



Opvang Nieuwe Stijl
Flexibele kinderopvang door zelfstandig ondernemers

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang Noor

Peuteropvang

Opvang Nieuwe Stijl

102024 V3



Inhoud

Inleiding	2
Visie	3
Visie op peuteropvang	4
Missie	4
Kernbegrippen	4
Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen	5
1.1 De vier pedagogische basisdoelen	6
1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	6
1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties	6
1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties	6
1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde	6
1.2 De interactievaardigheden	7
1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning	7
1.2.2 Respect voor autonomie	7
1.2.3 Structuren en grenzen stellen	7
1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren	7
1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling	7
1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden	8
1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet	8
1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie	8
1.3.2 De binnen- en de buitenruimte	8
1.3.3 De groep	8
1.3.4 Het activiteitenaanbod	8
1.3.5 Het materiaal	8
Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk	8
2.1 Emotionele veiligheid	9
2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie	9
2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte	9
2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep	10
2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten	10
2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal	10
2.2 Persoonlijke competenties	11



2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie	11
2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte	11
2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep	11
2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten	12
2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal	12
2.3 Sociale competenties	12
2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie	13
2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte	13
2.3.3 Sociale competenties en de groep	13
2.3.4 Sociale competenties en activiteiten	13
2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal	14
2.4 Normen en waarden	14
2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie	14
2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte	15
2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep	15
2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten	15
2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal	15
Hoofdstuk 3 Opvang in groepen	16
3.1 De inrichting van de opvangruimte	17
3.1.1 Hoeken	17
3.1.1 Toevoegen van themamateriaal	17
3.1.3 Dagritme kaarten	17
3.1.4 Woordkaarten	17
3.1.5 Puk- materiaal	17
3.2 Opvang in stamgroepen	17
3.2.1 Werkwijze stamgroep	18
3.3 Verlaten van de stamgroepsruimtes	18
3.3.1 Buitenspelen	18
3.3.2 Het maken van uitstapjes	18
Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten	19
4.1 De pedagogisch medewerkers	19
4.2. Beroepskracht-kind ratio	20
4.3.1 Dienstrooster	20



4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen	20
4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach	20
4.3.1.1 Pedagogisch coach	20
4.3.1.2 Pedagogisch beleidsmedewerker	21
4.2.1.3 Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie	21
4.3.2 De stagiaires	21
4.3.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2	21
4.3.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4	22
4.3.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4	23
4.3.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	23
4.3.2.5 Begeleiding van stagiaires	24
Hoofdstuk 5 Praktische informatie	25
5.1 Openingstijden	25
5.2 Gesubsidieerde VE	25
5.2.1 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2,5 jaar	25
5.2.2 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2 jaar	26
5.3 Afwijken van de BKR	26
5.4 Extra service	26
Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen	26
6.1 Dagritme	26
6.2 Elk kind een eigen mentor	27
6.3 Vaste gezichten	27
6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht	28
6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie	28
Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden	28
7.1 Ontwikkelingsstimulering door middel van voorschoolse educatie	28
7.1.1 De spraak- en taalontwikkeling	29
7.1.1.1 Interactie	29
7.1.1.4 Twee woorden centraal	29
7.1.1.2 Woordenschat uitbreiden	29
7.1.1.3 Voorlezen	29
7.1.2 De eerste rekenprikkel	29
7.1.3 De motorische ontwikkeling	30



7.1.4 De sociaal emotionele ontwikkeling	30
7.2 De ontwikkelingsgerichte benadering	30
7.3 De programmagerichte benadering	30
7.4 Volgen van de ontwikkeling	31
7.4.1 Kindvolgsysteem	31
7.4.1.1 Kind dossier	31
7.5 Als er zorgen zijn om kinderen	31
Wanneer wij zorgen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, kunnen wij het kind gericht gaan observeren. Wij zetten KIJK! in als diagnostisch instrument.	32
- Bijlage 5. Lijst voor gedetailleerd observeren van risicofactoren bij peuters (2- 4 jaar)	32
- Bijlage 8. Signalen van een ontwikkelingsvoorsprong	32
En wanneer wij een bepaald ontwikkelingsgebied willen observeren, maken wij gebruik van :	32
- Bijlage 2. Lijst voor gedetailleerd observeren van basissenmerken bij peuters (2-4 jaar)	32
7.4 Overdracht aan de basisschool en de BSO	32
7.4.1 Warme overdracht	32
8 Wenbeleid	33
8.1 Extern wennen	33
8.2 Intern wennen	34
Hoofdstuk 9 Voeding	34
9.2. Feesten en traktaties	34
Hoofdstuk 10 Ouders	34
10.1 Oudercontact	35
10.2 Ouderbetrokkenheid	35
10.2.1 Doelen met betrekking tot ons VE-ouderbeleid	36
10.3 Informatie	36
10.4 Vertrouwelijke informatie	36
10.5 Klachtenafhandeling	36
10.5.1 Interne klachtenbeleid	36
10.5.2 Klachtenloket	36
10.5.3 Geschillencommissie	37
10.6 Oudercommissie	37



11.6.1 Gecombineerde oudercommissie	37
10.6.2 Alternatieve ouderraadpleging	38



Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang Noor. In 2024 heeft kinderopvang Noor de deuren geopend.

Ik zal mezelf kort voorstellen. Ik ben een 41-jarige vrouw, tevens ook moeder van twee kinderen. Ik ben na het afstuderen, jaren geleden, binnen de kinderopvang begonnen. Ik heb op elke mogelijke opvangsoort gewerkt. Met al deze ervaring met kinderen is het voor mij nu tijd om op een andere manier aan de slag te gaan binnen de kinderopvang.

Wat ons anders maakt dan andere centra's is dat wij kleinschalig zijn en daardoor meer op de behoeften van ouders kunnen inspelen. Onze medewerkers hebben een multiculturele achtergrond en kunnen zich om die reden goed identificeren met zowel de kinderen als de ouders.

En omdat we met verschillende geloofsovertuigingen te maken zullen hebben gaan we hier op inspelen. Dit doen we door middel van de islamitische feestdagen te belichten. Ook hierin alleen als de behoefte er is.

We willen de kinderen dagelijks een warme maaltijd (halal) bieden omdat ik door de jaren heen heb gezien dat de behoefte hiernaar groot is. Het samen koken en het daarna gezamenlijk eten zorgt voor een huiselijke sfeer binnen onze opvang.

Wat wij als kinderopvang heel belangrijk vinden en van waaruit wij zullen werken zijn de volgende uitgangspunten:

- Groene visie
- Geloofsovertuiging
- Gebruik media
- Voeding
- Huiselijke opvang
- Je opvangruimte
- Persoonlijke kwaliteiten
- Aanbieden sportactiviteiten

Ik volg geen bepaalde stroming maar denk uit ervaring dat het spelend leren en een veilige leeromgeving het belangrijkste is voor kinderen om in op te groeien. Die twee zaken vormen de basis waaruit we zullen werken. Dat definieert zich in goed opgeleide medewerkers die kennis hebben van ons mooie werk. En communicatie met ouders is ook cruciaal om een goede relatie op te kunnen bouwen met het kind.



Visie

Onze visie is samen met elkaar dus ouders en kind, een team vormen en van daaruit een gezonde basis te hebben. Immers, alleen samen en met elkaar kunnen onze doelen bereikt worden. Ons doel is om ieder kind een goede basis mee te geven voor de toekomst. Om het kind tools mee te geven waardoor het zich kan vormen tot een zelfstandig persoon.

We willen de kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen. Binnen deze ruimte zullen er regels zijn, alleen krijgt het kind ook zeggenschap over wat ze willen en hoe ze het willen.

We zullen kind-vergaderingen houden en de mening van het kind mee laten wegen in onze besluiten m.b.t. de activiteiten (binnen en buitenshuis).

