan 150 is opgenomen met 16 kindplaatsen. Locatie Steijnlaan 136 is opgenomen met 15 kindplaatsen.

Naam stamgroep	Leeftijdsopbouw	Vierkante meter speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen	Opening
De Visjes Adres: Steijnlaan 150 LRK-nummer: 678058350	2 tot 4 jaar	130 m ² groepsruimte de Visjes	16	Maandag t/m vrijdag
Combinatiegroep* Adres: Steijnlaan 150 LRK-nummer: 678058350	2 t/m 13 jaar	130 m ² groepsruimte de Visjes	16	Incidenteel tijdens margedagen
Goudvissen Adres: Steijnlaan 136 LRK-nummer:	4 maanden t/m 4 jaar	127 m ²	15	Maandag t/m vrijdag

3.1.1 Combinatiegroep

Op de margedagen¹ van de basisscholen waarvan wij kinderen op onze BSO opvangen, kan er een combinatiegroep worden gevormd op de groepsruimte van de Visjes. In deze situatie kunnen groepen incidenteel worden samengevoegd. Bij de intake geven de ouders in KidsAdmin toestemming. Wanneer er bekend is dat er een combinatiegroep gevormd gaat worden, worden de ouders geïnformeerd over de dag waarop dit plaats zal vinden.

Tijdens de opvang in de combinatiegroep zorgen wij ervoor dat er voldoende spelmateriaal beschikbaar is dat aansluit bij de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen. Daarnaast worden leeftijds- en ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Waar nodig kunnen pedagogisch professionals gebruikmaken van aanvullend spelmateriaal van de BSO-groep. Activiteiten worden afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat ieder kind op zijn eigen manier kan deelnemen en zich verder kan ontwikkelen.

De pedagogisch professionals van de peuteropvang en de BSO werken nauw samen en vallen regelmatig bij elkaar in. Hierdoor zijn de kinderen al bekend met de medewerkers van de andere groepen, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

De combinatiegroep biedt plaats aan maximaal 16 kinderen. Deze werkwijze wordt uitsluitend toegepast op locatie Steijnlaan 150. Tijdens het samenvoegen wordt te allen tijde voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beroepskracht-kindratio (BKR) en de eisen ten aanzien van verantwoorde kinderopvang.

3.1.2 Opvang op twee adressen

Kinderopvang Noor biedt ouders de mogelijkheid om opvang af te nemen in zowel de dagopvang (Steijnlaan 136) als de peuteropvang (Steijnlaan 150). Deze mogelijkheid is bedoeld voor ouders die gebruikmaken van de ruimere openingstijden van de dagopvang en tegelijkertijd gebruik willen maken van het peuteropvang aanbod, dat gericht is op de voorbereiding op de basisschool.

Kinderen vanaf 2 jaar kunnen, afhankelijk van de beschikbare plaatsen en de bezetting van de groepen, een plaatsingsovereenkomst krijgen voor de dagopvang en de peuteropvang. Hierbij wordt vooraf beoordeeld of plaatsing binnen beide groepen mogelijk en verantwoord is. Op het contract staat voor hoeveel uur de afname kinderopvang per LRK-nummer is. De kinderopvangtoeslag wordt per LRK-nummer aangevraagd.

De afspraken hierover worden vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Hierin staat duidelijk vermeld op welke dagen, uren en tijden het kind geplaatst is op welke groep/ welk LRK-nummer.

Door deze werkwijze kunnen kinderen deelnemen aan het educatieve aanbod van de peuteropvang, terwijl ouders gebruik kunnen maken van de ruimere opvangmogelijkheden van de dagopvang.

¹ Margedagen zijn studiedagen en andere buiten de schoolvakantie vallende dagen waarop de scholen gesloten zijn, buiten de weekenden om.

Bij het plaatsen van kinderen in meerdere groepen staat de emotionele veiligheid van het kind centraal. Daarom zorgen wij voor een zorgvuldige overdracht tussen de pedagogisch professionals en voor een vertrouwde omgeving waarin het kind de medewerkers en groepsruimtes goed leert kennen.

Tijdens de opvang wordt altijd voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beroepskracht-kindratio (BKR), de maximale groepsgrootte en de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

3.2 Verlaten van de stamgroepsruimtes

De stamgroepsruimte wordt verlaten op de volgende momenten:

3.2.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch professional alleen buiten.

De tablet waarop de kinderen staan aangemeld wordt naar buiten meegenomen. Daarop wordt gecontroleerd hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Het dient als check up wanneer de kinderen weer naar binnen gaan.

Er wordt gekeken welke schoeisel kinderen aan hebben, denk hierbij aan slofjes die verwisseld moeten worden voor buiten schoeisel.

Uit voorzorg nemen we papieren doekjes mee voor de loopneusjesetc.

3.2.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind.

De uitstapjes zullen verschillend zijn. De afspraken worden opgenomen in ons beleid en ze zullen uitgeschreven staan zodat iedereen erbij kan. En herhaald worden op het moment dat er een activiteit buitenshuis wordt gedaan.

De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch professionals. Bijvoorbeeld in een bolderkar. We werken met hesjes voor de kinderen en de pedagogisch professionals. De mobiele telefoon gaat mee en alle kindgegevens gaan mee. Indien er iets gebeurt zullen de pedagogisch professionals alles bij zich hebben en weten wat ze moeten doen.

3.2.3 Tijdens vieringen en thema's

Tijdens vieringen en thema's kan er een gezamenlijke activiteit uitgevoerd worden. Deze vieringen vinden dan plaats op de basisgoepsruimte van de BSO ruimte de Haaien en de groep PSZ de Vissen.