Visie op peuteropvang

Het doel van Kinderopvang Noor is om doormiddel van het aanbieden van VE een leeromgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en een goede start kunnen maken op de basisschool. Daarnaast is de doorlopende leerlijn en de overdracht naar de basisschool een belangrijk onderdeel.

De peuteropvang is voor kinderen een plek waar ze spelen, elkaar ontmoeten en zich spelenderwijs ontwikkelen.

De peuteropvang biedt kinderen de kans om in aanraking te komen met leeftijdsgenootjes. Op de peuteropvang kunnen vriendschappen worden aangegaan. Het verblijven in een groep maakt dat kinderen, onder leiding van een pedagogisch medewerker, leren van en met elkaar.

Het Nationale Expertisecentrum SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) heeft doelen opgesteld voor aanvang van groep 1. Deze doelen zijn geen eindtermen waaraan elk kind dat 4 jaar wordt, moet voldoen. Het zijn richtlijnen die helpen ontwikkelingsgericht te werken zodat kinderen al in de voorschoolse periode ervaringen op kunnen doen. De peuteropvang is een plek waar kinderen kennismaken met nieuw spel en spelmateriaal die alle ontwikkelingsgebieden stimuleren. In het activiteitenprogramma en materiaal worden de SLO-doelen voor ogen gehouden.

Een positieve bijkomstigheid van het samenbrengen van peuters is dat ouders met jonge kinderen elkaar ontmoeten. Ze hebben daardoor contact en kunnen onderling informatie uitwisselen wat hun veerkracht in het ouderschap versterkt.

Missie

Door een veilige omgeving te creëren zullen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het streven is in de behoeften van de kinderen te voorzien. Dit zal er uiteindelijk toe leiden dat het kind zich goed ontwikkelt. Deze ontwikkeling houden we bij door middel van observaties op maandelijkse basis. We zullen deze gegevens in een kinddossier bijhouden zodat ook ouders hierbij kunnen. We zullen open communiceren met ouders zodat we op 1 lijn zitten. Dit is altijd ten goede van het kind.



Kernbegrippen

Kernbegrippen die wij binnen kinderopvang Noor belangrijk vinden, zijn;

- Veiligheid
- Plezier
- Ruimte voor fantasie
- Kindvolgend werken
- Normen en waarden
- Respect voor de geloofsovertuiging
- Authenticiteit

Het kindvolgend werken is een belangrijk onderdeel van ons werk. Het laat zien dat we de kinderen in het oog hebben en hierop zullen anticiperen.

Met de term authenticiteit doelen wij op het zo dicht mogelijk bij onze ideeën blijven en daarbij rekening te houden met wat ouders willen. Wat we hiermee willen bereiken is dat we ons kunnen onderscheiden van de rest.

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang Noor is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindcentrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken regelt Opvang Nieuwe Stijl. Ook voor pedagogische ondersteuning en coaching werken wij met ONS samen.

Opvang Nieuwe Stijl

Jupiterlaan 14

3318 JC Dordrecht

Tel. 078- 7370398

Email: info@opvangnieuwestijl.nl.



Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de vier pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang.

In dit hoofdstuk leggen we uit wat de interactievaardigheden zijn en wat de pedagogische middelen zijn zodat we in het volgende hoofdstuk kunnen beschrijven hoe wij dit in de praktijk brengen.

1.1 De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen van professor Riksen- Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van Kinderopvang Noor. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele Veiligheid wordt ook wel basisveiligheid genoemd. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het kind zich op persoonlijk-, sociaalvlak ontwikkelen en open staan voor normen- en waardenontwikkeling. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilige basis voor kinderen is belangrijk om tot ontwikkeling te komen.

1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties

Hiermee wordt verwezen naar de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, aanpassingsvermogen.

Door kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, helpen we kinderen zodat ze zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties

Hiermee wordt verwezen naar sociale kennis en vaardigheden zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren en samenwerken met elkaar, anderen kunnen helpen, conflicten kunnen voorkomen en oplossen, de ontwikkeling van sociaal verantwoordelijkheid, etc.

1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde

Hieronder verstaan we dat kinderen de waarden en normen 'de cultuur' eigen maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevingswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen



over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels.

1.2 De interactievaardigheden

De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de pedagogische kwaliteit van de opvang. De interactievaardigheden vertellen **hoe** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

Onze beroepshouding kenmerkt zich daarom als volgt:

Basale interactievaardigheden

1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning

Deze vaardigheid betekent dat je gevoelig bent voor wat kinderen bezighoudt. Je merkt signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt ze of probeert ze te begrijpen. En je bent ook in staat om daar passend op te reageren. Zo geef je kinderen het gevoel dat ze worden gezien.

1.2.2 Respect voor autonomie

Respect voor autonomie betekent dat je kinderen de ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Om eigen ideeën in te brengen en dingen zelf te doen.

1.2.3 Structuren en grenzen stellen

Door te structureren en grenzen te stellen biedt je kinderen houvast, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Het zorgt voor voorspelbaarheid en helpt bij het zelfvertrouwen. Grenzen, afspraken en regels zorgen ervoor dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Van structuren en begrenzen leren kinderen om hun gedrag te reguleren. Zo leren ze ook waarden en normen, en ontwikkelen ze hun geweten.

Educatieve interactievaardigheden

1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren

Door veel met de kinderen te praten, uit te leggen en te luisteren, bied je hun de gelegenheid om hun wereld en hun gevoelsleven te begrijpen. Zo leren ze zich uit te drukken. Kinderen leren om duidelijk te maken wat ze zien, bedoelen, willen en voelen. En ze leren dat ook van anderen te begrijpen.



1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling

Jouw handelen kan kinderen helpen bij hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld door hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Of hen te stimuleren bij een activiteit die ze nog net niet zelf kunnen en waarmee ze weer een stapje in hun ontwikkeling kunnen maken.

1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden

Als pedagogisch medewerker of gastouder zorg je voor omstandigheden waarin kinderen met elkaar kunnen spelen. Zo nodig begeleid je de kinderen daarbij. Daarmee zorg je ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij elkaar en help je hen om positieve relaties op te bouwen.

Bron: [Het Nederlands Jeugdinstituut](https://www.jugend.nl/)

De zes interactievaardigheden zien wij als de basis van ons werk; deze zullen in scholing, pedagogische coaching en evaluaties voortdurend onderwerp van gesprek zijn.

1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet

De 5 pedagogische middelen beschrijven **waármeë** we de pedagogische doelen willen bereiken. De vijf pedagogische middelen zijn:

1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie

Dit middel gaat over hoe de pedagogisch medewerkers en het kind met elkaar omgaan. Het gaat over de kwaliteit van de relatie die er opgebouwd wordt en hoe dit gebeurt.

1.3.2 De binnen- en de buitenruimte

Dit middel beschrijft hoe de inrichting van de binnen- en buitenruimte en het gebruik van de ruimten.

1.3.3 De groep

Dit middel beschrijft de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen. De groepssamenstelling en het groepsproces.

1.3.4 Het activiteitenaanbod

Dit middel beschrijft de activiteiten die het kind kan doen of ondernemen: ontdekken, onderzoeken, proberen. Ofwel het activiteitenaanbod.

1.3.5 Het materiaal

Dit middel gaat over de (speel)materialen: alles waarmee het kind kan spelen, ontdekken en leren.

Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk

In dit hoofdstuk maken wij een vertaling naar de praktijk. Hoe gaan we in de praktijk werken aan een verantwoorde kinderopvang.

2.1 Emotionele veiligheid

2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie werken we aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Door cursussen aan te bieden aan medewerkers kunnen zij op de juiste manier met kinderen werken. Bij deze cursussen leren zij hoe ze pedagogische interactievaardigheden kunnen ontwikkelen. Tot deze vaardigheden hoort sensitief responsief reageren op kinderen, praten en uitleggen, respect voor de autonomie van een kind en structuren/ grenzen stellen. Vanuit deze vaardigheden kunnen kinderen op de juiste manier benaderd worden. Zij leren op een goede manier zich te ontwikkelen tot gezonde deelnemers van onze maatschappij.