3.2.4 Om te wennen op de BSO

Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. Voor meer informatie, zie paragraaf 8.2 Intern wennen.

3.2.5 Vanuit ons open-deurenbeleid

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch professionals kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen.

Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Kinderen spelen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd.

Bij sommige activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten. De beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau kan tijdens het opendeurenbeleid tijdelijk worden losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau.

Voor de dreumesen en peuters hanteren we een opendeurenbeleid. Kinderen kunnen dan op afgesproken tijden hun stamgroep verlaten en in de andere groepsruimte spelen. De baby's doen nog niet mee aan de open-deuren activiteiten omdat die nog meer behoefte hebben aan de vaste groepsruimte en de vaste vertrouwde pedagogisch professional.

De Goudvissengroep (0 tot 4 jaar) kunnen naar de Vissengroep (2 tot 4 jaar) om te spelen.

De kinderen lopen onder begeleiding van een pedagogisch professional naar de andere groepsruimte om hier mee te doen aan het peuter-activiteitenaanbod. De pedagogisch professionals geven elkaar een goede overdracht. De pedagogisch professional van de Goudvissengroep kan bij de activiteit blijven wanneer dit voor de begeleiding gewenst is. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat op de andere groepsruimte gaat spelen. Ook kunnen de kinderen alleen achtergelaten worden. De vertrouwde pedagogisch professional van de Goudvissengroep verlaat de groepsruimte dan wanneer ze ziet dat de kinderen zich veilig voelen op de andere groepsruimte. De tafelmomenten vinden plaats op de vaste stamgroepsruimte. Kinderen lopen ook weer onder begeleiding van een pedagogisch professional terug naar de eigen groepsruimte.

Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn voor aanvang van het dienstverband opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

4.1 De pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.² Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en BHV. Deze worden jaarlijks herhaald.

De mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch professional of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).³

Alle pedagogisch professionals die met baby's werken, zijn specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch professionals op tijdelijke basis moeten aan deze kwalificatie-eis voldoen.

4.2. Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio, ook als we aan de randen van de dag de groepen samenvoegen.

Het aantal benodigde pedagogisch professionals berekenen wij aan de hand van de [online rekentool](#).

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;
- Bij een combinatiegroep tellen de BSO-kinderen mee als 3-jarige.

4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen

De pedagogisch professionals worden in hun werk ondersteund door de volgende medewerker:

4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach

De kwaliteit van de pedagogisch professionals is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

² Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2025-2026/bijlage-12-functieboek>

³ Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat op 1 januari 2025, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

In de Wet IKK is opgenomen dat iedere pedagogisch professional jaarlijks op de werkvloer gecoacht moet worden. Het gaat hier om 10 uur coaching per jaar per fulltime arbeidsplaats. Daarnaast zijn we verplicht jaarlijks 50 uur pedagogisch beleidswerk in te zetten.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet minimaal op HBO functioneren. De pedagogisch coach moet voldoen aan bepaalde kwalificatie-eisen.⁴ We hebben ervoor gekozen de coaching en het beleidswerk uit te besteden aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl. Of: de pedagogische coaching en het beleidswerk worden uitgevoerd door Khadija Akaliri. Zij wordt terzijde gestaan door de pedagogische coach Carolien Verduijn van ONS.

Hoe we dit jaarlijks vorm en inhoud geven, staat omschreven in de “verantwoording pedagogisch beleidswerk en coaching”. Deze verantwoording is inzichtelijk op de locatie. De pedagogisch coach van ONS voldoet aan de getelde kwalificatie-eisen, is in het bezit van een geldige VOG en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

We zetten een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Jaarlijks wordt het minimaal aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie bepaald. De peildatum is 1 januari en de uren worden bepaald door te kijken naar het aantal kinderen waaraan op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden en dit te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn. De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. Dit is vastgelegd in het document Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

4.3.2 De stagiaires

Kinderopvang Noor is een erkend leerbedrijf. Wij werken volgens onderstaande werkwijze:

Wij bieden op het moment 1 stageplek. Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding.

3.4.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen Kinderopvang Noor gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiaire werken in de zorg óf in de dienstverlening. De

⁴ <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken.

De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee.

De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiaire een kind verschoont. Wanneer dit een aantal keer goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiaire de mogelijkheid om deze groepsondersteunende taak ook uit te mogen voeren.

Ook ondersteuning bij het naar bed brengen van kinderen wordt geleidelijk opgebouwd. Eerst onder directe begeleiding van een praktijkbegeleider. En wanneer de praktijkbegeleider oordeelt dat de stagiaire de handelingen op een veilige en hygiënische manier uitvoert, krijgt de stagiaire de mogelijkheid de ondersteunende rol op zich te nemen en te helpen bij het naar bed brengen van kinderen en ze in bed leggen. Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.

3.4.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch professionals. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch professional worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch professionals in opleiding nooit alleen op de groep.

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving .

De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

3.4.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch professional in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

Kinderopvang Noor stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland.

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.

- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

3.4.2.4 *Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires*

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch professional? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door Kinderopvang Noor bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Kinderopvang Noor dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch professional in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch professionals. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat [Kinderopvang Naam] gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. Per 1 juli 2024 gaan nieuwe voorwaarde gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de

opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen. Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.