Wij hechten veel waarde aan ervaren medewerkers. Alleen daarmee kunnen wij de veiligheid van de kinderen waarborgen. En wanneer dat gewaarborgd is, kunnen we verder bouwen aan een verantwoord pedagogisch klimaat. Wat verstaan we daaronder? De kennis van onze medewerkers zal zodanig zijn dat zij de kinderen begrijpen, begeleiden en er ontwikkeling plaatsvindt.

Het kind ontwikkelt zich binnen zijn eigen leerlijn. Wij zullen dit respecteren en indien nodig extra's inzetten om het kind te helpen. We laten de kinderen zelf ontdekken en de pedagogische medewerkers zijn er om ze te begeleiden. Respect voor de autonomie is hierin heel belangrijk. Dus wat kan het kind zelf en hoe stimuleren wij het kind om het zelf te proberen. Want van successen zal het kind meer eigenwaarde krijgen en zich goed ontwikkelen.

Het sensitief-responsief reageren op kinderen is onmisbaar. De kinderen leren met emoties om te gaan en leren ook om ze te benoemen. De pedagogische medewerkers geven de kinderen tools mee die de kinderen kunnen inzetten.

2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en de buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor de kinderen.

De basisgroepsruimte kenmerkt zich door de warmte en de rust. Wij willen dit bereiken door de kinderen een eigen plek binnen de groep te geven. Een eigen bakje waar zij hun knutsels etc. in kunnen doen. In deze groep zullen al hun kunstwerkjes hangen. Dit geeft de groep meer eigenheid en vertrouwdheid voor het kind.

In deze groep zullen ook onze groepsregels gelden. Deze regels worden met de kinderen bedacht en worden dagelijks besproken. Ook hierin is de stem van het kind heel belangrijk. Uiteindelijk zijn zij degenen die achter de regels moeten staan zodat zij deze beter zullen naleven.

2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

De kinderen zullen ook een eigen mentor toegewezen krijgen. De mentor houdt het kind nauwlettend in de gaten en volgt het welzijn en ontwikkeling van de mentorkinderen. Hij/zij zal ook de oudergesprekken doen voor het toegewezen kind. Dit zorgt voor duidelijkheid en professionaliteit naar de ouders toe. Maar ook een betere begeleiding wanneer een vaste persoon mentor is van het kind. Al deze zaken zorgen voor een optimale plek waar de kinderen graag naar toe zullen gaan.

Wij bieden opvang op vaste opvangdagen waardoor de groepssamenstelling per dag van de week constant is. Kinderen kennen elkaar en de aanwezigheid van bekende kinderen biedt de kinderen ook een gevoel van emotionele veiligheid.

2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt.

De kinderen zullen betrokken worden in het kiezen uit ons activiteitenaanbod. Wij werken themagericht waarbij activiteiten aangeboden worden die de brede ontwikkeling van de kinderen stimuleren. De activiteiten kunnen wij aanbieden op verschillende niveaus zodat ze aansluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind. Ook zullen wij met de kinderen de omgeving buiten ons verblijf verkennen. We hebben mooie speeltuinen in de buurt en een kinderboerderij op een steenworp afstand waar we heen kunnen.

2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor de kinderen.

Het spelmateriaal is per hoek uitgezocht. Er is gekeken welk materiaal geschikt is voor de leeftijd kinderen die we in huis hebben. We kijken ook of het uitdagend genoeg is, maar ook duurzaamheid is belangrijk. De groepsruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang.

Materialen die niet geschikt zijn voor de peuteropvang zullen afgeschermd opgeborgen worden in de groepsruimte. Bijvoorbeeld in een dichte kast.

De kinderen moeten zich goed kunnen vermaken met het materiaal dat we in huis hebben. De pedagogisch medewerkers zien het beste waar de kinderen behoefte aan hebben en zullen hierop anticiperen.

We willen de kinderen ook leren om goed om te gaan met de spullen. Er zullen pictogrammen op de bakken staan waar het speelgoed in gaat. De kinderen ruimen zelf hun spullen op. Zo leer je ze al op jonge leeftijd dat ze verantwoordelijkheid hebben over de groep waar ze in spelen. Deze aangeleerde vaardigheden kunnen ze ook gebruiken voor de toekomst.

2.2 Persoonlijke competenties

2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De persoonlijke competenties van kinderen bevorderen door het inzetten van de pedagogische vaardigheden. Deze pedagogisch vaardigheden houden in dat de kinderen complimenten krijgen wanneer zij iets goed doen. Dat de kinderen positief benaderd worden. Dat wanneer het kind hulp nodig heeft, de medewerkers hierin sensitief zijn. Doordat de medewerkers op de juiste manier reageren op de kinderen zullen de kinderen op hun beurt ook hun gevoel leren begrijpen etc. En uiteindelijk zit hierin het leerproces wat we graag zien.

2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De ruimtes zijn zodanig ontwikkeld dat kinderen hun spel kunnen spelen. Of het nou gaat om een spel aan tafel of vrij spel. Buiten zullen we buitenspeelmateriaal zetten zoals fietsjes, stepjes en ander materiaal waarbij de kinderen de grove motorische vaardigheden mee kunnen ontwikkelen. De kinderen moeten zich kunnen vermaken met al dit materiaal. De creativiteit van kinderen moet ook getriggerd worden door de aanwezige spullen. Zodat zij een zelf verzonden spel kunnen doen met elkaar. Bijvoorbeeld met zo echt mogelijk materiaal zoals echte pannen en lepels etc. in de poppenhoek. En met kosteloos materiaal knutselen. Zoals met wc-rolletjes, lege verpakkingen, verpakkingsmateriaal, etc. Dit geeft een andere dimensie aan het spelen.



2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.

Door de inzet van mentorschap zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen leren kennen en hen volgen in hun ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt bijgehouden in het kinddossier. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers nauw in de gaten houden wat het kind nodig heeft. De andere collega's kunnen ook in dit kind dossier als zij iets willen weten en evt. een aanvulling doen.

De aanwezigheid van leeftijdsgenoten die zich allemaal in een verschillend ontwikkelingsniveau bevinden zorgt ervoor dat de kinderen van elkaar kunnen leren. Ze zullen zich aan elkaar optrekken. De groepsdynamiek is heel belangrijk en deze hoort door de pedagogisch medewerker tot stand te worden gebracht. Zij zullen hiervoor opgeleid zijn en weten wat te doen als deze dynamiek verstoord is. Er is speelgoed in verschillende moeilijkheidsgraden, zoals gezelschapsspellen, puzzels en bouw spellen. De pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen in het kiezen van ontwikkelingspassend spelmateriaal.

2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

Zoals eerder aangegeven zullen we met thema's werken waarbij de brede ontwikkeling gestimuleerd wordt. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Dus het is ook zelfontdekking wat het kind leuk vindt en wat het kind kan.

Door het doen van al deze activiteiten kan er groei plaatsvinden op het gebied van taalontwikkeling, de motoriek, de cognitieve ontwikkeling en op rekengebied. De zelfstandigheid van de kinderen wordt door het doen van activiteiten ook bevorderd. Het kind kan zich vermaken en heeft niet altijd iemand hiervoor nodig, de eigen fantasie is soms al genoeg.

2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert.

Voor ieder kind wat wils. Dat houdt in dat we een ruim aanbod zullen hebben op spelmateriaal. Voor op de groep willen we gezelschapsspellen hebben die we samen kunnen doen. Veel bouwmaterialen met grote- en kleine onderdelen. Autootjes en banen voor de jongere jongens en meisjes. Een poppenhoek. En een kaptafel waar kinderen lekker met de haren en het uiterlijk bezig kunnen zijn.



2.3 Sociale competenties

2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van de kinderen.

De rol van de pedagogisch medewerkers is cruciaal wanneer het komt op de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind maar ook op de interactie onderling. Hoe gaat de pedagogisch medewerker hiermee om deze interactie te bevorderen of überhaupt tot stand te laten komen. Het voornaamste is een vast gezicht op de groep. Dit vaste gezicht zal ervoor zorgen dat de pedagogisch medewerker de kinderen leert kennen en anderzijds dat de kinderen haar leren kennen. Alleen dan zal er wederzijds belang zijn voor een goede interactie.

De interactie onderling kan de pedagogisch medewerker ook in gang zetten door de kinderen aan elkaar te koppelen tijdens een activiteit. Of een tafelmoment te doen waarbij de kinderen elkaar begroeten en elkaars naam zeggen tijdens een welkomstliedje. En door gesprekken te voeren tijdens de tafelmomenten. Bijvoorbeeld over wat kinderen het weekend gedaan hebben tijdens het kringgesprek.

Voor de kinderen is het fijn om dagelijks een kort moment te nemen aan tafel om de dag door te nemen. Dit zorgt ook voor verbinding onderling.

2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan de ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen.

In elke hoek zullen er pictogrammen hangen waar het speelgoed terug moet. We laten kinderen een speelhoek kiezen waarin ze een bepaalde tijd in blijven spelen. Hiermee stimuleren we de concentratie op spel. In de poppenhoek kunnen ze vaders- en moedertje spelen met de aanwezige babypoppen. De poppen zullen ook bruin zijn om een zo goed mogelijk beeld mee te geven van onze maatschappij. Na het spelen ruimen de kinderen alles zelf op.

2.3.3 Sociale competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van sociale competenties van de kinderen.

De kinderen leren van elkaar om sociaal met elkaar om te gaan. Natuurlijk onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Indien kinderen het moeilijk vinden, kunnen zij extra begeleiding krijgen van onze pedagoog. Sociaal met elkaar omgaan is heel belangrijk voor een gezonde groep. De kinderen voelen zich het veiligst als anderen fijn met elkaar om kunnen omgaan. Dus respectvol en door open communicatie.



2.3.4 Sociale competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

Middels de inzet van activiteiten leren kinderen ook met elkaar om te gaan. Ze kiezen de kinderen uit waarmee ze fijn kunnen samen spelen. Daarin zijn ze ook vrij. Maar het samen spelen in groepsverband moeten ze ook kunnen. De groepsdynamiek is hierin belangrijk. Dus hoe reageren kinderen op elkaar en wat hebben ze nodig indien er frictie is. We geven kinderen de normen en waarden mee die belangrijk zijn in het dagelijks leven. Op de peuterleeftijd is dit nog op heel basaal niveau. Dus respectvol met elkaar omgaan betekend dat je elkaar geen zeer mag doen en naar elkaar moet luisteren en niet door elkaar heen praat. In dit alles is de pedagogisch medewerker onmisbaar. De pedagogisch medewerkers leven zelf het goede voorbeeld voor. De kinderen zullen begeleid worden en de bedoeling is dat ze het geleerde eigen kunnen maken en toe kunnen passen.

2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert.

Bij aanschaf van ons materiaal zal er gekeken worden of het uitdagend genoeg is en welke invloed het spel zal hebben op de ontwikkeling van de kinderen. Om een voorbeeld te geven, bij het doen van een gezelschapsspel zoals Memorie. Dit is een spel dat met meerdere kinderen gespeeld kan worden. Je kan ervoor kiezen om het spel te spelen met oudere peuters maar je kan ook een mix maken. Dat de oudere peuters gekoppeld worden aan de jongere peuters. Zo leren de jongere peuters hoe het spel gaat en de oudere peuters leren het sociale aspect door te zorgen voor een ander kind. Dus een win-win situatie.

2.4 Normen en waarden

2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van de kinderen.

Binnen onze opvang worden de omgangsregels in de groep opgehangen. De kinderen zullen vooraf al deze regels uitgelegd krijgen zodat ook de jongste begrijpen wat er van ze verwacht wordt. Maar we zullen ook met pictogrammen werken zodat de jongste kinderen hier naar kunnen kijken op het moment dat ze de regels vergeten zijn.

Onze regels zullen als volgt zijn:

- Elkaar bij de naam aanspreken
- Op je beurt wachten
- Niet door elkaar heen praten
- Groeten bij binnenkomst maar ook bij het vertrekken



- Elkaar respecteren
- Elkaar niet pesten

Komt het voor dat kinderen moeite hebben met het opvolgen van de regels dan zijn daar consequenties aan verbonden. Het is van belang dat iedere leidster dezelfde methode aanhoudt in het corrigeren van kinderen. En consequenties hiervan zijn, zodat het doel behaald kan worden. Indien er meer nodig is dan zal de pedagoog erbij betrokken worden. Deze kan adviseren afhankelijk van het probleem en indien nodig observeren om te kijken waar het aan ligt.

2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte

De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces.

Het gebruik van onze ruimte zal door de pedagogisch medewerkers met de kinderen besproken worden. We zullen dit tijdens een tafelmoment doen. De pedagogisch medewerkers zullen dagelijks deze regels mondeling aan de kinderen mee geven. Dit zal vooral in het begin nodig zijn totdat de kinderen de regels eigen hebben gemaakt. Op een gegeven moment zullen de kinderen elkaar aanspreken op dingen die ze wel of niet goed doen. De groepsbetrokkenheid wordt dan groter. En dat is een mooi proces die de kinderen mee zullen maken.

2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

In de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van de kinderen.

Doordat de kinderen de groepsregels eigen maken, kunnen wij ook de groep inzetten tijdens het introduceren van nieuwe kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen aan de kinderen vragen de groepsregels te benoemen aan het nieuwe kind. Veelal gebeurt dit al vanzelf. Bijvoorbeeld wanneer een nieuwe peuter binnen gaat rennen en een oudere peuter het kind corrigeert en zegt; “rennen doen we buiten”.

2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van de kinderen.

Waar we verschil in zullen maken binnen onze kinderopvang is dat we alle culturen bij elkaar laten komen. Er is bij ons geen verplichting in het vieren van alle feestdagen die er nu gevierd worden zoals kerst etc. We willen juist alle andere feestdagen van andere culturen meer podium geven. Hierin zullen we de ouders betrekken waar hun behoefte in ligt. Ouders ook betrekken in het maken van eten uit hun cultuur en anderen daarmee bekend mee laat worden. Hoe fijn is het als alles mag en niks hoeft. En in onze activiteiten zullen we ook meer verbinding proberen te leggen met andere culturen. Zoals het bezoeken van een moskee of een kerk. Of lekker Hollandse haring eten op de markt.



2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert.

Ook in ons speelmateriaal zullen we de culturen terug laten komen. Denk aan de poppen die van kleur zullen zijn en met afro haar. Of in onze poppenhoek een Marokkaanse kleed zetten met een mooi dienblad met een theepot erop en (plastic) theeglazen. Zo leren we elkaars culturen beter kennen en kan er verbinding ontstaan. We leren elkaar beter begrijpen en zullen geen onderscheid maken. Het is een mooie boodschap die aan de kinderen gegeven wordt.

Hoofdstuk 3 Opvang in groepen

3.1 De inrichting van de opvangruimte

De groepsruimte wordt gedeeld met de BSO. De groepsruimte is leeftijdspassend ingericht voor de peuteropvang. De BSO-materialen die niet geschikt zijn voor de peuters van de peuteropvang zijn opgeborgen buiten het bereik van de peuters in een afgesloten kast.

3.1.1 Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken. Met bijvoorbeeld een kleed of een kast. Het is duidelijk waar er met wat gespeeld hoort te worden.

Door te werken met speelhoeken zorgen we ervoor dat kinderen geconcentreerd kunnen spelen en doordat ze afgeschermd zijn komen zij in de hoeken eerder tot fantasiespel en imitatie spel. Bovendien voorkomen we zo “sjouwgedrag” en zien wij een hogere betrokkenheid tijdens het spel.