3.4.2.5 Begeleiding van stagiaires

De begeleiding van stagiaires gebeurt door onze stagebegeleidster. Op dit moment is dat Khadija Akaliri. Zij is tevens ook werkzaam op de groep waardoor de begeleiding optimaal gebeurt. Zij begeleidt de stagiaire (s) op het gebied van de werkzaamheden maar ook bij het inplannen en uitvoeren van de schoolopdrachten indien dit nodig is. Het doel is om de stagiaire (s) handvaten te bieden waardoor hij/zij zelfstandig kan functioneren. In beginsel zal er veel geïnvesteerd worden in het begeleiden maar naarmate de tijd vordert zal de stagiaire meer verantwoordelijkheid krijgen en de begeleiding afnemen. Als dat mogelijk is tenminste.

De taken en bevoegdheden worden per stagiaire vastgelegd.

4.3.3 Vrijwilligers

Ook voor vrijwilligers geldt dat wij, als zij bij ons werkzaam zijn, hun taken en bevoegdheden per persoon zullen vastleggen. Wij werken met vrijwilligerscontracten.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken

Het gaat om gedelegeerde taken onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht. Stagiaires en vrijwilligers worden begeleid door Khadija Akaliri. Met vrijwilligers is er maandelijks een contactmoment met de vaste collega om te bespreken of alles voor alle partijen naar wens verloopt.

4.4 Voertaal

De voertaal binnen onze opvang is Nederlands. Op de groep wordt Nederlands gesproken. De overdracht aan de ouders kan wel in het Engels gedaan worden indien de ouders de Nederlandse taal niet machtig zijn.

Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn. Dit mag onder de volgende voorwaarde:

- Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

Als er slecht één pedagogisch professional aanwezig is, dan zal er van de drie-uursregeling geen gebruik worden gemaakt. Op momenten dat de beroepskracht alleen is met de kinderen en dit past binnen de BKR, dan is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Een lijst met personen die achterwacht zijn, ligt op de locatie. Is de beroepskracht binnen de drie-uursregeling alleen op de groep, dan is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

De peuteropvang van Kinderopvang Noor is niet langer dan 10 uur per dag geopend. Wij maken geen gebruik van de drie-uursregeling op de peuteropvang.

5.1 Standaard rooster voor overzicht afwijken BKR

Het vaste dienstrooster bij inzet van 1 pedagogisch professional op de groep

Dagopvang (Goudvissen)						
Naam groep	Diensten	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Naam pp1:	7.30 -18.00	7.30 -18.00	7.30 -18.00	7.30 -18.00	7.30 -18.00
		Pauze:	Pauze:	Pauze:	Pauze:	Pauze:
		Half uur	Half uur	Half uur	Half uur	Half uur
*	Naam pp2:	Tijden:	Tijden:	Tijden:	Tijden:	Tijden:



Peuterspeelzaal (De visjes) + combinatiegroep						
	Diensten	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Naam pp1:	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00- 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00
Tweede volwassen en in het pand bij afwijken BKR						
Vier-ogenprincipe	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.

*De tijden van de tweede pedagogisch professional 2 hangen samen met de pauzetijd van de pedagogisch professional 1.

Het vaste dienstrooster ziet er als volgt uit bij opening 2 stamgroepen:

Dagopvang (Goudvissen)						
	Diensten	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Naam pp1:	7.30 - 16.30 Pauze: Half uur	7.30 - 16.30 Pauze: Half uur	7.30 - 16.30 Pauze: Half uur	7.30 -16.30 Pauze: Half uur	7.30 - 16.30 Pauze: Half uur
	Naam pp2:	9.00 - 18.00 Pauze: Half uur	9.00- 18.00 Pauze: Half uur	9.00 - 18.00 Pauze: Half uur	9.00 - 18.00 Pauze: Half uur	9.00 - 18.00 Pauze: Half uur

Peuterspeelzaal (De visjes) + combinatiegroep						
	Diensten	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Naam pp3:	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00-15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00
	Naam pp4:	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00-15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 15.00 Pauze: 13.30-14.00	9.00 - 13.00 Pauze: 13.30-14.00
Vier-ogenprincipe	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.	De assistent leidinggevende is aanwezig.

5.2 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR

Zodra er twee of meer pedagogisch professionals aanwezig zijn, kan er van de drie-uursregeling gebruik worden gemaakt. Wij zullen dat doen aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke lunchpauzes. Deze vinden plaats tussen 12.30 en 15.00 uur en de medewerkers nemen om en om een half uur pauze.

5.3 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Als we gebruik maken van deze regeling, zullen we altijd het belang en het welzijn van de kinderen meenemen in onze afweging. Lunchpauzes zijn gepland als de jongste kinderen slapen. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch professional haar pauze uit tot een geschikter moment. Wij registreren de breng- en haaltijden. En laat de situatie het niet toe dat een medewerker op de geplande tijd naar huis gaat, dan blijft zij langer. Dat alles in overleg met oog en oor voor de kinderen.

5.4 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid. We zorgen dat er bekend speelgoed klaar ligt als de kinderen binnen komen en staan ook aan het eind van de dag stil bij het spelaanbod en de behoefte van de kinderen. De aanwezige pedagogisch professional zorgt dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch professional een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting. Met rustige muziek kan ook gezorgd worden voor rust op de groep zodat de pedagogisch professional overzicht houdt.

Waar mogelijk wordt de vaste medewerker ondersteund door een boventallige stagiaire. De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen

6.1 Dagritme

Baby's volgen zoveel mogelijk hun voeding en slaapschema zoals ze dat thuis gewend zijn. We proberen voor de dreumesen en peuters een basis ritme in de dag te hebben. Dat geeft hun rust en vertrouwen.