3.1.1 Toevoegen van themamateriaal

Aan het begin van elk thema worden speelmateriaal passend bij het thema toegevoegd aan de groepsruimte en het materiaal aangeboden vanuit het VE-programma Uk & Puk. Hierdoor wordt ook spelenderwijs tijdens de vrije spelmomenten ‘gewerkt’ aan het thema. De inrichting en beschikbare materialen stimuleren de kinderen in de brede ontwikkeling. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de groepsruimte geordend is.

3.1.3 Dagritme kaarten

Bij de tafel hebben wij de Uk & Puk dagritmekaarten hangen. Wij werken met de dagritmekaarten om kinderen visueel te laten zien hoe de dag gaat verlopen. De pedagogisch medewerkers kunnen zo laten zien wanneer de ouders het kind weer komen ophalen en ondersteunt in het wenproces.

3.1.4 Woordkaarten

Wij hebben de VE-woordkaarten aan de muur. Zo worden de medewerkers herinnerd aan welke woorden zij gedurende de dag extra kunnen herhalen en zien ouders welke woorden er bij het thema horen voor het verrijken van de woordenschat.

3.1.5 Puk- materiaal

Het materiaal dat vanuit het VE programma Uk & Puk beschikbaar is:

- Handpop Puk
- Tien thema's met activiteiten
- Knieboeken
- Kijkboeken

Daarnaast kan Kinderopvang Noor zelf passend speelmateriaal toevoegen aan het thema. Bijvoorbeeld gerichte boeken.



3.2 Opvang in stamgroepen

Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 16 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

Naam stamgroep	Leeftijdsopbouw	Vierkante meter speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
De Visjes	2 tot 4 jaar	130 m ² groepsruimte de Visjes	16
Combinatiegroep	2 t/m 13 jaar	130 m ² groepsruimte de Visjes	16

3.2.1 Combinatiegroep

Op de margedagen¹ van de basisscholen waarvan wij kinderen op onze BSO opvangen, zullen wij een combinatiegroep vormen op de Visjesgroepsruimte. In deze situatie kan er incidenteel worden samengevoegd tot een combinatiegroep. Ouders geven hier via de ouderportaal toestemming. Tijdens deze dagen zorgen wij ervoor dat er voor alle leeftijden kinderen passende spelmaterialen op de groepsruimte aanwezig zijn en leeftijds- en ontwikkelingspassende activiteiten geboden worden. De pedagogisch medewerkers kunnen bijvoorbeeld spelmateriaal lenen van de BSO groepsruimte. Ook kunnen er activiteiten aangeboden worden in verschillende moeilijkheid niveaus. Doordat de medewerkers van de peuteropvang en de BSO nauw samenwerken en bij elkaar op de groep invallen, zijn de BSO kinderen al vertrouwd met de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

3.3 Verlaten van de stamgroepsruimtes

De stamgroepsruimte wordt verlaten op de volgende momenten:

3.3.1 Buitenspelen

Wij beschikken over een aangrenzende buitenspeelplaats. We hebben genoeg ruimte voor het maximale aantal kinderen dat we in huis hebben. De regels zijn duidelijk voor iedereen. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten. De regels staan beschreven in onze regels die voor elke ruimte beschreven staan in ons beleidsplan veiligheid & gezondheid.

3.3.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De uitstapjes zullen verschillend zijn. De afspraken worden opgenomen in ons beleid en ze zullen uitgeschreven staan zodat iedereen erbij kan. En herhaald worden op het moment dat er een activiteit buitenshuis wordt gedaan.

¹ Margedagen zijn studiedagen en andere buiten de schoolvakantie vallende dagen waarop de scholen gesloten zijn, buiten de weekenden om.



De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Bijvoorbeeld in een bolderkar. We werken met hesjes voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers. De mobiele telefoon gaat mee en alle kindgegevens gaan mee. Indien er iets gebeurt zullen de pedagogisch medewerkers alles bij zich hebben en weten wat ze moeten doen.

3.3.3 Om te wennen op de BSO

Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. Voor meer informatie, zie paragraaf 8.2 Intern wennen.



Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn voor aanvang van het dienstverband opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

4.1 De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over alle vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.² Voor een pedagogisch medewerker die werkt in de voorschoolse educatie (VE) gelden aanvullende eisen. Die eisen zijn bepaald door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Naast een opleidingsachtergrond die voldoet voor de dagopvang en peuteropvang is ook bewijs van specifieke VE-scholing. De pedagogisch medewerkers die ingezet worden op de peuteropvang van Kinderopvang Noor voldoen aan deze kwalificatie-eisen³. Lees meer informatie over de kwalificatie-eisen voor VE.

Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en BHV. Deze worden jaarlijks herhaald.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Als extra eis geldt dan dat zij ook Lezen moeten beheersen op niveau 3F. Dit staat in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

4.2. Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio, ook als we aan de randen van de dag de groepen samenvoegen.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de [online rekentool](#).

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

² Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek>

³



- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

4.3.1 Dienstrooster

De pedagogisch medewerkers werken van 8.30 tot 12.30 uur. Er worden geen pauzes opgenomen.

4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door de volgende medewerker:

4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

In de Wet IKK is opgenomen dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks op de werkvloer gecoacht moet worden. Het gaat hier om 10 uur coaching per jaar per fulltime arbeidsplaats. Daarnaast zijn we verplicht jaarlijks 50 uur pedagogisch beleidswerk in te zetten.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet minimaal op HBO functioneren. De pedagogisch coach moet voldoen aan bepaalde kwalificatie-eisen.⁴

4.3.1.1 Pedagogisch coach

We hebben ervoor gekozen de coaching uit te besteden aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl.

Hoe we dit jaarlijks vorm en inhoud geven, staat omschreven in de “verantwoording pedagogisch beleidswerk en coaching”. Deze verantwoording is inzichtelijk op de locatie. De pedagogisch coach van ONS voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen, is in het bezit van een geldige VOG en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

4.3.1.2 Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder vervult zelf de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Daarbij wordt zij ondersteunt door de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl.

4.2.1.3 Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

We zetten een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching

⁴ <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>



van beroepskrachten voorschoolse educatie. Jaarlijks wordt het minimaal aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie bepaald. De peildatum is 1 januari en de uren worden bepaald door te kijken naar het aantal kinderen waaraan op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden en dit te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn. De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. Dit is vastgelegd in het document Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

4.3.2 De stagiaires

Kinderopvang Noor wil een erkend leerbedrijf worden. Wanneer wij een erkend leerbedrijf zijn, zullen we volgens onderstaande werkwijze opleidingsplaatsen aan pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires gaan bieden.

Wij bieden een aantal stageplaatsen. Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding. Dagelijks bieden wij 1 stageplaats beschikbaar.

4.3.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen kinderopvang Noor gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiair werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken.

De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee.

De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiair een kind verschoont. Wanneer dit een aantal keer goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiair de mogelijkheid om deze groepsondersteunende taak ook uit te mogen voeren.

Ook ondersteuning bij het naar bed brengen van kinderen wordt geleidelijk opgebouwd. Eerst onder directe begeleiding van een praktijkbegeleider. En wanneer de praktijkbegeleider oordeelt dat de stagiair de handelingen op een veilige en hygiënische manier uitvoert, krijgt de stagiair de mogelijkheid de ondersteunende rol op zich te nemen en te helpen bij het naar bed brengen van kinderen en ze in bed leggen. Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.



- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (Verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen ondersteunen bij toiletbezoeken.

4.3.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stagelocatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep. Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.

De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschenken, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
- Schoonhouden van de groep.

4.3.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

Kinderopvang Noor stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland.

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van



kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

4.3.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door kinderopvang Noor bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Kinderopvang Noor dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.



- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat wij gekwalificeerd personeelstekort hebben om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. Per 1 juli 2024 gaan nieuwe voorwaarden gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kan worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.

Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases zijn de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.

4.3.2.5 Begeleiding van stagiaires

Wanneer wij een erkend stagebedrijf zijn en stageplaatsen aan gaan bieden, zullen wij in ons beleidsplan opnemen hoe de begeleiding van de stagiaires eruit gaat zien.

De taken en bevoegdheden worden per stagiair vastgelegd.

4.4 Voertaal

In onze opvang wordt Nederlands gesproken.

Hoofdstuk 5 Praktische informatie



5.1 Openingstijden

De peuteropvang van Kinderopvang Noor is geopend van 9.00 uur tot 13.00 uur.

Er is een spelinloop tussen 9.00 en 9.15 uur. Ouders kunnen het eerste kwartier nog even op de groepsruimte blijven om mee te spelen met hun kind voordat ze afscheid nemen. De kinderen worden om 13.00 uur opgehaald.

5.2 Gesubsidieerde VE

Ouders van een peuter waarvan het consultatiebureau een VE-indicatie heeft afgegeven, kunnen - ongeacht het recht op kinderopvangtoeslag - gebruik maken ons VE-aanbod.

Gesubsidieerde VE wordt geboden vanaf 2,5 jaar. Om een geïndiceerde VE-plek af te nemen bij Kinderopvang Noor geldt dat de peuter de VE-groep eerst minimaal vier en later vijf dagdelen per week bezoekt.

Kinderen met een VE-indicatie moeten namelijk minimaal 960 uren VE-aanbod krijgen. Hieraan voldoen wij als we de onderstaande openingstijden hanteren voor VE-kinderen. Wij gaan uit van 40 lesweken per schooljaar; tijdens de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

5.2.1 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2,5 jaar

40 weken x 1,5 jaar x 16 uur VE per week = 960 uur

Leeftijd	Aantal dagen opvang	Aantal uren per week	Totaal aantal uren
2,5 tot 3 jaar	4 dagdelen Van 9.00 uur tot 13.00 uur	16 uur	320 uur
3 tot 4 jaar	4 dagdelen 09.00 uur tot 13.00 uur	16 uur	640 uur

5.2.2 Bij VE aanbod geïndiceerd vanaf 2 jaar

40 weken x 2jaar x 12 uur VE per week = 960 uur

Leeftijd	Aantal dagen opvang	Aantal uren per week	Totaal aantal uren
2 tot 3 jaar	3 dagdelen van 9.00 uur tot 13.00 uur	12 uur	480 uur
3 tot 4 jaar	3 dagdelen 9.00 uur tot 13.00 uur	12 uur	480 uur

5.3 Afwijken van de BKR

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn. Dit mag onder de volgende voorwaarde:



- Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

De peuteropvang van Kinderopvang Noor is niet langer dan 10 uur per dag geopend. Wij maken geen gebruik van de drie-uursregeling.

5.4 Extra service

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden. Wij kunnen dit alleen toezeggen als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Dit geldt ook voor het ruilen van een opvangdag.

Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen

6.1 Dagritme

9.00-9.15	Brengmomenten, spelinloop
9.15- 9.45	Vrij spelen met het speelgoed
9.45-10.15	Opruimen en kring Welkomstliedje, benoemen dagen van de week, het weer.
10.15-10.45	Fruitmoment, gezond: elke dag is er fruit
10.45-11.00	Verschoonronde en toiletronde
11.00-11.30	Activiteit, we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema
11.30-11.45	Opruimen
11.45-12.30	Eetmoment, lunch
12.30-13.00	Kring Nabespreken van de speelochtend. Kinderen worden opgehaald.

6.2 Elk kind een eigen mentor

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens het intakegesprek laten wij ouders weten wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.
- Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders voor een warme overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij de overdracht aan de ouders toe alvorens deze overdracht mee naar huis gegeven wordt.

6.3 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? De kinderen worden gekoppeld aan maximaal 3 vaste gezichten.
- Bij het werken met 3 of meer pedagogisch medewerkers. De kinderen worden gekoppeld aan maximaal 4 vaste gezichten.

Het is mogelijk om beroepskracht-in-opleiding als vast gezicht (vaste beroepskracht) aan kinderen toe te wijzen. Deze wijziging geeft ons meer mogelijkheden om een sluitend rooster te maken.

Bij deze mogelijkheid gelden aanvullende voorwaarden, waaronder een begeleidingsplan. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat de werkdruk van beroepskrachten niet hoger wordt.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken.

6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De andere mogelijkheid is om een invalkracht in te zetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam.
- Nieuw in te zetten invalkrachten wordt altijd ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de kinderen, slechts in situaties van overmacht worden zij alleen ingezet.



- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.

6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep, zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In het ouderportaal staat belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergien, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden

7.1 Ontwikkelingsstimulering door middel van voorschoolse educatie

Bij Kinderopvang Noor werken we met het VE totaalprogramma Uk & Puk. In dit programma komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod: de spraak en taal, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling en de eerste rekenprikkelers.

Uk & Puk is geschikt voor alle kinderen. Zowel kinderen die meer als minder taalvaardig zijn doordat er een gedifferentieerd aanbod is opgenomen in het programma.

7.1.1 De spraak- en taalontwikkeling

De spraak- en taalontwikkeling worden binnen het Uk & Puk programma gestimuleerd doormiddel van interactie met kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers, woordenschat uitbreiding, het voorlezen en het gebruik van de kijk-boeken.

7.1.1.1 Interactie

Doordat de pedagogisch medewerkers samen praten met de kinderen, ontwikkelen de kinderen hun taalvaardigheid. De Uk & Puk-activiteiten zetten aan tot interactie tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers. In de gesprekken met de kinderen wordt er taal aangeboden. De pedagogisch medewerkers lokken hierbij de kinderen uit om taal te gebruiken en te reageren.



7.1.1.4 Twee woorden centraal

Speciaal voor de jonge peuters zet Uk & Puk in elke activiteit twee woorden centraal. Deze woorden staan geïllustreerd op platen in het kijk-boek. Het kijk-boek is een hulpmiddel waarmee de woordenschat van de jonge peuters kan worden gestimuleerd.

7.1.1.2 Woordenschat uitbreiden

Uk & Puk leert kinderen geen losse woorden, maar verweeft de nieuwe woorden aan elkaar in de activiteiten die worden gedaan, waardoor de woorden betekenis krijgen. Tijdens het thema zijn er aan ieder activiteit 10 woorden gekoppeld. Ze staan in de woordenlijst in het activiteitenkatern en worden opgehangen in de groepsruimte.

7.1.1.3 Voorlezen

Voorlezen stimuleert de woordenschat. Tijdens het voorlezen oefenen de kinderen begrijpend luisteren. Bij het werken met Uk & Puk worden er binnen ieder thema twee voorleesactiviteiten aangeboden: één in de kleine groep en één met kinderen individueel. Tijdens de voorleesactiviteit staat een voorleesverhaal centraal.

7.1.2 De eerste rekenprikkels

Binnen verschillende activiteiten van Uk & Puk is er aandacht voor de drie rekendomeinen:

- meten,
- ruimtelijke oriëntatie
- ontluikende gecijferdheid.

Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Vandaar dat we spreken over 'rekenprikkels'. De rekenprikkels zijn nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

7.1.3 De motorische ontwikkeling

In de activiteiten van Uk & Puk wordt de nadruk gelegd op het bieden van voldoende bewegingsvrijheid aan kinderen, waardoor ze volop de gelegenheid hebben motorische vaardigheden op te doen. Kinderen geven daarbij zelf aan in welk tempo zij zich ontwikkelen. De activiteiten scheppen zoveel mogelijk gelegenheid om de verschillende motorische vaardigheden te ontwikkelen en te oefenen en zintuiglijke ervaringen op te doen. Het uitgangspunt is dat kinderen hun motoriek ontwikkelen tijdens dagelijkse activiteiten en spel onder invloed van en in samenspel met zintuiglijke ervaringen.