7.30-9.00	Brengmomenten
9.00-9.45	Vrij spelen met het speelgoed
9.45	Fruitmoment, gezond: elke dag is er fruit
10.15-11.30	Activiteit, we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema
11.30	Eetmoment, lunch
12.00-14.00	Rustmoment, de kinderen die 1 slaapje nodig hebben slapen rond deze tijd, de kinderen die niet meer hoeven te slapen mogen een rustige activiteit doen als bijvoorbeeld boekjes lezen



14.30	Drinkmoment, we drinken wat en eten hierbij een koek of wafeltje
14.30-16.00	Activiteiten, we gaan naar buiten of werken binnen aan een thema
16.00-16.30	Vrij spelen
16.30	Vroege avondmaaltijd voor de kindjes die niet thuis eten
17.00-18.00	Ophaalmomenten

6.2 Dagritme peuteropvang

9.00-9.15	Brengmomenten, spelinloop
9.15- 9.45	Vrij spelen met het speelgoed
9.45-10.15	Opruimen en kring Welkomstliedje, benoemen dagen van de week, het weer.
10.15-10.45	Fruitmoment, gezond: elke dag is er fruit
10.45-11.00	Verschoonronde en toiletronde
11.00-11.30	Activiteit, we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema
11.30-11.45	Opruimen
11.45-12.30	Eetmoment, lunch
12.30-13.00	Kring Nabespreken van de speelochtend. Kinderen worden opgehaald.
13.00-14.00	Activiteit buiten spelen of binnenshuis activiteit
14.00-15.00	Fruit snack en spel aan tafel

6.3 Elk kind een eigen mentor

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens het intakegesprek laten wij ouders en het kind weten wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.
- Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders voor een warme overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij de overdracht aan de ouders toe alvorens deze overdracht mee naar huis gegeven wordt.

6.4 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch professionals vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het is mogelijk om beroepskracht-in-opleiding als vast gezicht (vaste beroepskracht) aan kinderen toe te wijzen. Deze wijziging geeft ons meer mogelijkheden om een sluitend rooster te maken.

Bij deze mogelijkheid gelden aanvullende voorwaarden, waaronder een begeleidingsplan. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat de werkdruk van beroepskrachten niet hoger wordt.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch professional ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken.

6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch professional in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.
- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vaste gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- De andere mogelijkheid is om een invalkracht in te zetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam. Nieuw in te zetten invalkrachten wordt altijd ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de kinderen, slechts in situaties van overmacht worden zij alleen ingezet.
- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.
- Bij het maken van het rooster letten wij op de vaste gezichten. Op de groepen waar baby's geplaatst zijn, vinden wij het heel belangrijk dat hier zoveel mogelijk vaste gezichten worden ingeroosterd en indien dit niet mogelijk is, een pedagogisch professional die de baby's al heel goed kent. Baby's kunnen hun behoefte nog niet onder woorden brengen en dan is het nog belangrijker dat er een medewerker werkzaam is die de signalen die de baby's geven goed kan duiden, sensitief responsief is.

- Wij zullen altijd de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen in onze afwegingen meenemen.

6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep, zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In het ouderportaal staat belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergieën, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven.
- We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen en of beddengoed verwisseld moet worden omdat het bed gedurende de week gedeeld wordt met een ander kind.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

Hoofdstuk 7 Praktische informatie

7.1 Gesubsidieerde VE

Ouders van een peuter waarvan het consultatiebureau een VE-indicatie heeft afgegeven, kunnen - ongeacht het recht op kinderopvangtoeslag - gebruik maken ons VE-aanbod.

Gesubsidieerde VE wordt geboden vanaf 2,5 jaar. Om een geïndiceerde VE-plek af te nemen bij Kinderopvang Noor geldt dat de peuter de VE-groep eerst minimaal vier en later vijf dagdelen per week bezoekt.

Kinderen met een VE-indicatie moeten namelijk minimaal 960 uren VE-aanbod krijgen. Hieraan voldoen wij als we de onderstaande openingstijden hanteren voor VE-kinderen. Wij gaan uit van 40 lesweken per schooljaar; tijdens de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

5.2.1 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2,5 jaar

40 weken x 1,5 jaar x 16 uur VE per week = 960 uur

Leeftijd	Aantal dagen opvang	Aantal uren per week	Totaal aantal uren
2,5 tot 3 jaar	4 dagdelen Van 9.00 uur tot 13.00 uur	16 uur	320 uur



3 tot 4 jaar	4 dagdelen 09.00 uur tot 13.00 uur	16 uur	640 uur
--------------	---------------------------------------	--------	---------

5.2.2 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2 jaar

40 weken x 2jaar x 12 uur VE per week = 960 uur

Leeftijd	Aantal dagen opvang	Aantal uren per week	Totaal aantal uren
2 tot 3 jaar	3 dagdelen van 9.00 uur tot 13.00 uur	12 uur	480 uur
3 tot 4 jaar	3 dagdelen 9.00 uur tot 13.00 uur	12 uur	480 uur

7.2 Extra service

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden. Wij kunnen dit alleen toezeggen als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Dit geldt ook voor het ruilen van een opvangdag.

Hoofdstuk 8 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden

8.1 Ontwikkelingsstimulering

Bij Kinderopvang Noor werken we met het VE totaalprogramma Uk & Puk. We zijn nog geen erkende VE-locatie. Zowel op onze peuteropvang als op onze dagopvang werken wij met Uk & Puk.

In dit programma komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod: de spraak en taal, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling en de eerste rekenprikkel.

Uk & Puk is geschikt voor alle kinderen. Zowel kinderen die meer als minder taalvaardig zijn doordat er een gedifferentieerd aanbod is opgenomen in het programma.

De spraak- en taalontwikkeling

De spraak- en taalontwikkeling worden binnen het Uk & Puk programma gestimuleerd doormiddel van interactie met kinderen onderling en met de pedagogisch professionals, woordenschat uitbreiding, het voorlezen en het gebruik van de kijk-boeken.

Interactie

Doordat de pedagogisch professionals samen praten met de kinderen, ontwikkelen de

kinderen hun taalvaardigheid. De Uk & Puk-activiteiten zetten aan tot interactie tussen kinderen onderling en met de pedagogisch professionals. In de gesprekken met de kinderen wordt er taal aangeboden. De pedagogisch professionals lokken hierbij de kinderen uit om taal te gebruiken en te reageren.

Twee woorden centraal

Speciaal voor de jonge peuters zet Uk & Puk in elke activiteit twee woorden centraal. Deze woorden staan geïllustreerd op platen in het kijk-boek. Het kijk-boek is een hulpmiddel waarmee de woordenschat van de jonge peuters kan worden gestimuleerd.

Woordenschat uitbreiden

Uk & Puk leert kinderen geen losse woorden, maar verweeft de nieuwe woorden aan elkaar in de activiteiten die worden gedaan, waardoor de woorden betekenis krijgen. Tijdens het thema zijn er aan ieder activiteit 10 woorden gekoppeld. Ze staan in de woordenlijst in het activiteitenkatern en worden opgehangen in de groepsruimte.

Voorlezen

Voorlezen stimuleert de woordenschat. Tijdens het voorlezen oefenen de kinderen begrijpend luisteren. Bij het werken met Uk & Puk worden er binnen ieder thema twee voorleesactiviteiten aangeboden: één in de kleine groep en één met kinderen individueel. Tijdens de voorleesactiviteit staat een voorleesverhaal centraal.

De eerste rekenprikkels

Binnen verschillende activiteiten van Uk & Puk is er aandacht voor de drie rekendomeinen:

- meten,
- ruimtelijke oriëntatie
- ontluikende gecijferdheid.

Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Vandaar dat we spreken over 'rekenprikkels'. De rekenprikkels zijn nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

De motorische ontwikkeling

In de activiteiten van Uk & Puk wordt de nadruk gelegd op het bieden van voldoende bewegingsvrijheid aan kinderen, waardoor ze volop de gelegenheid hebben motorische vaardigheden op te doen. Kinderen geven daarbij zelf aan in welk tempo zij zich ontwikkelen. De activiteiten scheppen zoveel mogelijk gelegenheid om de verschillende motorische vaardigheden te ontwikkelen en te oefenen en zintuiglijke ervaringen op te doen. Het uitgangspunt is dat kinderen hun motoriek ontwikkelen tijdens dagelijkse activiteiten en spel onder invloed van en in samenspel met zintuiglijke ervaringen.

De sociaal emotionele ontwikkeling

Een veilige gehechtheid is van belang voor het emotionele welbevinden van kinderen. Dit betekent dat ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling de interactie tussen kind en pedagogisch professional van groot belang is. Uk & Puk bestaat ook uit activiteiten die individueel of in een kleine groep worden uitgevoerd. Hierdoor kan de pedagogisch professional goed inspelen op het kind en de relatie tussen haar en het kind versterken. De vaardigheden zoals deze zijn omschreven in de ontwikkelingsdoelen in de handleiding zijn

gericht op het omgaan met eigen gevoelens, de omgang met de pedagogisch professional en de omgang met andere kinderen.

De activiteiten geven de kans positief voorbeeldgedrag te laten zien met betrekking tot sociale competentie. Veel activiteiten zijn gericht op samen een spel doen, samen zingen of samen bewegen, waardoor het saamhorigheidsgevoel in de groep wordt vergroot.

Daarnaast stimuleren verschillende activiteiten in de grote of kleine groep kinderen om onderling samen te werken, beurten te verdelen, naar elkaar te luisteren en ervaringen te delen.

Daarnaast kan de Puk pop ingezet worden. Bijvoorbeeld doordat de pedagogisch professional vraagt of de kinderen Puk willen troosten of helpen.

8.2 De ontwikkelingsgerichte benadering

Uk & Puk heeft een ontwikkelingsgerichte benadering. Deze gaat er vanuit dat kinderen veel ruimte tot eigen initiatief nodig hebben. De speelleeromgeving is hierbij belangrijk evenals de rol van de pedagogisch professionals. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware “uitgelokt”. De pedagogisch professionals observeren goed en volgen zo het ontwikkelingsproces van het kind en proberen het kind steeds een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden.

8.3 De programmagerichte benadering

Uk & Puk werkt met een programmagerichte benadering. Er worden van tevoren activiteiten gepland die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch professionals een sturende en begeleidende rol. Bij Kinderopvang Noor vinden wij de inbreng van de kinderen hierbij erg belangrijk. Met de Uk & Puk methode wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een goed taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen. De nadruk ligt vooral op de taalvaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling.

We bereiden de peuters zo optimaal mogelijk voor op de overgang naar groep 1 van de basisschool. De overgang is uiteraard onderwerp van gesprek met het kind en we plannen in overleg met de ouders tijdig een aantal wenmomenten in. Daar waar nodig wordt aan peuters een extra steuntje in de rug gegeven door hen spelenderwijs en gericht te stimuleren in hun ontwikkeling.

8.4 Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvangdag geobserveerd door de pedagogisch professionals. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en bespreken wij tijdens de overdracht met de ouders.