7.1.4 De sociaal emotionele ontwikkeling

Een veilige gehechtheid is van belang voor het emotionele welbevinden van kinderen. Dit betekent dat ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling de interactie tussen kind en pedagogisch medewerker van groot belang is. Uk & Puk bestaat ook uit activiteiten die individueel of in een kleine groep worden uitgevoerd. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker goed inspelen op het kind en de relatie tussen haar en het kind versterken. De vaardigheden zoals deze zijn omschreven in de ontwikkelingsdoelen in de handleiding zijn gericht op het omgaan met eigen gevoelens, de omgang met de pedagogisch medewerker en de omgang met andere kinderen.

De activiteiten geven de kans positief voorbeeldgedrag te laten zien met betrekking tot sociale competentie. Veel activiteiten zijn gericht op samen een spel doen, samen zingen of samen bewegen, waardoor het saamhorigheidsgevoel in de groep wordt vergroot. Daarnaast

stimuleren verschillende activiteiten in de grote of kleine groep kinderen om onderling samen te werken, beurten te verdelen, naar elkaar te luisteren en ervaringen te delen. Daarnaast kan de Puk pop ingezet worden. Bijvoorbeeld doordat de pedagogisch medewerker vraagt of de kinderen Puk willen troosten of helpen.

7.2 De ontwikkelingsgerichte benadering

Uk & Puk heeft een ontwikkelingsgerichte benadering. Deze gaat er vanuit dat kinderen veel ruimte tot eigen initiatief nodig hebben. De speelleeromgeving is hierbij belangrijk evenals de rol van de pedagogisch medewerkers. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware “uitgelokt”. De pedagogisch medewerkers observeren goed en volgen zo het ontwikkelingsproces van het kind en proberen het kind steeds een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden.

7.3 De programmagerichte benadering

Uk & Puk werkt met een programmagerichte benadering. Er worden van tevoren activiteiten gepland die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerkers een sturende en begeleidende rol. Bij Kinderopvang Noor vinden wij de inbreng van de kinderen hierbij erg belangrijk. Met de Uk & Puk methode wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een goed taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen. De nadruk ligt vooral op de taalvaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling.

7.4 Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvangdag geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en bespreken wij tijdens de overdracht met de ouders.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers per ontwikkelingsgebied ingedeeld in een groep ‘Pienter’, ‘Basis’ of ‘Extra aandacht’. Bij de planning en samenstelling van de grote en kleine groep worden de activiteiten afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de individuele kinderen. De pedagogisch medewerkers observeren goed en kijken naar de betrokkenheid van kinderen. Pas wanneer een kind betrokken is, komt het tot ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers weten wat de kinderen zelfstandig op kunnen lossen, zonder hulp. De pedagogisch medewerkers registreren hoe de activiteiten zijn verlopen en noteren ontwikkelingsgroei van de kinderen.

7.4.1 Kindvolgsysteem

Wij maken gebruik van het kindvolgsysteem het digitale kindvolgsysteem KIJK!. Wij hebben een tablet. Deze worden gebruikt voor het invullen van de observaties van de VE kinderen in het programma KIJK!.

De mentor voert na elk afgesloten thema bij de VE kinderen (twee keer per jaar bij reguliere kinderen) een observatie uit. Hierbij wordt er gekeken naar alle ontwikkelingsgebieden en de



progressie die het kind in de voorgaande periode heeft gemaakt. Zo wordt het duidelijk of er nog extra aandacht besteedt moet worden aan een bepaald ontwikkelingsgebied. Deze observaties worden met de ouders besproken.

Ook houden de pedagogische medewerkers hier een groepsmap bij waarin we aantekeningen voor de overdracht aan het einde van de dag aan ouders kunnen noteren.

Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. De oudergesprekken worden bij voorkeur ingepland en gevoerd door de mentor.

7.4.1.1 Kind dossier

Voor ieder kind wordt er een VE map aangemaakt waarin de observatieformulieren en andere verslagen van besprekingen rond het kind bewaard worden.

Daarnaast heeft ieder kind een eigen mapje in het digitale kindvolgsysteem KIJK!

7.5 Als er zorgen zijn om kinderen

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders of langzamer dan verwacht. Indien er sprake is van een dergelijke afwijking van het 'normale patroon', ontgaat dit de pedagogisch medewerkers meestal niet: zij maken de kinderen immers in veel verschillende situaties mee. De pedagogisch medewerkers beschikken bovendien over een ruime ervaring binnen de betreffende leeftijdsgroep. Het kan dus voorkomen dat zij opvallende zaken eerder opmerken dan de ouders. In zo'n geval wordt de situatie eerst binnen het team besproken en wanneer daar voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders gedeeld. Hierbij wordt gestreefd naar het maken van duidelijke afspraken met de ouders opdat ouders en de pedagogisch medewerkers op een lijn staan: een eenduidige aanpak is immers het begin van een eenduidige oplossing. De pedagogisch coach kan hierbij een ondersteunende rol spelen.

Wanneer wij zorgen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, kunnen wij het kind gericht gaan observeren. Wij zetten KIJK! in als diagnostisch instrument.

- Bijlage 5. Lijst voor gedetailleerd observeren van risicofactoren bij peuters (2- 4 jaar)
- Bijlage 8. Signalen van een ontwikkelingsvoorsprong

En wanneer wij een bepaald ontwikkelingsgebied willen observeren, maken wij gebruik van :

- Bijlage 2. Lijst voor gedetailleerd observeren van basiskenmerken bij peuters (2-4 jaar)

Wanneer de pedagogisch medewerker inschat dat de ontwikkeling van het kind extra ondersteuning kan gebruiken, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In veel gevallen wijzen we ouders door naar het sociaal wijkteam/ het consultatiebureau/ het centrum voor jeugd en gezin (CJG) of de huisarts.

Gezien de leeftijd van de kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers veel belang gehecht aan vroegtijdige signalering. Dit neemt overigens niet weg dat zij voorzichtig zijn met 'labelen'. Als kinderopvang mogen en kunnen wij niet diagnosticeren. Onze rol is om



bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen te signaleren en ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking; in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de beroepskrachten en ouders. We zijn hierbij altijd zorgvuldig en handelen met respect voor de ouders en in het belang van het kind.

7.4 Overdracht aan de basisschool en de BSO

Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders en aan de hand van het overdrachtsformulier voor een koude overdracht naar de leerkracht van groep 1 en, indien van toepassing, de medewerkers van de buitenschoolse opvang. We hanteren hierbij ons Protocol overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij het overdrachtsformulier toe aan de ouders alvorens deze mee naar huis gegeven wordt. We adviseren de ouders dat ze zelf het formulier overhandigen aan de toekomstige basisschool en buitenschoolse opvang.

Indien een kind van de peuteropvang doorstroomt naar onze BSO, zal er een mondelinge overdracht plaats vinden tussen de mentor van de peuteropvang en de toekomstige mentor van de BSO.

7.4.1 Warme overdracht

Ook kan er een warme overdracht ingepland worden wanneer de mentor dit wenselijk vindt voor een goede start op de basisschool. De mentor maakt in dit geval een afspraak met de leerkracht nadat er **toestemming** is verkregen **van de ouders**. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Hierbij wordt eventueel ook de map met observaties overhandigd aan de leerkracht. Of kan er een uitdraai meegegeven worden uit KIJK! Bijzonderheden kunnen doorgegeven worden. Op deze manier is deze direct op de hoogte van de ontwikkeling van het bewuste kind en is er een doorgaande lijn.

8 Wenbeleid

Wennen is niet alleen prettig en noodzakelijk voor kinderen maar ook voor de ouders/verzorgers. Wij willen hier dan ook alle tijd voor nemen. De functie van de wenmomenten is ten eerste het over en weer kennismaken met de ouders en het kind en we geven hun een indruk van met onze gebruiken en het dagritme. We betrekken ook de andere kinderen bij de komst van het nieuwe groepsgenootje.