8.4.1 Kindvolgsysteem

Met het complete kindvolgsysteem 'Doen, Praten, Bewegen & Rekenen' brengen de pedagogisch professionals de ontwikkeling van jonge kinderen in beeld én krijgen ze handvatten om de kinderen extra te stimuleren.

'Doen, Praten, Bewegen & Rekenen' is een compleet kindvolgsysteem. Het instrument bestaat uit vier observatielijsten: 'Zo Doe Ik', 'Zo Praat Ik', 'Zo Beweeg Ik' en 'Zo Reken Ik', die zowel los van elkaar of gezamenlijk kunnen worden ingezet. Pedagogisch professionals volgen en stimuleren de ontwikkeling van 0-4-jarigen, op het gebied van motoriek, spraak/taal, sociale competentie en rekenen. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbaar gedrag. Met de handelingssuggesties kun je het kind extra stimuleren wanneer het wat achterblijft in de ontwikkeling.

'Doen, Praten, Bewegen & Rekenen' gaat over de praktijk van iedere dag. Werken met dit kindvolgsysteem vergroot de deskundigheid ten aanzien van het observeren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het helpt bovendien bij het maken van bewuste keuzes voor de manier waarop mentoren die ontwikkeling het beste kunt ondersteunen. De gegevens kunnen zowel handmatig als digitaal worden verwerkt. Wij werken nu nog met de papieren versie.

Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. De oudergesprekken worden bij voorkeur ingepland en gevoerd door de mentor.

8.4.2 Kind dossier

Voor ieder kind wordt er een VE map aangemaakt waarin de observatieformulieren en andere verslagen van besprekingen rond het kind bewaard worden.

Daarnaast heeft ieder kind een eigen mapje in het digitale KidsAdmin.

8.5 Als er zorgen zijn om kinderen

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders of langzamer dan verwacht. Indien er sprake is van een dergelijke afwijking van het 'normale patroon', ontgaat dit de pedagogisch professionals meestal niet: zij maken de kinderen immers in veel verschillende situaties mee. De pedagogisch professionals beschikken bovendien over een ruime ervaring binnen de betreffende leeftijdsgroep. Het kan dus voorkomen dat zij opvallende zaken eerder opmerken dan de ouders. In zo'n geval wordt de situatie eerst binnen het team besproken en wanneer daar voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders gedeeld. Hierbij wordt gestreefd naar het maken van duidelijke afspraken met de ouders opdat ouders en de pedagogisch professionals op een lijn staan: een eenduidige aanpak is immers het begin van een eenduidige oplossing.

Wanneer de pedagogisch professional inschat dat de ontwikkeling van het kind extra ondersteuning kan gebruiken, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In veel gevallen wijzen we ouders door naar het sociaal wijkteam/ het consultatiebureau/ het centrum voor jeugd en gezin (CJG) of de huisarts.

Gezien de leeftijd van de kinderen wordt door de pedagogisch professionals veel belang gehecht aan vroegtijdige signalering. Dit neemt overigens niet weg dat zij voorzichtig zijn met 'labelen'. Als kinderopvang mogen en kunnen wij niet diagnosticeren. Onze rol is om bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen te signaleren en ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking; in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de beroepskrachten en ouders. We zijn hierbij altijd zorgvuldig en handelen met respect voor de ouders en in het belang van het kind.

8.6 Overdracht aan de basisschool en de BSO

Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders en aan de hand van het overdrachtsformulier voor een koude overdracht naar de leerkracht van groep 1 en, indien van toepassing, de medewerkers van de buitenschoolse opvang. We hanteren hierbij ons Protocol overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij het [overdrachtsformulier](#) toe aan de ouders alvorens deze mee naar huis gegeven wordt. We adviseren de ouders dat ze zelf het formulier overhandigen aan de toekomstige basisschool en buitenschoolse opvang.

9 Wenbeleid

Wennen is niet alleen prettig en noodzakelijk voor kinderen maar ook voor de ouders/verzorgers. Wij willen hier dan ook alle tijd voor nemen. De functie van de wenmomenten is ten eerste het over en weer kennismaken met de ouders en het kind en we geven hun een indruk van met onze gebruiken en het dagritme. We betrekken ook de andere kinderen bij de komst van het nieuwe groepsgenootje.

9.1 Extern wennen

Wanneer een nieuw kind van buitenaf komt wennen, wordt dit extern wennen genoemd. In principe gaan wij uit van twee of drie wenmomenten. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Ook als een extra wenmoment nodig blijkt dan is dat mogelijk.

Het eerste wenmoment duurt 1 tot 1,5 uur. De ouder blijft op de groep, tenzij de ouder dit niet wil en mits dit niet ingaat tegen het belang van het kind.

Het tweede wenmoment duurt ook 1 tot 1,5 uur. In principe blijft het kind dan zonder ouder op de groep. Wij bewaken dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Zo nodig leggen we aan de ouders uit dat het voor het kind belangrijk is dat het weet dat de ouder weggaat en ook weer terugkomt. We tonen er begrip voor als de ouder hier moeite mee heeft en emoties mogen er zijn. Het derde wenmoment duurt ca 2 uur, de ouder vertrekt en het kind maakt een maaltijd en/of wel slaapmoment mee.

Tijdens de wenmomenten mogen de ouders zo vaak bellen of appen als zij willen, wel zeggen wij er altijd bij dat onze aandacht voor de kinderen altijd voorop staat en dat het soms even kan duren voor wij antwoord geven of terug bellen. Als de ouder dit op prijs stelt, sturen wij tijdens de wenmomenten zo nu en dan een foto van het kind.

Wennen van nieuwe kinderen vinden altijd plaats binnen het opvangcontract; het kind telt dan mee in de BKR (tenzij de ouders eenmalig bij het kind blijven, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het kind)

Wanneer een nieuw kind op ons kinderdagverblijf komt, spreek je over extern wennen. Voor het wennen van nieuwe kinderen hanteren wij het volgende wenschema als richtlijn:

Dag 1:	10.00 – 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends
Dag 2:	10.00- 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends en tijdens het tafelmoment 's middags.
Dag 3:	10.00- 14.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends, tijdens het tafelmoment 's middags en oefent een keer met slapen.
Dag 4:	9.00- 16.00 uur	Het kind maakt een hele opvangdag mee en de breng- en haaltijden zijn zo afgesproken dat er voldoende ruimte is om ouders een uitgebreide overdracht te geven.

9.2 Intern wennen

Wanneer een kind van de ene stamgroep doorstroomt naar de volgende stamgroep, spreek je van intern wennen. Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. De mentor van de oude groep geeft een mondelinge overdracht aan de mentor van de nieuwe groep.

Wanneer wij merken dat er meer wendagen nodig zijn, zal de mentor van het kind dit met de ouders bespreken.

Doordat wij werken met een open-deurenbeleid, zijn de kinderen al vertrouwd met de pedagogisch professionals van de andere groepen. Hierdoor verloopt het intern wennen over het algemeen soepel en dit draagt bij aan het makkelijker opbouwen van een gehechtheidsrelatie met de kinderen.

Voor kinderen die bij een andere stamgroep gaan wennen, geldt dat zij tijdens deze momenten binnen de BKR blijven meetellen in de groep waarin zij op dat moment geplaatst zijn.

Hoofdstuk 10 Voeding

10.1 Eten en drinken

Wij staan voor gezonde en verantwoorde voeding. Wij bieden Halal-voeding i.v.m. de wens van onze doelgroep.

Wij hebben volkorenbrood en luchtige crackers met kaas, vleeswaren, pindakaas of appelstroop.

De kinderen krijgen fruit. Ze drinken hierbij water of thee.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen: we maken een activiteit van het klaarmaken van een extra lekkere (warme) lunch, we hebben iets te vieren of springen zomaar eens uit de band. De hoeveelheden suikers zullen we daarbij altijd zoveel mogelijk beperken. Tenslotte zijn we ook hierin het goede voorbeeld.

10.2 Feesten en traktaties

Binnen onze opvang mogen de kinderen uitdelen als ze jarig zijn en het ook opeten als ze dat willen.

Hoofdstuk 11 Slapen

Kinderopvang Noor beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Deze slaapplekken bevinden zich in een andere ruimte die afgesloten kan worden. Deze ruimte is ook goed geventileerd en zorgt voor voldoende frisse lucht om goed en gezond in te slapen.

Wij houden als aan het protocol Veilig slapen Dagopvang, versie 1.1 om elk kind een goede nachtrust te bieden binnen onze opvang. We blijven alert en zullen het protocol meermaals laten terugkomen in onze vergaderingen. We bespreken tijdens de intake ook met ouders wat onze regels zijn omtrent het veilig slapen. We noteren wel bepaalde voorkeuren van hoe het kind thuis slaapt en indien het veilig is zullen wij deze voorkeuren op de opvang doorvoeren. De kinderen hebben vaste slaaptijden en daar houden we ons ook aan. Dit geeft rust en structuur voor de kinderen. De baby's daarentegen slapen op andere tijden aangezien zij meer behoefte hebben aan slaap dan een ouder kind.

Hoofdstuk 12 Ouders

12.1 Oudercontact

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen maakt samenwerking met de ouders/verzorgers essentieel. De basis hiervoor vormt het respect hebben voor elkaars mening en opvattingen. Naast informele contacten bestaan er rechtstreekse mondelinge contacten:

- Het intakegesprek en de wenmomenten
- Informatie-uitwisseling bij het brengen en halen van de kinderen
- Het jaarlijkse oudergesprek met de mentor
- Op verzoek of zo nodig een afspraak met de leidinggevende of een medewerker/de mentor
- Een jaarlijkse ouderavond

12.2 Ouderbetrokkenheid

Het zorgen voor ouderbetrokkenheid is niet altijd even gemakkelijk. De ene ouder voelt zich nu eenmaal eerder betrokken dan de andere ouder. De peuteropvang van Kinderopvang Noor probeert een stimulerende rol te spelen door ouders uit te nodigen om samen te werken met Uk & Puk. Hieronder staan verschillende manieren beschreven waarop wij ouders bij Uk & Puk betrekken:

- Informatie geven over Uk & Puk, schriftelijk en mondeling.
 - Bij de intake vertellen wij over het werken met Uk & Puk en het belang van de ouderbetrokkenheid, het thuis uitvoeren van de Puk- activiteiten.
 - Voor wij met een nieuw thema beginnen krijgen ouders informatie mee naar huis over het desbetreffende thema met tips voor wat zij thuis kunnen doen.
 - In de overdrachten aan het begin- en einde van de dag wisselen wij met ouders informatie uit over hoe het kind op de activiteiten reageert, waar zijn interesse naar uitgaat en hoe het kind zich ontwikkelt.

- Wij hebben in de ochtend een spelinloop.
- Wij doen een oproepje wanneer wij een uitstapje ondernemen of er ouders zijn die mee willen om ons te komen ondersteunen.
- Puk mag logeren bij de kinderen en beleeft zo veel mooie avonturen. Voor kinderen lijkt het zo bijna alsof hij een echt vriendje te logeren krijgen. In de logeerkoffer zit de VE-thuis activiteit passend bij het thema waarmee gewerkt wordt. Wij verzoeken ouders om leuke foto's van uw kind samen met Puk te maken en vervolgens een verslagje te schrijven in het schriftje. Indien de foto niet uitgeprint kan worden, kunnen ouders de foto ook doorsturen via de App en plakken wij deze in het schriftje.
- Jaarlijks organiseren wij een ouderavond waarin wij informatie delen over het werken met Uk & Puk.
- Kinderopvang Noor heeft een eigen Facebookpagina en Instagram pagina. Op deze pagina plaatse wij foto's van activiteiten om ouders een indruk te geven wat hun kinderen bij ons meegemaakt heeft op de opvang. Bij het plaatsen van foto's waar kinderen op staan, houden wij rekening met de privacy van de kinderen.

12.2.1 Doelen met betrekking tot ons VE-ouderbeleid

- De benadering van peuters thuis en op onze VE-groepen is op elkaar afgestemd.
- De peuteropvang zorgt ervoor dat zowel pedagogisch professionals als ouders voorzien worden van informatie, tips en tools voor het partnerschap in de opvoeding.
- Ouders hebben bij de peuteropvang van Kinderopvang Noor de mogelijkheid om mee te denken en mee te beslissen. De oudercommissie is hierin een belangrijke schakel.

12.3 Informatie

We onderhouden tevens schriftelijk contact met de ouders:

- Belangrijke informatie (verspreiding via nieuwsbericht in de ouder app)
- Brieven bij speciale gelegenheden (verspreiding via de ouder app, of het wordt gegeven tijdens het ophaal moment.)
- Locatiemededelingen (verspreiding via de ouder app)
- Nieuwsbrief (ongeveer 5 keer per jaar, verspreiding via de ouder app)
- Website
- Mededelingenbord in de hal

12.4 Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privésfeer, zoals echtscheiding, ziekte, overlijden of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie aan de pedagogisch professional/mentor over te brengen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

12.5 Klachtenafhandeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

12.5.1 Interne klachtenbeleid

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over Kinderopvang [Naam]. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch professional zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor/ is te vinden op onze website.

12.5.2 Klachtenloket

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

12.5.3 Geschillencommissie

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang Noor is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

12.6 Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven. Kinderopvang Noor moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Al hoeft je als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen geen oudercommissie te hebben wanneer je aan kunt tonen dat je voldoende inspanning levert om een oudercommissie te formeren, wij vinden het fijn om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen.

Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van onze kinderdagopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

12.6.1 Gecombineerde oudercommissie

Het is mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

12.6.2 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie of gecombineerde oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De punten die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen, daar zal door middel van een nieuwsbrief aan alle ouders mogelijkheid gegeven worden tot gevraagd advies.



Hoofdstuk 13 Praktische informatie

13.1 Openingstijden en sluitingsdagen

De dagopvang is open van 07.30 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds. (Locatie Steijnlaan 136).

De peuteropvang (locatie Steijnlaan 150) opent haar deuren van 09:00 t/m 15:00 uur.

Tijdens de margedagen is de combinatiegroep (peuteropvang / BSO (locatie Steijnlaan 150)) open van 09:00 t/m 18:30 uur.

Wij zijn 52 weken per jaar geopend. Wij zijn tijdens de Nationale Feestdagen geopend. De nationale feestdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag.
- Tweede paasdag.
- Koningsdag.
- Bevrijdingsdag.
- Hemelvaartsdag.
- Tweede pinksterdag.
- Eerste en tweede kerstdag.

Verlengde opvang, vroeger starten of later ophalen, is in overleg mogelijk. Ouders kunnen hier een verzoek voor doen bij de leidinggevende per mail of telefonisch.

13.2 Pakketten/flexibele opvang: mogelijkheden en grenzen

Ouders kunnen hele en halve dagen afnemen. Een halve dag in de ochtend is van 7.30-13.30 uur en een halve dag in de middag is van 13.00-18.00 uur. Ook hierbij is het mogelijk een half uur flexibele opvang bij te kopen van 18.00-18.30 uur. Maar ook bijvoorbeeld tot maximaal 20.00 uur opvangen behoort ook tot de mogelijkheden.

De pakketten die wij aanbieden zijn pakketten van 52 weken, 48 weken en 40 weken.

- Bij 52 weken-pakketten gaan we er van uit dat kinderen het hele jaar komen, met uitzondering van de sluitingsdagen.
- Het 48 wekenpakket nemen ouders af die minimaal 4 weken hun kind niet naar het de opvang brengen, bijvoorbeeld tijdens de vakanties met de ouders.
- Bij 40 weken pakketten gaan we er van uit dat kinderen minimaal 10 weken niet komen; vaak zal dit overeen komen met de schoolvakanties van het basisonderwijs.

Daarnaast kunnen ouders een flexibel pakket afnemen. Dit is bestemd voor ouders die incidenteel opvang nodig hebben of ouders die onregelmatige diensten werken. Voor dit pakket wordt een hoger uurtarief gerekend.

Voor de exacte tijden, pakketten en prijzen verwijzen wij naar de actuele prijslijst op onze website.

13.3 Extra service

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden. Wij kunnen dit alleen toezeggen als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Dit geldt ook voor het ruilen van een (dag)deel.

Indien er geen plek is op de eigen stamgroep mag een kind met schriftelijke toestemming van de ouders de extra opvangdag of ruildag op een andere stamgroep opgevangen worden. Wij adviseren dit alleen in noodsituaties te doen vanwege de emotionele veiligheid die de eigen stamgroep het kind biedt.