8.1 Extern wennen

Wanneer een nieuw kind van buitenaf komt wennen, wordt dit extern wennen genoemd. In principe gaan wij uit van twee of drie wenmomenten. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Ook als een extra wenmoment nodig blijkt dan is dat mogelijk.



Tijdens de wenmomenten mogen de ouders zo vaak bellen of appen als zij willen, wel zeggen wij er altijd bij dat onze aandacht voor de kinderen altijd voorop staat en dat het soms even kan duren voor wij antwoord geven of terug bellen. Als de ouder dit op prijs stelt, sturen wij tijdens de wenmomenten zo nu en dan een foto van het kind.

Wennen van nieuwe kinderen vinden altijd plaats binnen het opvangcontract; het kind telt dan mee in de BKR (tenzij de ouders eenmalig bij het kind blijven, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het kind).

Wanneer een nieuw kind op ons kinderdagverblijf komt, spreek je over extern wennen. Voor het wennen van nieuwe kinderen hanteren wij het volgende wenschema als richtlijn:

Dag 1:	10.00 – 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends
Dag 2:	10.00- 11.30 uur	Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends
Dag 3:	10.00- 12.30 uur	Het kind wordt gebracht wanneer er rust op de groep is. Het kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends. Het maakt de belangrijkste momenten van de peuteropvangdag mee.

8.2 Intern wennen

Wanneer een kind van de ene groep doorstroomt naar de volgende groep binnen een zelfde organisatie, spreek je van intern wennen. Kinderen gaan gemiddeld drie keer spelen op de nieuwe groep voordat ze overgeplaatst worden. Met ouders worden deze wendagen besproken. De mentor van de oude groep geeft een mondelinge overdracht aan de mentor van de nieuwe groep.

Wanneer wij merken dat er meer wendagen nodig zijn, zal de mentor van het kind dit met de ouders bespreken.

Doordat de medewerkers van de peuteropvang en de BSO nauw samenwerken en bij elkaar op de groep invallen, zijn de kinderen al vertrouwd met de pedagogisch medewerkers van de andere groepen. Hierdoor verloopt het intern wennen over het algemeen soepel en dit draagt bij aan het makkelijker opbouwen van een gehechtheidsrelatie met de kinderen.

Voor kinderen die bij een andere groep gaan wennen, geldt dat zij tijdens deze momenten binnen de BKR blijven meetellen in de groep waarin zij op dat moment geplaatst zijn.



Hoofdstuk 9 Voeding

Wij staan voor gezonde en verantwoorde voeding. Wij bieden Halal-voeding i.v.m. de wens van onze doelgroep.

Wij hebben volkorenbrood en luchtige crackers met kaas, vleeswaren, pindakaas of appelstroop.

De kinderen krijgen fruit. Ze drinken hierbij water of thee.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen: we maken een activiteit van het klaarmaken van een extra lekkere (warme) lunch, we hebben iets te vieren of springen zomaar eens uit de band. De hoeveelheden suikers zullen we daarbij altijd zoveel mogelijk beperken. Tenslotte zijn we ook hierin het goede voorbeeld.

9.2. Feesten en traktaties

Binnen onze opvang mogen de kinderen uitdelen als ze jarig zijn en het ook opeten als ze dat willen.

Hoofdstuk 10 Ouders

10.1 Oudercontact

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen maakt samenwerking met de ouders/verzorgers essentieel. De basis hiervoor vormt het respect hebben voor elkaars mening en opvattingen. Naast informele contacten bestaan er rechtstreekse mondelinge contacten:

- Het intakegesprek en de wenmomenten
- Informatie-uitwisseling bij het brengen en halen van de kinderen
- Het jaarlijkse oudergesprek met de mentor
- Op verzoek of zo nodig een afspraak met de leidinggevende of een medewerker/de mentor
- Een jaarlijkse ouderavond

10.2 Ouderbetrokkenheid

Het zorgen voor ouderbetrokkenheid is niet altijd even gemakkelijk. De ene ouder voelt zich nu eenmaal eerder betrokken dan de andere ouder. De peuteropvang van Kinderopvang Noor probeert een stimulerende rol te spelen door ouders uit te nodigen om samen te werken met Uk & Puk. Hieronder staan verschillende manieren beschreven waarop wij ouders bij Uk & Puk betrekken:



- Informatie geven over Uk & Puk, schriftelijk en mondeling.
 - Bij de intake vertellen wij over het werken met Uk & Puk en het belang van de ouderbetrokkenheid, het thuis uitvoeren van de Puk- activiteiten.
 - Voor wij met een nieuw thema beginnen krijgen ouders informatie mee naar huis over het desbetreffende thema met tips voor wat zij thuis kunnen doen.
 - In de overdrachten aan het begin- en einde van de dag wisselen wij met ouders informatie uit over hoe het kind op de activiteiten reageert, waar zijn interesse naar uitgaat en hoe het kind zich ontwikkelt.
- Wij hebben in de ochtend een spelinloop.
- Wij doen een oproepje wanneer wij een uitstapje ondernemen of er ouders zijn die mee willen om ons te komen ondersteunen.
- Puk mag logeren bij de kinderen en beleeft zo veel mooie avonturen. Voor kinderen lijkt het zo bijna alsof hij een echt vriendje te logeren krijgen. In de logeerkoffer zit de VE-thuis activiteit passend bij het thema waarmee gewerkt wordt. Wij verzoeken ouders om leuke foto's van uw kind samen met Puk te maken en vervolgens een verslagje te schrijven in het schriftje. Indien de foto niet uitgeprint kan worden, kunnen ouders de foto ook doorsturen via de App en plakken wij deze in het schriftje.
- Jaarlijks organiseren wij een ouderavond waarin wij informatie delen over het werken met Uk & Puk.
- Kinderopvang Noor heeft een eigen Facebookpagina en Instagram pagina. Op deze pagina plaatse wij foto's van activiteiten om ouders een indruk te geven wat hun kinderen bij ons meegemaakt heeft op de opvang. Bij het plaatsen van foto's waar kinderen op staan, houden wij rekening met de privacy van de kinderen.

10.2.1 Doelen met betrekking tot ons VE-ouderbeleid

- De benadering van peuters thuis en op onze VE-groepen is op elkaar afgestemd.
- De peuteropvang zorgt ervoor dat zowel pedagogisch medewerkers als ouders voorzien worden van informatie, tips en tools voor het partnerschap in de opvoeding.
- Ouders hebben bij de peuteropvang van Kinderopvang Noor de mogelijkheid om mee te denken en mee te beslissen. De oudercommissie is hierin een belangrijke schakel. Die betrekken wij hieraan, zodra er een oudercommissie is opgezet.

10.3 Informatie

We onderhouden tevens schriftelijk contact met de ouders:

- Brieven bij speciale gelegenheden (verspreiding via mail en/of het ouderportaal)
- Nieuwsbrief (ongeveer 5 keer per jaar, verspreiding via mail De kinderen worden gekoppeld aan maximaal 4 vaste gezichten.)
- Website
- Mededelingenbord in de hal
- Ouderportaal

10.4 Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privésfeer, zoals echtscheiding, ziekte, overlijden of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het



wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie aan de pedagogisch medewerker/mentor over te brengen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

10.5 Klachtenafhandeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

10.5.1 Interne klachtenbeleid

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over Kinderopvang Noor. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor/ is te vinden op onze website.

10.5.2 Klachtenloket

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

10.5.3 Geschillencommissie

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang Noor is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

10.6 Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven). Kinderopvang Noor moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.



Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van onze kinderdagopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

11.6.1 Gecombineerde oudercommissie

Vanaf 1 januari 2023 zijn de regels over het instellen van een oudercommissie versoepeld. Hierdoor is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

10.6.2 Alternatieve ouderraadpleging

Als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen ben je vrijgesteld van de verplichting om een oudercommissie te hebben wanneer je je voldoende inspent om een oudercommissie te vormen. Wanneer wij geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Kinderopvang Noor zal dan alle ouders schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen.